



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**EDITAL**  
**PREGÃO (ELETRONICO) P/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 193/2021**  
**ITENS EXCLUSIVOS ME/MEI/EPP**

**PROCESSO: 07.308/2021, 05.718/2021, 05.719/2021, 10.500/2021 e 07.120/2021**

**SETOR: Fundo Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração e Modernização do Serviço Público.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**TEMPO ORDINÁRIO DE DISPUTA MÍNIMO: 10 Minutos**

**BASE LEGAL:** Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520, de 17 julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Bem como o Decreto Municipal 4.662 de 27 de setembro de 2005, Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal 9.727 de 13 de janeiro de 2020 e Decreto Municipal 9.728 de 13 de janeiro de 2020.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.**

**Data da Publicação do Edital: 16/09/2021**

**ABERTURA E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**

- **Início do recebimento das propostas: 17/09/2021 às 17:30 horas**
- **Encerramento de recebimento de Propostas: 29/09/2021 às 09:00 horas**
- **Abertura das Propostas: 29/09/2021 às 09:01 horas**
- **Início do Pregão: 29/09/2021 às 09:30 horas**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

**Setor de licitação:** Telefones: (24) 2106-3534 / 2106-3411

**Retirada do Edital:** [edital@barramansa.rj.gov.br](mailto:edital@barramansa.rj.gov.br) / [coordenadoria.compras@gmail.com](mailto:coordenadoria.compras@gmail.com)

**Site:** <https://portaltransparencia.barramansa.rj.gov.br/licitacoes/lista-de-licitacoes/>

**Site:** [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**Endereço:** Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro – Barra Mansa/RJ

**Todas as informações poderão ser obtidas de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00, no endereço supracitado;**

**Solicitação de esclarecimentos:**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**E-mails:** [edital@barramansa.rj.gov.br](mailto:edital@barramansa.rj.gov.br) / [coordenadoria.compras@gmail.com](mailto:coordenadoria.compras@gmail.com) ou no site da [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), procurando o pregão e solicitando esclarecimentos no botão solicitar esclarecimentos.

**Local onde será realizado o pregão:** [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**PROCESSO Nº: 07.308/2021, 05.718/2021, 05.719/2021, 10.500/2021 e 07.120/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 193/2021**

**1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1 – O Município de Barra Mansa e o Pregoeiro**, designado pela Portaria nº 045 de 17 de maio de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**1.2 – O Pregão Eletrônico** será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Barra Mansa, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**2 – DO OBJETO:**

**2.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.**

**2.2– O Registro de Preços** será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital.

**2.2.1-** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, nos termos do Art 26 caput do Decreto Municipal nº 9.728 de 13 de Janeiro de 2020.

**2.3– Os preços** registrados neste procedimento terão validade de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação da Ata de Registro de Preços no Boletim Oficial do Município.

**2.4-** A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4.º do art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

**3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**3.1** – As despesas com o pagamento do referido objeto correrá por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

**709 – 33.90.30.00 – 0114008001 / 911 – 33.90.30.00 – 0134 / 728 – 33.90.30.00 –  
0114074007 / 162 – 33.90.30.00 – 101 / 60 – 33.90.30.00 – 0100**

**4 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

**4.1** – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**4.2** – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**5 – DA IMPUGNAÇÃO:**

**5.1** – Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: Rua Luiz Ponce nº 263 – Bairro Centro – CEP: 27.310-400 – Barra Mansa/RJ – Coordenadoria de compras e Licitações, das 8:00 às 17:00 horas ou para os e-mails : [edital@barramansa.rj.gov.br](mailto:edital@barramansa.rj.gov.br) e [coordenadoria.compras@gmail.com](mailto:coordenadoria.compras@gmail.com) , deverá o proponente certificar-se de que foi recebido pelo setor de licitações, eximindo o Pregoeiro de qualquer responsabilidade por e-mails identificados automaticamente como spam ou similar.

**5.2** – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas.

**5.3** – A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.

**5.4** – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**6.1-** Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, inscritos ou não no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, que atenderem as condições constantes neste edital e seus anexos.

**6.2-** A participação nos itens 01 a 52 e 54 a 91 do Termo de Referência (Anexo I deste Edital), itens exclusivos, cujo valor estimado é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será restrita as Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP e



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**Microempreendedores Individuais-MEI, conforme instituído no inciso I do artigo 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.**

**6.3- A participação no item 53 do Termo de Referência (Anexo I deste Edital), cota principal – livre concorrência, será aberta a todas as empresas interessadas.**

**6.4 – Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:**

**6.4.1 – O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;**

**6.4.2 – Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;**

**6.4.3 – Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.**

**6.4.4 – Consórcios de empresas licitantes;**

**6.4.5 – Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela administração Municipal Direta ou Indireta nos termos do inc. III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;**

**6.4.6 – Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado à reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;**

**6.4.7 – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.**

**Obs.:** Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

**7 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

**7.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:**

**7.1.1 – coordenar os trabalhos da equipe de apoio;**

**7.1.2 – responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;**

**7.1.3 – abrir as propostas de preços;**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

7.1.4 – analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 – desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 – conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 – verificar a habilitação do proponente;

7.1.8 – declarar o vencedor;

7.1.9 – receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 – elaborar a ata da sessão;

7.1.11 – encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7.1.12 – abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **8 – CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

8.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

8.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

8.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

## **9 – PARTICIPAÇÃO**

**9.1 - É vedada a identificação do licitante em qualquer momento anterior a HABILITAÇÃO.**

9.2 – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login" opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**9.2.1** – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**9.3** – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.4** – Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.4.1** – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

