



Câmara Municipal de Rio Claro

PORTARIA N º 059/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Rio Claro-RJ, usando das atribuições de seu cargo e nos termos da Legislação vigente,

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora ANA LÍDIA PEREIRA DE CARVALHO, MAT.:199, para compor a fiscalização e acompanhamento do processo administrativo nº 108/2024, firmado com a empresa CCP PINELLA ENGENHARIA LTDA, CNPJ 25.005.700/0001-08, que tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DE PRÉDIO, PARA ADEQUAÇÃO DO ARQUIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO, NA RUA DR. SALIM ALEXANDRE ELIAS, CENTRO, 1º DISTRITO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO/RJ.

Câmara Municipal de Rio Claro, 23 de maio de 2024.

José Alexandre de Almeida Cunha
Presidente



Câmara Municipal de Rio Claro

PORTARIA N º 060/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Rio Claro-RJ, usando das atribuições de seu cargo e nos termos da Legislação vigente,

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora ANA LÍDIA PEREIRA DE CARVALHO, MAT.:199, para compor a fiscalização e acompanhamento do processo administrativo nº 134/2024, firmado com a empresa TMC REPAROS – 22.469.207/0001-42, que tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E PINTURA COM TINTA CERÂMICA, NOS 500 METROS DE TELHADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO, NA RUA DR. SALIM ALEXANDRE ELIAS, CENTRO, 1º DISTRITO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO/RJ.

Câmara Municipal de Rio Claro, 23 de maio de 2024.

José Alexandre de Almeida Cunha
Presidente



GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA DEFESA

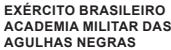
BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 90005/2024 - UASG 160239/ Hospital Militar de Resende. Nº Processo: 65362002815202445. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de operação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e materiais nos sistemas que compõem as subestações elétricas e grupo gerador nas dependências do Hospital Militar de Resende. Abertura das Propostas: 18/06/2024 às 09h00 no site www.gov.br/compras.

UBIRATAN DE OLIVEIRA MAGALHÃES – Cel
Ordenador de Despesas - H Mil Resende



GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA DEFESA


BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

PE nº 53/2023-AMAN

O Ordenador de Despesas da Academia Militar das Agulhas Negras - AMAN, de acordo com a Lei nº 14.133/21, faz saber que realizar-se-á no endereço: www.comprasnet.gov.br **PE nº 53/2023-AMAN**, que tem por finalidade a aquisição de Óleo Combustível BPF para alimentação das caldeiras à vapor e Gás GLP, em proveito da Academia Militar das Agulhas Negras, conforme Edital e seus anexos. **ENVIO DAS PROPOSTAS: até 17 de junho de 2024 às 10:00 horas. DISPONIBILIDADE DO EDITAL: www.comprasnet.gov.br ou Seção Licitações da AMAN Tel: (24) 3388-4669. MARCOS VICENTE DE OLIVEIRA – Cel/Ordenador de Despesas da AMAN**



Prefeitura Municipal de Rio das Flores

RESOLUÇÃO Nº 002/2024, DE 20 DE MAIO DE 2024.

Estabelece a jornada da carga horária de trabalho dos docentes das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Rio das Flores

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o art. 83, inciso II da Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de proporcionar melhores condições de organização e funcionamento das Unidades Escolares, de forma a assegurar um funcionamento mais adequado e a efetiva melhoria da oferta e qualidade de ensino;

Considerando a necessidade permanente do professor de preparar suas atividades de sala de aula, bem como tempo e tranquilidade para avaliar corretamente a aprendizagem e o desenvolvimento de seus alunos;

Considerando que a Lei nº 11.738/08 estipula que “na composição da jornada de trabalho, observar-se-á o limite máximo de 2/3 (dois terços) da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos” e que, no mínimo, 1/3 do tempo do professor deve ser dedicado a atividades extraclasse;

Considerando que a Lei Federal reconhece e regulamenta o trabalho do professor fora da sala de aula, mas deixa aos sistemas de ensino a regulamentação da composição da jornada;

Considerando o que preconiza o art. 165 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. Regularizar a jornada da carga horária de trabalho dos docentes, disciplinando um terço da carga de horas de atividade, que consiste em atividades extraclasse de estudos, preparação e planejamento das aulas, avaliação do trabalho didático e da produção dos alunos, reuniões pedagógicas, contatos com a comunidade e formação continuada.

Art. 2º. Os professores poderão utilizar a carga horária destinada ao planejamento em local de livre escolha, exceto quando houver reuniões previamente agendadas pela Secretaria Municipal de Educação ou pela Unidade Escolar.

§1º O professor que optar por realizar o planejamento em local diverso ao da Unidade Escolar não fará jus a qualquer indenização por parte da Administração Municipal. No entanto, poderá, a critério da gestão da escola, receber da Unidade material indispensável ao planejamento, como folhas, canetas, dentre outros recursos pedagógicos.

