



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

EDITAL
PREGÃO (ELETRONICO) P/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2021
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/MEI/EPP

PROCESSO: 04.398/2020

SETOR: Fundo Municipal de Saúde

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

TEMPO ORDINÁRIO DE DISPUTA MÍNIMO: 10 Minutos

BASE LEGAL: Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520, de 17 julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Bem como o Decreto Municipal 4.662 de 27 de setembro de 2005, Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal 9.727 de 13 de janeiro de 2020 e Decreto Municipal 9.728 de 13 de janeiro de 2020.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER O HOSPITAL MATERNO INFANTIL.

Data da Publicação do Edital: 07/04/2021

ABERTURA E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

- **Início do recebimento das propostas: 08/04/2021 às 17:30 horas**
- **Encerramento de recebimento de Propostas: 20/04/2021 às 09:00 horas**
- **Abertura das Propostas: 20/04/2021 às 09:01 horas**
- **Início do Pregão: 20/04/2021 às 09:30 horas**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

Setor de licitação: Telefones: (24) 2106-3534 / 2106-3411

Retirada do Edital: edital@barramansa.rj.gov.br / coordenadoria.compras@gmail.com

Site: <https://portaltransparencia.barramansa.rj.gov.br/licitacoes/lista-de-licitacoes/>

Site: www.bbmnetlicitacoes.com.br

Endereço: Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro – Barra Mansa/RJ

Todas as informações poderão ser obtidas de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00, no endereço supracitado;

Solicitação de esclarecimentos:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

E-mails: edital@barramansa.rj.gov.br / coordenadoria.compras@gmail.com ou no site da www.bbmnetlicitacoes.com.br, procurando o pregão e solicitando esclarecimentos no botão solicitar esclarecimentos.

Local onde será realizado o pregão: www.bbmnetlicitacoes.com.br

PROCESSO Nº: 04.398/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 029/2021

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O Município de Barra Mansa e o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 003 de 04 de janeiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.2 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Barra Mansa, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br

2 – DO OBJETO:

2.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER O HOSPITAL MATERNO INFANTIL.

2.2– O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital.

2.2.1- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, nos termos do Art 26 caput do Decreto Municipal nº 9.728 de 13 de Janeiro de 2020.

2.3– Os preços registrados neste procedimento terão validade de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação da Ata de Registro de Preços no Boletim Oficial do Município.

2.4- A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4.º do art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

3.1 – As despesas com o pagamento do referido objeto correrá por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

385 – 33.90.39.00 – 0102

4 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

4.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

4.2 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

5 – DA IMPUGNAÇÃO:

5.1 – Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: Rua Luiz Ponce nº 263 – Bairro Centro – CEP: 27.310-400 – Barra Mansa/RJ – Coordenadoria de compras e Licitações, das 8:00 às 17:00 horas ou para os e-mails : edital@barramansa.rj.gov.br e coordenadoria.compras@gmail.com , deverá o proponente certificar-se de que foi recebido pelo setor de licitações, eximindo o Pregoeiro de qualquer responsabilidade por e-mails identificados automaticamente como spam ou similar.

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas.

5.3 – A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.

5.4 – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1 – Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, inscritos ou não no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, que atenderem as condições constantes neste edital e seus anexos, destinando-se exclusivamente à participação de MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou ainda MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar 123/2006, ou ainda Microempreendedor Individual (MEI) conforme Lei Complementar 128/08.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

6.1.1 – Na presente licitação somente será permitida a participação de microempresa (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme artigo 47 e 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, ou ainda Microempreendedor Individual (MEI), conforme Lei Complementar 128/08.

6.2 – Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 – O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

6.2.2 – Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

6.2.3 – Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.2.4 – Consórcios de empresas licitantes;

6.2.5 – Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela administração Municipal Direta ou Indireta nos termos do inc. III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

6.2.6 – Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado à reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

6.2.7 – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

Obs.: Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

7 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 – coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 – responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3 – abrir as propostas de preços;

7.1.4 – analisar a aceitabilidade das propostas;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

7.1.5 – desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 – conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 – verificar a habilitação do proponente;

7.1.8 – declarar o vencedor;

7.1.9 – receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 – elaborar a ata da sessão;

7.1.11 – encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7.1.12 – abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

8 – CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

8.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

8.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

8.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

9 – PARTICIPAÇÃO

9.1 - É vedada a identificação do licitante em qualquer momento anterior a HABILITAÇÃO.

9.2 – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br , opção "Login" opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”

9.2.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

9.3 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.4 – Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.4.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

9.5 – Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.6 – O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a homologação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

10 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 – O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.2.1 – Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1.1 – Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.2.1.2 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico, atentando-se que se o órgão solicita valor global da proposta, deverá ser cadastrado no valor proposto o valor global; caso o órgão solicite o valor unitário, deverá ser cadastrado no valor proposto o valor unitário e o mesmo será calculado o valor total automaticamente, caso o órgão tenha solicitado mais itens dentro do mesmo lote e cadastrado esses itens um a um o sistema irá solicitar que clique no sinal de mais que estará em verde e coloque o preço unitário que o mesmo será calculado e atualizado ao final do preenchimento total dos itens.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

10.2.1.3 – Conter prazo de entrega. O prazo de entrega do objeto desta licitação é o constante no formulário para proposta comercial e deverá ser rigorosamente obedecido, ficando cientes os licitantes que estarão sujeitos às penalidades prevista neste Edital, em caso de atraso dos mesmos.

10.2.1.4 – Conter local de entrega. O objeto licitado deverá ser entregue pelo licitante vencedor, no local indicado no formulário para proposta comercial, que é parte integrante deste Edital.

10.2.1.5 – Conter marca do material cotado, observando-se que não serão aceitas cotações de mais de uma marca por item, e, ainda, nem entrega de marca diferente das cotadas na proposta.

Obs.: Item não válido para serviços.