§2º Ficam inseridos no conceito de planejamento, dentre outras atividades: o preenchimento e a adequação dos diários escolares, o planejamento das aulas, a elaboração e a correção das atividades avaliativas, o estudo e a atualização necessários para o

aprimoramento profissional, reunião com responsáveis, encontros e cursos pedagógicos, as trocas de experiência etc.

Art. 3º. Mensalmente, em data a ser designada pela Orientação Educacional, os professores deverão apresentar os documentos necessários, tais como: diários, planejamentos, avaliações, PDI's, entre outros.

Art. 4º. Caso o professor não apresente a documentação solicitada no prazo estipulado, deverá justificar à Orientação Educacional. A não apresentação de justificativa cabível acarretará na obrigatoriedade de realizar um quarto da carga horária de planejamento mensal na Unidade Escolar no próximo mês.

Art. 5º. Os professores devem comparecer às reuniões pedagógicas, cursos, Oficinas, Troca de Experiências etc., parte integrante do planejamento. A participação nas Formações é obrigatória, sendo necessária a apresentação de justificativa em casos de ausência, devidamente avaliados pela Assessoria Pedagógica.

§1º A participação em Programas em parceria com o governo Federal e Estadual, deverá ser prioridade na formação docente, pois compõem as ações de compromissos firmados entre os entes federados.

§2º O professor que não participar, não justificar ou apresentar justificativa inadequada ficará sujeito à medida estabelecida no art. 4º desta Resolução.

§3º Dentre outras hipóteses, considera-se justificada a ausência do professor à reunião ou ao curso quando esses eventos ocorrerem em dia e horário em que o docente esteja, comprovadamente, trabalhando ou impossibilitado de frequentar, com Atestado Médico para esse fim.

§4º No caso de o curso ou a reunião ter ocorrido de forma remota, a Assessoria Pedagógica ou a Unidade Escolar providenciará, se possível e se não depender da participação ativa e contemporânea do docente, a disponibilização da gravação do encontro.

Art. 6º. Ao final do ano, a Direção das Unidades Escolares elaborará, em conjunto com a Orientação Educacional e os membros do Conselho Escolar, relatório sobre o modelo de planejamento implementado por esta Resolução.

Parágrafo único. O relatório deve ser conclusivo, avaliando e indicando se o modelo adotado está suprimindo ou não a necessidade pedagógica da rede, podendo ser alterado de acordo com essa avaliação.

Art. 7º. Sempre que possível, as comunicações deverão ser registradas, seja por escrito ou por mensagem eletrônica.

Art. 8º. Para esclarecimento de dúvidas e solução de situações não previstas nesta Resolução, os interessados deverão dirigir-se à SME, que prestará os esclarecimentos necessários e solucionará os casos omissos.

Art. 9º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio das Flores, 20 de maio de 2024.

Bárbara Mynssen Campos Conceição
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA

Barra Mansa

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 056/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SWITCHES. **Início do recebimento das propostas:** 06/06/2024 às 17h30 - **Encerramento de recebimento:** 18/06/2024 às 09h00 – **Abertura e Início do Pregão:** 18/06/2024 às 09h01.

Os editais encontram-se disponíveis no Portal da Transparência (portaltransparencia.barramansa.rj.gov.br) e através dos e-mails coordenadoria.compras@gmail.com ou editais@barramansa.rj.gov.br

Thais da Silva Miranda
Assistente Técnico



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESENDE

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 30/2022

01 – CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Resende/ Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos; 02 – CONTRATADA: Sônia Maria Dias Paiva de Souza Coelho; 03 – OBJETO: Alteração no valor do contrato em decorrência de reajuste contratual, do Contrato Administrativo no: 30/2022, na locação de imóvel, Localizado na Avenida Riachuelo, no: 232, bairro Manejo, Resende, Estado do Rio de Janeiro, de propriedade da Srª. Sônia Maria Dias Paiva de Souza, destinado à instalação e operacionalização do Programa Família Acolhedora, por um período de 12 (doze) meses; 04 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PMR/SMAS-DH/FMAS: Órgão: 04.000; Unidade: 04.010; Funcional: 08.244.163; Projeto/Atividade: 6.740; Elemento de Despesa: 3.3.90.36.15 – Locação de Imóvel; Código Reduzido: 33; Fonte de Recursos: 1.660.0046 (Transferência FNAS / Bloco MAC FNAS); 05 – EMBASAMENTO/MODALIDADE: Em conformidade com o Art. nº: 65, § 8º, da Lei Federal nº: 8.666/93 e suas alterações; 06 – VALOR GLOBAL: R\$ 6.000,00 (seis mil reais); 07 – NOTA DE EMPENHO Nº: 193/2024; 08 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 38.400/2022; 09 – DATA DE ASSINATURA DO ADITAMENTO: Resende – RJ., 17 de Maio de 2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023