10.2.1.6 – Não serão aceitas propostas com exigência de faturamento mínimo, material sujeito a confirmação de estoque, entrega venda prévia, ou quaisquer outras condicionantes dessa natureza.

10.2.1.7 – O licitante deverá apresentar orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários detalhando em custos variáveis, custos fixos (custo de capital, depreciação e remuneração/despesas com pessoal/despesas administrativas), custo total dos serviços (ISS-PIS-COFINS) e lucratividade.

Obs.: Item válido somente para licitação de serviços.

10.3 – No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA**.

10.3.1 – Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

10.4 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

10.5 – A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

10.6 – No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informada no campo próprio a QUANTIDADE, UNIDADE, ESPECIFICAÇÕES E PREÇO UNITÁRIO E TOTAL INICIAL com no máximo 02 casas decimais após a vírgula.

11 – ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

11.1 – A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Barra Mansa

Coordenadoria de Compras e Licitações

11.2 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

11.3 – Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

11.3.1 – Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

11.4 – ABERTO: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

11.4.1 – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

11.4.2 – O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

11.4.3 – Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

11.5 – Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 14 deste Edital.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

11.6 – O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

12 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 – O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço global**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

12.2 – Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro poderá negociar a redução do preço com o seu detentor.

12.3 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002 e 8.666/1993. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13.0 e 14.0 deste Edital.

12.3.1 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 13, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

12.3.3 – A inobservância ao prazo elencado no item 13 ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

12.4 – Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.5 – Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

12.6 – Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.7 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

12.8 – O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Barra Mansa

Coordenadoria de Compras e Licitações

acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.9 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo § 1º do art. 36 do Decreto Municipal n.º 9.727/2020.

13 – HABILITAÇÃO

13.1 – Os licitantes encaminharão, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação (**ANEXO II**) exigidos no edital, proposta (**ANEXO V**) com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

13.1.1 – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.2 – O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

13.3 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

13.4 – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

13.5 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

13.6 – Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de **30 (trinta) minutos**, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

13.7 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

13.8 – Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 13.1**, deverão ser **relacionados e apresentados** na Coordenadoria de Compras e Licitações desta Prefeitura, localizada na Rua Luiz Ponce, nº 263, Centro – Barra Mansa/RJ – CEP 27-310-400, das 08h às 12h e das 14h às 16h30, em **até 02 (dois) dias** úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Obs.: As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.

13.8.1 – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

13.8.2 – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

13.9 – A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

13.10 – A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

Obs.: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

13.10.1 – Para Habilitação Jurídica:

13.10.1.1 – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

13.10.1.2 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.10.1.3 – Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;

13.10.1.4 – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.10.1.5 – Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

13.10.2 – Para Qualificação Econômica - Financeira:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

13.10.2.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;

Obs.: Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

13.10.2.2 – Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.

13.10.3 – Para Regularidade Fiscal:

13.10.3.1 – Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

13.10.3.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

13.10.3.3 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;

13.10.3.4 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS) da sede da empresa;

Obs.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.

13.10.3.5 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal da sede da empresa;

13.10.3.6 – Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;

13.10.3.7 – Proposta financeira atualizada (Anexo V);

13.10.3.8 – Declaração de superveniência (Anexo III).

13.11 – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Coordenadoria de Compras e Licitações, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

13.11.1 – Os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 90 dias.

13.12 – O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.13 – A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

14 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

14.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e aos microempreendedores individuais de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

14.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, no ato do cadastramento da proposta inicial, marcando o campo ME/EPP simples ou quando tiver o no regulamento do órgão o campo ME/EPP regional (caso se enquadre nessa modalidade) do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.1.1.1 – O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

14.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

14.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

14.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

14.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou dos microempreendedores individuais mais bem classificada, imediatamente e por meio do



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Barra Mansa

Coordenadoria de Compras e Licitações

sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

14.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

14.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

14.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

14.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

14.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, observado o previsto no item 14.1.2.2.

14.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

14.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá o prazo de **02 (duas)** horas para informar o seu valor, a então mais **bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.**

14.1.1.4 – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, o mesmo prazo de para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços.

14.1.5 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Barra Mansa

Coordenadoria de Compras e Licitações

14.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

15 – DOS RECURSOS

15.1 – Proferida a decisão que declarar o vencedor e decorrido o prazo que trata o subitem 13.5, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnetlicitacoes.com.br.

15.2 – Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnetlicitacoes.com.br opção **RECURSO**.

15.2.1 – Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3 – A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

15.4 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

15.5 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.7 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

15.8 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

16.1 – Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 – Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

16.3 – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

17 – DA CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.1.1 – Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

17.2 – Na hipótese do licitante vencedor não comparecer para assinatura no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após ser formalmente convocado pela Administração do Município, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das demais sanções estipuladas no item 23 deste Edital, sendo a Sessão retomada e os demais proponentes chamados na ordem de classificação.

17.2.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

17.2.2 – O disposto no subitem **17.2** poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da Ata de Registro de Preços com o Contratante, observado as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.3 – Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará a Ata.

17.4 – A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos Arts. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

18 – DO REAJUSTE

18.1 – Os preços serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de apresentação da proposta.

19 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

19.1 - Compete à Contratante:

19.1.1 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

19.1.2 – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

19.1.3 – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento do que está solicitado neste Edital e seus Anexos e no presente contrato assinado.

20 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 – Compete à Contratada:

20.1.1 – Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

20.1.2 – Substituir, obrigatoriamente, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

20.1.3 – Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

21 – DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

21.1 – Os produtos serão recebidos de acordo com o previsto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

21.2 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

22 – DO PAGAMENTO

22.1 – O **FMS** efetuará o pagamento a empresa adjudicatária após mensalmente, de acordo com a entrega dos materiais, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido após o adimplemento de cada parcela e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente;

22.2 – Por eventuais atrasos de pagamento, não ocasionados pela licitante vencedora, o Município de Barra Mansa pagará juros moratórios de 1% (um por cento) e correção monetária com base no IGP-M da FGV, ao mês, calculando entre a data do vencimento da obrigação e aquela do seu efetivo pagamento, pro-rata die. Caso o Município de Barra Mansa, eventualmente, antecipe o pagamento de alguma fatura, haverá desconto sobre o valor da mesma, de acordo com o mesmo critério anteriormente previsto.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

22.3 – Os pagamentos realizados eventualmente com antecedência sofrerão a incidência de percentual na ordem de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) de desconto ao dia de antecipação, pro rata die.

22.4 – O pagamento será realizado de acordo com a regulamentação da Administração Pública Municipal.

22.5 – Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.6 – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

23 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1- A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,03% (três décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida.

23.2- Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão pelo infrator):

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

23.3- Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

24 – DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo O Município de Barra Mansa, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

conhecimento dos participantes da licitação. Por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Barra Mansa poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.2 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Barra Mansa não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3 – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.5 – Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Barra Mansa com exceção ao tópico 15.1 deste Edital, de forma que, caso o término do prazo das 24 (vinte e quatro) expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.

24.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.6.1 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

24.7 – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.8.1 – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Compras e Licitações e pelo Pregoeiro;

24.9 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Prefeitura Municipal de Barra Mansa.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

24.10 – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11 – Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

24.12 – Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

24.13 – O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Barra Mansa, considerado aquele a que está vinculado o órgão promotor desta licitação.

24.14 – A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

24.15 – Constitui parte integrante deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para habilitação;

ANEXO III – Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação;

ANEXO IV – Modelo de declaração de ilícitos trabalhistas cometidos contra menores;

ANEXO V - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do edital;

ANEXO VI – Modelo de carta de credenciamento/ procuração;

ANEXO VII – Declaração de conhecimento e atendimento as condições do edital;

ANEXO VIII – Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO IX – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Barra Mansa, 06 de Abril de 2021.

Renata Erica de Moura das Neves Conceição
Assistente Técnico



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO I
PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021
TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1 Este documento estabelece as normas específicas do Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, para atender as necessidades do Hospital Materno Infantil de Barra Mansa.

2 DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque do Hospital, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados;

2.2 O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do ano de 2018/2019 com projeção da demanda atual;

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Impressão laser, em preto e branco e/ou colorida, em diversos tipos de papéis, entre eles papéis alcalinos brancos, Couche, duplex e outros de formato A4 e A3, com gramaturas que podem variar de 75 a 280 gramas. A qualidade mínima de resolução deverá ser de 600 DPI;

3.2. Serviços gráficos Confecção de folders, impressos e cartões, em diversos papéis e gramaturas, com fotolitos fornecidos pela CONTRATADA. Deverá ser apresentada prova de qualidade de todos os serviços, sem ônus para a contratante;

ITEM	DESCRIÇÃO
1	ANAMNESE – BLOCO COM 100 FOLHAS
2	BOLETIM DE ANESTESIA – BLOCO COM 100 FOLHAS
3	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) - BPA-I - BLOCO COM 100 FOLHAS
4	CADASTRO DE PACIENTES PARA EMISSÃO DE AIH – BLOCOS COM 100 FOLHAS
5	CARTÃO DE ATENDIMENTO 10X14 CM
6	CONTROLE DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO/ESTERILIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
7	EVOLUÇÃO DIÁRIA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
8	EXAME ANTI HIV – PAPEL CARTÃO
9	EXAMES LABORATORIAIS - BLOCO COM 100 FOLHAS
10	RECEITUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS FÁRMACIA HOSPITALAR - BLOCO COM 100 FOLHAS
11	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO (FAE) BLOCO COM 100 FOLHAS
12	FICHA MÉDICA COMPLEMENTAR, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO
13	FICHA INDICADORES DE QUALIDADE- BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
14	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
15	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

16	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO (S) ESPECIAL (AIS) - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
17	FICHA MATERIAL ENCONTRADO ROUPARIA - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
18	MATERIAL ENVIADO PARA LAVANDERIA - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
19	ORIENTAÇÃO PARA CIRURGIA - BLOCO COM 100 FOLHAS
20	PASTA DO BEBÊ – CONFECCIONADO EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO
21	PRIMEIRO (1º) EXAME FÍSICO DO RN - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
22	PRONTUÁRIO PEDIÁTRICO - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
23	QUADRO DE PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO PARA FATURAMENTO - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
24	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
25	RECEITUÁRIO EM BRANCO - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
26	REGISTRO DE ENFERMAGEM – SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTENCIA DE ENFERMAGEM - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
27	RETIRADA LAVANDERIA - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
28	REVISÃO DE PUERPÉRIO 350 FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS
29	RÓTULO DE EMBALAGEM – ETIQUETAS AUTOADESIVAS
30	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA HOSPITALAR - BLOCOCOM 100 FOLHAS
31	SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS AO D.P. – BLOCO COM 100 FOLHAS
32	SUMÁRIO DE ALTA – BLOCOS COM 100 FOLHAS
33	TERMO DE RESPONSABILIDADE – BLOCO COM 100 FOLHAS
34	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – BLOCOS COM 100 FOLHAS
35	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL -
36	TERMO DE RESPONSABILIDADE ROUPARIA – BLOCO COM 100 FOLHAS
37	SOLICITAÇÃO DE REFEIÇÃO – BLOCO COM 100 FOLHAS
38	SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS ALMOXARIFADO – BLOCO COM 100 FOLHAS
39	PRONTUÁRIO CLINICO OBSTÉTRICO - INTERNÇÃO DURANTE A GRAVIDEZ - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
40	PRONTUÁRIO CLINICO OBSTÉTRICO - INTERNÇÃO EM ABORTAMENTO - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
41	PRONTUÁRIO CLINICO OBSTÉTRICO- INTERNÇÃO EM TRABALHO DE PARTO - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
42	PRONTUÁRIO CLINICO OBSTÉTRICO - INTERNÇÃO NO PUERPÉRIO - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
43	RELATÓRIO DE PARTO - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

44	EVOÇÃO CLINICA DO TECNICO DE ENFERMAGEM - - BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO
----	---

AMOSTRA DOS PRODUTOS

A empresa contratada deverá apresentar, antes da confecção dos materiais, amostra dos produtos (01 de cada), no prazo de até 05 (cinco) dias contados do recebimento do leiaute, para ser realizados análise e controle de qualidade pela Contratante.