01 – CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Resende/ Secretaria Municipal de Saúde; 02 – CONTRATADA: Alexandre e Mattos Locação e Montagem de Bens Móveis Ltda.; 03 – OBJETO: Prorrogação de prazo e valor contratual, do Contrato Administrativo no: 66/2023, na contratação de empresa especializada em locação de containers para atender o Hospital Veterinário e UPA – FMS do município de Resende, através da Secretaria Municipal de Saúde de Resende/RJ; 04 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PMR/Saúde/FMS: Órgão: 04.000; Unidade: 04.060; Funcional: 10.302.184 e 10.122.184; Projeto/Atividade: 6.668 e 6.745; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.12 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Código Reduzido: 47 e 94; Fonte de Recursos: 1.600.0000 e 1.500.1002 (Transferência Fundo a Fundo de Recursos do SUS e Recursos não Vinculados de Impostos); 05 – EMBASAMENTO/MODALIDADE: Em conformidade com o Art. nº: 57, Inciso II e § 4º, da Lei Federal nº: 8.666/93 e suas alterações; 06 – VALOR GLOBAL: R\$ 48.400,00 (quarenta e oito mil e quatrocentos reais); 07 – PRAZO: 12 (doze) meses; 08 – NOTA DE EMPENHO Nº: 2.839 e 2.840/2024; 09 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 31.831/2022; 10 – DATA DE ASSINATURA DO ADITAMENTO: Resende – RJ., 02 de Maio de 2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 228/2023

01 – CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Resende/Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; 02 – CONTRATADA: Valle Sul Construtora e Mineradora Ltda.; 03 – OBJETO: Alteração no valor do contrato em decorrência de acréscimo e supressão quantitativa e qualitativa contratual, do Contrato Administrativo no: 228/2023, na contratação de empresa especializada para executar serviços de revitalização do Aeroporto Municipal de Resende/RJ, por meio da Emenda no: 202392190017, 202392190014 e 202392190022, referente ao Programa 09032023, através da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio; 04 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PMR/SMIC: 02.000; Unidade: 02.080; Funcional: 26.781.144; Projeto/Atividade: 2.711; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Código Reduzido: 364; Fonte de Recursos: 2.700.3110 (Recursos de Transferências da União); 05 – EMBASAMENTO/MODALIDADE: Em conformidade com o Art. nº: 65, Inciso I, Alínea “b”, da Lei Federal nº: 8.666/93 e suas alterações; 06 – VALOR GLOBAL: R\$ 1.829.362,27 (hum milhão, oitocentos e vinte e nove mil, trezentos e sessenta e dois reais e vinte e sete centavos); 07 – NOTA DE EMPENHO Nº: 2.276/2024; 08 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 30.228/2023; 09 – DATA DE ASSINATURA DO ADITAMENTO: Resende – RJ., 13 de Maio de 2024.

Julio Cezar de Carvalho
Superintendente – Licitação – PMR



Prefeitura Municipal de Rio das Flores

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO DAS FLÔRES		
EMENTA: ANÁLISE E PARECER DA RESOLUÇÃO Nº 002/2024/SME, QUE “ESTABELECE A JORNADA DA CARGA HORÁRIA DE TRABALHO DOS DOCENTES DAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE RIO DAS FLÔRES.”		
RELATORES: MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO DAS FLÔRES		
PROTOCOLO Nº024	PARECER CME Nº 011/2024	APROVADO EM: 28/05/2024

I- RELATÓRIO

A Secretaria Municipal de Educação encaminhou a este Colegiado através do Ofício nº 071/2024, protocolado em 21 de maio de 2024, Resolução nº 002/2024/SME, que “Estabelece a jornada da carga horária de trabalho dos docentes das Unidades Escolares do Município de Rio das Flores”, para análise e Parecer deste Colegiado.

O Presidente do Conselho Municipal de Educação de Rio das Flores disponibilizou no período de 22 de maio de 2024 a 20 de maio de 2024, o arquivo encaminhado para os Conselheiros realizarem uma minuciosa leitura do documento e, em seguida manifestarem-se, de forma remota, por meio do formulário no seguinte link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRUyxEKoQMD-MJRiqZmTm-brptEeLJdukQcpNWERNobX6wHRg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

II – DO MÉRITO

Em face do exposto, vota-se pela **aprovação** Resolução nº 002/2024/SME, que “Estabelece a jornada da carga horária de trabalho dos docentes das Unidades Escolares do Município de Rio das Flores”.

É o Parecer.

III – DO CONSELHO PLENO

À vista do exposto, nos termos deste parecer, o Conselho Pleno aprova por unanimidade, a Resolução nº 002/2024/SME, que “Estabelece a jornada da carga horária de trabalho dos docentes das Unidades Escolares do Município de Rio das Flores.”

Sala de reuniões do Conselho Municipal de Educação de Rio das Flores.

Rio das Flores, 28 de maio de 2024.

José Eduardo Domingos
Presidente do Conselho Municipal de Educação de Rio das Flores