LOTE	ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	01	30	UN	ANAMNESE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 23,48	R\$ 704,40
	02	20	UN	BOLETIM DE ANESTESIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, SENDO OBSERVAÇÕES NO PUERPÉRIO NO VERSO	R\$ 14,38	R\$ 287,60
	03	100	UN	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 11,48	R\$ 1.148,00
	04	10	UN	CADASTRO DE PACIENTES PARA AIH ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 16,54	R\$ 165,40
	05	1.500	UN	CARTÃO DE ATENDIMENTO ESPECIFICAÇÕES: 1500 UNIDADES DE CARTÃO DE ATENDIMENTO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTA, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO 10CMX14CM	R\$ 0,15	R\$ 225,00
	06	45	UN	CONTROLE DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO/ESTERILIZAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS - FRENTE E VERSO	R\$ 14,72	R\$ 662,40
	07	40	UN	FORMULÁRIO PARA RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO DIÁRIA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 14,52	R\$ 580,80
	08	100	UN	REGISTRO DE ENFERMAGEM ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 13,92	R\$ 1.392,00
	09	4.200	UN	FICHA EXAME ANTI-HIV	R\$ 1,22	R\$ 5.124,00



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			ESPECIFICAÇÕES: FICHAS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO		
10	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS - GESTANTE ROTINA DE PRÉ-NATAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 5,17	R\$ 775,50
11	100	UN	RECEITUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS - FARMÁCIA HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 6,19	R\$ 619,00
12	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 6,39	R\$ 958,50
13	150	UN	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 12,74	R\$ 1.911,00
14	2.800	UN	FICHA MÉDICA COMPLEMENTAR, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO. ESPECIFICAÇÕES: 2800 FICHAS EM PAPEL CARTÃO, FRENTE E VERSO.	R\$ 0,26	R\$ 728,00
15	30	UN	FICHA INDICADORES DE QUALIDADE - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 15,38	R\$ 461,40
16	80	UN	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 14,60	R\$ 1.168,00
17	05	UN	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 44,11	R\$ 220,55
18	10	UN	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS (AIS), FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 25,84	R\$ 258,40
19	10	UN	FICHA DE MATERIAL ENCONTRADO ROUPARIA.	R\$ 28,83	R\$ 288,30



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
			MATERIAL ENVIADO PARA LAVANDERIA.		
20	10	UN	ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 14,13	R\$ 141,30
21	10	UN	ORIENTAÇÃO PARA CIRURGIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 14,13	R\$ 141,30
22	40	UN	PRIMEIRO EXAME DO RN, FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 15,67	R\$ 626,80
23	40	UN	PRONTUÁRIO PEDIÁTRICO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 13,56	R\$ 542,40
24	50	UN	QUADRO DE PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO PARA FATURAMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 15,67	R\$ 783,50
25	14	UN	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 14,24	R\$ 199,36
26	300	UN	RECEITUÁRIO COMUM BRANCO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 5,67	R\$ 1.701,00
27	35	UN	RETIRADA LAVANDERIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 12,22	R\$ 427,70
28	250	UN	REVISÃO DO PUERPÉRIO - 350 FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS ESPECIFICAÇÕES: FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS	R\$ 1,20	R\$ 300,00
29	8.000	UN	RÓTULO DE EMBALAGEM DA ESTERILIZAÇÃO 8.000 UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS ESPECIFICAÇÕES: UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS	R\$ 0,65	R\$ 5.200,00
30	140	UN	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 7,34	R\$ 1.027,60



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

	31	15	UN	SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIA AO D.P ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 15,01	R\$ 225,15
	32	50	UN	SUMÁRIO DE ALTA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 10,70	R\$ 535,00
	33	50	UN	TERMO DE RESPONSABILIDADE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 14,27	R\$ 713,50
	34	25	UN	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 17,87	R\$ 446,75
	35	70	UN	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 12,61	R\$ 882,70
	36	50	UN	TERMO DE RESPONSABILIDADE ROUPARIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCOS COM 100 FOLHAS	R\$ 6,33	R\$ 316,50
	37	60	UN	SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS ALMOXARIFADO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 8,35	R\$ 501,00
	38	15	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO DURANTE A GRAVIDEZ ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO	R\$ 18,50	R\$ 277,50
	39	10	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM ABORTAMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 24,90	R\$ 249,00
	40	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM TRABALHO DE PARTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 15,60	R\$ 624,00
	41	10	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO NO PUERPÉRIO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO	R\$ 24,06	R\$ 240,60
	42	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - RELATÓRIO DE PARTO (PERÍODO	R\$ 15,31	R\$ 612,40



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			EXPULSIVO E DEQUITAÇÃO)		
			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
			PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO, EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM		
43	150	UN	ESPECIFICAÇÕES: PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO (FRENTE), EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM (VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS	R\$ 12,93	R\$ 1.939,50
44	1.000	UN	PASTA DO BEBÊ, CONFECCIONADO EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO		
			ESPECIFICAÇÕES: 1000 UNIDADES, PASTA DO BEBÊ	R\$ 11,89	R\$ 11.890,00
VALOR TOTAL:*****					R\$ 48.222,81

VALOR TOTAL: R\$ 48.222,81

a) Condições de pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, desde que atestada a entrega dos materiais.

b) Validade da proposta: 90 dias

c) Prazo de entrega: Imediata, após cada solicitação.

d) Local da entrega: Hospital Materno Infantil de Barra Mansa.

e) Prazo do Registro de Preços: 12 (doze) meses.

f) CONDIÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTA FISCAL.

- Os campos obrigatórios na Nota Fiscal devem ser preenchidos de forma correta, legível, sem rasuras e em conformidade com a nota de empenho;
- Para permitir a correta identificação do produto ou serviço, descreve-lo de forma completa e em conformidade com o Edital;
- No caso de equipamentos, se possível, constar o número de série e marca do bem.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021

ANEXO II – Exigências para habilitação

Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa

Para Habilitação Jurídica:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;
- d) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) **Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

Para Qualificação Econômica - Financeira:

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;

Obs.: Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

- b) **Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.

Para Regularidade Fiscal:

- a) **Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

b) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;

c) Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS) da sede da empresa;

Obs.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.

d) Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal da sede da empresa;

e) Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;

f) Proposta financeira (Anexo V);

g) Declaração de superveniência (Anexo III).

✓ As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.

✓ Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93; e licitantes declaradas inidôneas, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública, seja Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

✓ A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.

✓ Os documentos exigidos para esta licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração que realiza a licitação, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão do próprio licitante deverão ser impressos em papel timbrado do mesmo, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido, devidamente identificado. **A autenticação dos documentos de habilitação do licitante vencedor poderá, também, ser realizada por servidor da unidade que realiza a licitação, mediante a apresentação dos originais.**



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 029/2021

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

REF: nº ____/____

_____ inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

OSB: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Barra Mansa, dede 2021.

Empresa:
Representante Legal: (Nome completo)



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021

ANEXO V – CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

A Coordenadoria de Compras e licitações

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2021** - Comissão de Licitação – Carta-Proposta.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

2. CONDIÇÕES GERAIS

LOTE	ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	01	30	UN	ANAMNESE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
	02	20	UN	BOLETIM DE ANESTESIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, SENDO OBSERVAÇÕES NO PUERPÉRIO NO VERSO		
	03	100	UN	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
	04	10	UN	CADASTRO DE PACIENTES PARA AIH ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
	05	1.500	UN	CARTÃO DE ATENDIMENTO ESPECIFICAÇÕES: 1500 UNIDADES DE CARTÃO DE ATENDIMENTO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTA, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO 10CMX14CM		
	06	45	UN	CONTROLE DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO/ESTERILIZAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			FOLHAS - FRENTE E VERSO		
07	40	UN	FORMULÁRIO PARA RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO DIÁRIA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
08	100	UN	REGISTRO DE ENFERMAGEM ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
09	4.200	UN	FICHA EXAME ANTI-HIV ESPECIFICAÇÕES: FICHAS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO		
10	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS - GESTANTE ROTINA DE PRÉ-NATAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
11	100	UN	RECEITUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS - FARMÁCIA HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
12	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
13	150	UN	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
14	2.800	UN	FICHA MÉDICA COMPLEMENTAR, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO. ESPECIFICAÇÕES: 2800 FICHAS EM PAPEL CARTÃO, FRENTE E VERSO.		
15	30	UN	FICHA INDICADORES DE QUALIDADE - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
16	80	UN	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
17	05	UN	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
18	10	UN		LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS (AIS), FRENTE E VERSO		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
19	10	UN		FICHA DE MATERIAL ENCONTRADO ROUPARIA.		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
20	10	UN		MATERIAL ENVIADO PARA LAVANDERIA.		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
21	10	UN		ORIENTAÇÃO PARA CIRURGIA		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
22	40	UN		PRIMEIRO EXAME DO RN, FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
23	40	UN		PRONTUÁRIO PEDIÁTRICO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
24	50	UN		QUADRO DE PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO PARA FATURAMENTO		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
25	14	UN		RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
26	300	UN		RECEITUÁRIO COMUM BRANCO		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
27	35	UN		RETIRADA LAVANDERIA.		
				ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
28	250	UN		REVISÃO DO PUERPÉRIO - 350 FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS		
				ESPECIFICAÇÕES: FOLHAS COM 18		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

				ETIQUETAS AUTOADESIVAS		
29	8.000	UN		RÓTULO DE EMBALAGEM DA ESTERILIZAÇÃO 8.000 UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS ESPECIFICAÇÕES: UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS		
30	140	UN		SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS – FARMÁCIA HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
31	15	UN		SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIA AO D.P ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
32	50	UN		SUMÁRIO DE ALTA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
33	50	UN		TERMO DE RESPONSABILIDADE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
34	25	UN		REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
35	70	UN		LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
36	50	UN		TERMO DE RESPONSABILIDADE ROUPARIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCOS COM 100 FOLHAS		
37	60	UN		SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS ALMOXARIFADO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS		
38	15	UN		PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO DURANTE A GRAVIDEZ ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO		
39	10	UN		PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM ABORTAMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

	40	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM TRABALHO DE PARTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
	41	10	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO NO PUERPÉRIO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
	42	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - RELATÓRIO DE PARTO (PERÍODO EXPULSIVO E DEQUITAÇÃO) ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO		
	43	150	UN	PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO, EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESPECIFICAÇÕES: PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO (FRENTE), EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM (VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS		
	44	1.000	UN	PASTA DO BEBÊ, CONFECCIONADO EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO ESPECIFICAÇÕES: 1000 UNIDADES, PASTA DO BEBÊ		
VALOR TOTAL:*****						R\$

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o Anexo I do Edital.

A proposta terá validade de 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

VALOR UNITÁRIO: R\$ (Por extenso)

Local de entrega:

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021

ANEXO VI

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

À

Comissão Permanente de Licitação

Coordenadoria de Compras e Licitações

Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro

Barra Mansa/RJ

Prezados Senhores:

Pela presente fica credenciado o Sr. (nome)_____ (qualificação na empresa e residência completa_____, portador da carteira de identidade nº_____, expedida em ___/___/___ pelo _____), para representar esta empresa (razão social, endereço e CNPJ) _____ na Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº --/2021 a ser realizada nesta data, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, formular ofertas e lances de preços na sessão, assinar atas e outros documentos.

Atenciosamente

Nome completo do emitente
Nº da carteira de identidade e órgão emissor
Apor o carimbo da firma

OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE, COM PODERES ESTATUTÁRIOS E/OU CONTRATUAIS PARA CONSTITUIR MANDATÁRIOS.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS
CONDIÇÕES DO EDITAL**

MODELO DECLARAÇÃO

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do pregão e os termos constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº_____/2021 e seu(s) ANEXOS e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão da Bolsa Brasileira de Mercadorias(s), e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

Data:

Assinatura



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021

ANEXO VIII

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Para fins de participação na licitação de Modalidade Pregão Eletrônico Nº. ___ de 2021 a (o) (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)....., CNPJ, sediada (o)(ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e identificação do Declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do PROPONENTE



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 029/2021

ANEXO IX

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021

Aos ____ (____) dias do mês de ____ de 2021 no site da operadora de pregão eletrônico _____, registram-se os preços das empresas abaixo informadas conforme descrição dos itens e demais condições desta ATA de Registro de Preços, em atendimento a _____.

O prazo de vigência do registro de preços é de **12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1. A presente contratação é feita pela licitação **Modalidade Pregão Eletrônico n. ____/____**, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2005, Decreto Municipal n. 9.728 de 13 de janeiro de 2020, e Decreto Municipal n.6.002/2009 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações.

1.2. Será incluído o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme inciso II do Art. 14 do Decreto Municipal n. 9.728/2020, conforme relatório em anexo.

1.3. Caso não haja sucesso na negociação para que os fornecedores apresentem o preço do primeiro colocado, serão registrados os preços apresentados.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS FORNECEDORES

A - Razão Social: _____
C.N.P.J.: _____
Representante Legal: _____
CPF: _____

B - Razão Social: _____
C.N.P.J.: _____
Representante Legal: _____
CPF: _____

C - Razão Social: _____
C.N.P.J.: _____
Representante Legal: _____
CPF: _____



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO

3.1. Constitui objeto desta ATA de Registro de Preços, para _____ com estrita observância do EDITAL CLASSIFICATÓRIO, constante às fls. _____ do **Processo Administrativo nº _____** e conforme abaixo registrado:

ITEM	QT	UN	DESCRIÇÃO	PREÇO			MARCA			CLASSIF.		
01	30	UN	ANAMNESE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS									
02	20	UN	BOLETIM DE ANESTESIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, SENDO OBSERVAÇÕES NO PUERPÉRIO NO VERSO									
03	100	UN	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS									
04	10	UN	CADASTRO DE PACIENTES PARA AIH ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS									
05	1.500	UN	CARTÃO DE ATENDIMENTO ESPECIFICAÇÕES: 1500 UNIDADES DE CARTÃO DE ATENDIMENTO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTA, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO 10CMX14CM									
06	45	UN	CONTROLE DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO/ESTERILIZAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS - FRENTE E VERSO									
07	40	UN	FORMULÁRIO PARA RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO DIÁRIA DA EQUIPE									



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			MULTIPROFISSIONAL FRENTE E VERSO										
			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
08	100	UN	REGISTRO DE ENFERMAGEM										
			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
09	4.2 00	UN	FICHA EXAME ANTI-HIV										
			ESPECIFICAÇÕES: FICHAS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO										
10	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS - GESTANTE ROTINA DE PRÉ-NATAL										
			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
11	100	UN	RECEITUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS - FARMÁCIA HOSPITALAR										
			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
12	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS										
			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
13	150	UN	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO										
			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
14	2.8 00	UN	FICHA MÉDICA COMPLEMENTAR, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO.										
			ESPECIFICAÇÕES: 2800 FICHAS EM PAPEL CARTÃO, FRENTE E VERSO.										
15	30	UN	FICHA INDICADORES DE QUALIDADE - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100										



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
16	80	UN	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
17	05	UN	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
18	10	UN	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS (AIS), FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
19	10	UN	FICHA DE MATERIAL ENCONTRADO ROUPARIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
20	10	UN	MATERIAL ENVIADO PARA LAVANDERIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
21	10	UN	ORIENTAÇÃO PARA CIRURGIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
22	40	UN	PRIMEIRO EXAME DO RN, FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS,										



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			FRENTE E VERSO										
23	40	UN	PRONTUÁRIO PEDIÁTRICO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
24	50	UN	QUADRO DE PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO PARA FATURAMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
25	14	UN	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
26	300	UN	RECEITUÁRIO COMUM BRANCO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
27	35	UN	RETIRADA LAVANDERIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
28	250	UN	REVISÃO DO PUERPÉRIO - 350 FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS ESPECIFICAÇÕES: FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS										
29	8.000	UN	RÓTULO DE EMBALAGEM DA ESTERILIZAÇÃO 8.000 UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS ESPECIFICAÇÕES: UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS										
30	140	UN	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: BLOCO										



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			COM 100 FOLHAS										
31	15	UN	SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIA AO D.P ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
32	50	UN	SUMÁRIO DE ALTA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
33	50	UN	TERMO DE RESPONSABILIDADE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO										
34	25	UN	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
35	70	UN	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
36	50	UN	TERMO DE RESPONSABILIDADE ROUPARIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCOS COM 100 FOLHAS										
37	60	UN	SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS ALMOXARIFADO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS										
38	15	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO DURANTE A GRAVIDEZ ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO										
39	10	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM ABORTAMENTO										



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO									
40	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM TRABALHO DE PARTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO									
41	10	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO NO PUERPÉRIO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO									
42	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - RELATÓRIO DE PARTO (PERÍODO EXPULSIVO E DEQUITAÇÃO) ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO									
43	150	UN	PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO, EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESPECIFICAÇÕES: PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO (FRENTE), EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM (VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS									
44	1.000	UN	PASTA DO BEBÊ, CONFECCIONADO EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO ESPECIFICAÇÕES: 1000 UNIDADES, PASTA DO BEBÊ									

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir de cada entrega e desde que seja entregue a nota fiscal no departamento responsável.

4.2. Os preços que vierem a serem pactuados, por decorrência desta Licitação, serão fixos e irrevogáveis no período de **12 (doze) meses**, nos termos da Lei Federal nº10.192/2001, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do Inciso II do art. 65 da Lei Federal n. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA de Registro de Preços.

4.4. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGISTRO DE PREÇOS E A VALIDADE DA ATA

5.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da ATA de Registro de Preços, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura aquisição, com validade de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

5.2. O prazo de vigência da presente ATA de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

5.3. Ao preço da licitante vencedora poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total.

5.4. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.4.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA SEXTA – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS, DO RECEBIMENTO E DO CANCELAMENTO

6.1. As aquisições serão formalizadas por Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento, cada vez que solicitada pelo setor contratante, desde que dentro do prazo de validade da ATA de Registro de Preços.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

6.2. O MUNICÍPIO, através da Coordenadoria de Compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

6.3. A empresa vencedora fica obrigada a entregar o(s) objeto(s) licitado(s) no prazo máximo de 03 (três) dias contados a partir do recebimento de cada empenho ou documento equivalente emitido pela _____.

6.4. O aceite e aprovação dos produtos pelo Município, não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência que deverá ser parte anexa a esta ATA;

6.5. O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

6.6. O cancelamento do registro de preços poderá ser:

a) a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ATA, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

b) por iniciativa do MUNICÍPIO.

c) quando a empresa registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

d) quando a empresa registrada perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica em sendo o caso, exigida neste edital ou quando a empresa descumprir as obrigações decorrentes da ATA de Registro de Preços (ANEXO VIII).

e) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

f) a pedido do fornecedor.

g) Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na ATA de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES PARA INADIMPLENTO:

7.1. Caso a licitante deixe de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, infrinja os preceitos legais ou cometa fraudes, por qualquer meio, a presente Licitação, ficará sujeito a uma ou mais das seguintes penalidades a juízo da administração do Município:

a) Advertência.

b) Multa diária correspondente a 0,1% (hum décimo por cento) do valor total da Nota de Empenho por dia de atraso que se verificar na data prevista para a entrega das mercadorias



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

a serem adquiridas, bem como pelo não cumprimento do disposto em algum item deste edital. Persistindo a aplicação de multa por período igual ou superior a 05 (cinco) dias, considerar-se-á rescindido esta, de pleno direito, independentemente de perdas e danos que forem apurados, ficando ainda a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

c) O MUNICÍPIO poderá, ainda, aplicar à LICITANTE, multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração; no entanto, o seu valor total não poderá exceder a 20% (vinte por cento) do valor da Nota de Empenho.

d) Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e/ou indireta deste município pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002 e Art. 15º do Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2006.

e) Declaração de inidoneidade, quando a empresa adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

f) O atraso injustificado na entrega das mercadorias constitui motivo para o cancelamento da ATA de Registro de Preços, podendo nos termos do Art. 7º da Lei Federal n. 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

7.2 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.2.1. A ATA de Registro de Preços poderá ser revogada pelo Município:

- a) automaticamente;
- b) por decurso de prazo de vigência;
- c) quando não restarem fornecedores registrados.
- d) pelo município, quando caracterizado o interesse público.

Barra Mansa/RJ. _____, de _____ de 2021.

Pregoeiro

ANEXO IX.1



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021

Aos __ (____) dias do mês de ____ de 2021 na Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra Mansa, registram-se os preços da empresa _____, com sede na ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA, inscrita no CNPJ n. _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador da Carteira de Identidade n. _____ e CPF n. _____ para _____, conforme descrição dos itens e demais condições desta ATA de Registro de Preços, em atendimento ao _____.

O prazo de vigência do registro de preços é de **12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1. A presente contratação é feita pela licitação **Modalidade Pregão Eletrônico n. ____/____**, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2005, Decreto Municipal n. 9.728 de 13 de janeiro de 2020, e Decreto Municipal n.6.002/2009 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta ATA de Registro de Preços, para _____ com estrita observância do EDITAL CLASSIFICATÓRIO, constante às fls. ____ do **Processo Administrativo nº _____** e conforme abaixo registrado:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	30	UN	ANAMNESE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
02	20	UN	BOLETIM DE ANESTESIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, SENDO OBSERVAÇÕES NO PUERPÉRIO NO VERSO			
03	100	UN	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
04	10	UN	CADASTRO DE PACIENTES PARA AIH ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
05	1.500	UN	CARTÃO DE ATENDIMENTO			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			ESPECIFICAÇÕES: 1500 UNIDADES DE CARTÃO DE ATENDIMENTO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTA, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO 10CMX14CM			
06	45	UN	CONTROLE DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO/ESTERILIZAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS - FRENTE E VERSO			
07	40	UN	FORMULÁRIO PARA RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO DIÁRIA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
08	100	UN	REGISTRO DE ENFERMAGEM ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
09	4.200	UN	FICHA EXAME ANTI-HIV ESPECIFICAÇÕES: FICHAS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO			
10	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS - GESTANTE ROTINA DE PRÉ-NATAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
11	100	UN	RECEITUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS - FARMÁCIA HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
12	150	UN	EXAMES LABORATORIAIS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
13	150	UN	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
14	2.800	UN	FICHA MÉDICA COMPLEMENTAR, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO. ESPECIFICAÇÕES: 2800 FICHAS EM PAPEL CARTÃO, FRENTE E VERSO.			
15	30	UN	FICHA INDICADORES DE QUALIDADE - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
16	80	UN	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
17	05	UN	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
18	10	UN	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS (AIS), FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
19	10	UN	FICHA DE MATERIAL ENCONTRADO ROUPARIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
20	10	UN	MATERIAL ENVIADO PARA LAVANDERIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
21	10	UN	ORIENTAÇÃO PARA CIRURGIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
22	40	UN	PRIMEIRO EXAME DO RN, FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
23	40	UN	PRONTUÁRIO PEDIÁTRICO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
24	50	UN	QUADRO DE PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO PARA FATURAMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
25	14	UN	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
26	300	UN	RECEITUÁRIO COMUM BRANCO			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

			ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
27	35	UN	RETIRADA LAVANDERIA. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
28	250	UN	REVISÃO DO PUERPÉRIO - 350 FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS ESPECIFICAÇÕES: FOLHAS COM 18 ETIQUETAS AUTOADESIVAS			
29	8.000	UN	RÓTULO DE EMBALAGEM DA ESTERILIZAÇÃO 8.000 UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS ESPECIFICAÇÕES: UNIDADES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS			
30	140	UN	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS – FARMÁCIA HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
31	15	UN	SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIA AO D.P ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
32	50	UN	SUMÁRIO DE ALTA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
33	50	UN	TERMO DE RESPONSABILIDADE ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
34	25	UN	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
35	70	UN	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			
36	50	UN	TERMO DE RESPONSABILIDADE ROUPARIA ESPECIFICAÇÕES: BLOCOS COM 100 FOLHAS			
37	60	UN	SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS ALMOXARIFADO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

38	15	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO DURANTE A GRAVIDEZ ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO			
39	10	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM ABORTAMENTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
40	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO EM TRABALHO DE PARTO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
41	10	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - INTERNAÇÃO NO PUERPÉRIO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
42	40	UN	PRONTUÁRIO CLÍNICO OBSTÉTRICO - RELATÓRIO DE PARTO (PERÍODO EXPULSIVO E DEQUITAÇÃO) ESPECIFICAÇÕES: BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO			
43	150	UN	PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO, EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESPECIFICAÇÕES: PRESCRIÇÃO E EXECUÇÃO (FRENTE), EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM (VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS			
44	1.000	UN	PASTA DO BEBÊ, CONFECCIONADO EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO ESPECIFICAÇÕES: 1000 UNIDADES, PASTA DO BEBÊ			
VALOR TOTAL:*****						R\$

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir de cada entrega e desde que seja entregue a nota fiscal no departamento responsável.

3.2. Os preços que vierem a serem pactuados, por decorrência desta Licitação, serão fixos e irrevogáveis no período de **12 (doze) meses**, nos termos da Lei Federal nº10.192/2001, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do Inciso II do art. 65 da Lei Federal n. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

3.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA de Registro de Preços.

3.4. Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGISTRO DE PREÇOS E A VALIDADE DA ATA

4.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da ATA de Registro de Preços, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura aquisição, com validade de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

4.2. O prazo de vigência da presente ATA de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

4.3. Ao preço da licitante vencedora poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total.

4.4. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA QUINTA – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS, DO RECEBIMENTO E DO CANCELAMENTO

5.1. As aquisições serão formalizadas por Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento, cada vez que solicitada pelo setor contratante, desde que dentro do prazo de validade da ATA de Registro de Preços.

5.2. O MUNICIPIO, através da Coordenadoria de Compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

5.3. A empresa vencedora fica obrigada a entregar o(s) objeto(s) licitado(s) no prazo máximo de 03 (três) dias contados a partir do recebimento de cada empenho ou documento equivalente emitido pela _____.

5.4. O aceite e aprovação dos produtos pelo Município, não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

com as especificações estabelecidas no Termo de Referência que deverá ser parte anexa a esta ATA;

5.5. O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

5.6. O cancelamento do registro de preços poderá ser:

a) a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ATA, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

b) por iniciativa do MUNICÍPIO.

c) quando a empresa registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

d) quando a empresa registrada perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica em sendo o caso, exigida neste edital ou quando a empresa descumprir as obrigações decorrentes da ATA de Registro de Preços (ANEXO VIII).

e) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

f) a pedido do fornecedor.

g) Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na ATA de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES PARA INADIMPLENTO:

6.1. Caso a licitante deixe de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, infrinja os preceitos legais ou cometa fraudes, por qualquer meio, a presente Licitação, ficará sujeito a uma ou mais das seguintes penalidades a juízo da administração do Município:

a) Advertência.

b) Multa diária correspondente a 0,1% (hum décimo por cento) do valor total da Nota de Empenho por dia de atraso que se verificar na data prevista para a entrega das mercadorias a serem adquiridas, bem como pelo não cumprimento do disposto em algum item deste edital. Persistindo a aplicação de multa por período igual ou superior a 05 (cinco) dias, considerar-se-á rescindido esta, de pleno direito, independentemente de perdas e danos que forem apurados, ficando ainda a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

c) O MUNICÍPIO poderá, ainda, aplicar à LICITANTE, multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração; no entanto, o seu valor total não poderá exceder a 20% (vinte por cento) do valor da Nota de Empenho.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

d) Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e/ou indireta deste município pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002 e Art. 15º do Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2006.

e) Declaração de inidoneidade, quando a empresa adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

f) O atraso injustificado na entrega das mercadorias constitui motivo para o cancelamento da ATA de Registro de Preços, podendo nos termos do Art. 7º da Lei Federal n. 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

6.2 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.2.1. A ATA de Registro de Preços poderá ser revogada pelo Município:

- a) automaticamente;
- b) por decurso de prazo de vigência;
- c) quando não restarem fornecedores registrados.
- d) pelo município, quando caracterizado o interesse público.

Barra Mansa/RJ. _____, de _____ de 2021.

Pregoeiro

EMPRESA VENCEDORA:

C.N.P.J.:

Representante Legal:

CPF:

Assinatura: _____