**9.5** – Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**9.6** – O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a homologação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **10 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1** – O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**10.2** – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

**10.2.1** – Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

**10.2.1.1** – Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

**10.2.1.2** – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico, atentando-se que se o órgão solicita valor global da proposta, deverá ser cadastrado no valor proposto o valor global; caso o órgão solicite o valor unitário, deverá ser cadastrado no valor proposto o valor unitário e o mesmo será calculado o valor total automaticamente, caso o órgão tenha



## **Estado do Rio de Janeiro**

### **Prefeitura Municipal de Barra Mansa**

### **Coordenadoria de Compras e Licitações**

solicitado mais itens dentro do mesmo lote e cadastrado esses itens um a um o sistema irá solicitar que clique no sinal de mais que estará em verde e coloque o preço unitário que o mesmo será calculado e atualizado ao final do preenchimento total dos itens.

**10.2.1.3** – Conter prazo de entrega. O prazo de entrega do objeto desta licitação é o constante no formulário para proposta comercial e deverá ser rigorosamente obedecido, ficando cientes os licitantes que estarão sujeitos às penalidades prevista neste Edital, em caso de atraso dos mesmos.

**10.2.1.4** – Conter local de entrega. O objeto licitado deverá ser entregue pelo licitante vencedor, no local indicado no formulário para proposta comercial, que é parte integrante deste Edital.

**10.2.1.5** – Conter marca do material cotado, observando-se que não serão aceitas cotações de mais de uma marca por item, e, ainda, nem entrega de marca diferente das cotadas na proposta.

Obs.: Item não válido para serviços.

**10.2.1.6** – Não serão aceitas propostas com exigência de faturamento mínimo, material sujeito a confirmação de estoque, entrega venda prévia, ou quaisquer outras condicionantes dessa natureza.

**10.2.1.7** – O licitante deverá apresentar orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários detalhando em custos variáveis, custos fixos (custo de capital, depreciação e remuneração/despesas com pessoal/despesas administrativas), custo total dos serviços (ISS-PIS-COFINS) e lucratividade.

Obs.: Item válido somente para licitação de serviços.

**10.3** – No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA**.

**10.3.1** – Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

**10.4** – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

**10.5** – A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

**10.6** – No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informada no campo próprio a QUANTIDADE, UNIDADE, ESPECIFICAÇÕES E PREÇO UNITÁRIO E TOTAL INICIAL com no máximo 02 casas decimais após a vírgula.

## **11 – ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES**





## Estado do Rio de Janeiro

### Prefeitura Municipal de Barra Mansa

### Coordenadoria de Compras e Licitações

**11.1** – A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**11.2** – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**11.2.1** – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

**11.2.2** – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

**11.3** – Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

**11.3.1** – Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

**11.4 – ABERTO:** O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

**11.4.1** – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

**11.4.2** – O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

**11.4.3** – Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

**11.5** – Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 14 deste Edital.

**11.6** – O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **12 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**12.1** – O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço por item**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

**12.2** – Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro poderá negociar a redução do preço com o seu detentor.

**12.3** – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002 e 8.666/1993. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13.0 e 14.0 deste Edital.

**12.3.1** – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 13, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

**12.3.3** – A inobservância ao prazo elencado no item 13 ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

**12.4** – Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**12.5** – Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

**12.6** – Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

**12.7** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**12.8** – O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**12.9** – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo § 1º do art. 36 do Decreto Municipal n.º 9.727/2020.

### **13 – HABILITAÇÃO**

**13.1** – Os licitantes encaminharão, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação **(ANEXO II)** exigidos no edital, proposta **(ANEXO V)** com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**13.1.1** – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**13.2** – O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**13.3** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**13.4** – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**13.5** – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**13.6** – Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de **30 (trinta) minutos**, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

**13.7** – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**13.8** – Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 13.1**, deverão ser **relacionados e apresentados** na Coordenadoria de Compras e Licitações desta Prefeitura, localizada na Rua Luiz Ponce, nº



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

263, Centro – Barra Mansa/RJ – CEP 27-310-400, das 08h às 12h e das 14h às 16h30, em **até 02 (dois)** dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

Obs.: As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.

**13.8.1** – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**13.8.2** – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**13.9** – A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**13.10** – A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

**Obs.: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.**

**13.10.1 – Para Habilitação Jurídica:**

**13.10.1.1 – Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

**13.10.1.2 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**13.10.1.3** – Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;

**13.10.1.4 – Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**13.10.1.5 – Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

**13.10.2 – Para Qualificação Econômica - Financeira:**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**13.10.2.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;

**Obs.:** Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

**13.10.3 – Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**13.10.3.1 – Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

**13.10.3.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

**13.10.3.3 – Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.

**13.10.3.4 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal** conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários;**

**13.10.3.5 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS)** da sede da empresa;

**Obs.:** As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.

**13.10.3.6 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal** da sede da empresa;

**13.10.3.7 – Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**13.10.3.8 – Proposta (Anexo V):**

**13.10.3.9 – Declaração de superveniência (Anexo III).**

**13.11 – Os documentos exigidos para habilitação** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Coordenadoria de Compras e Licitações, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**13.11.1** – Os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 90 dias.

**13.12** – O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

**13.13** – A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

**14 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

**14.1** – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e aos microempreendedores individuais de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

**14.1.1** – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, no ato do cadastramento da proposta inicial, marcando o campo ME/EPP simples ou quando tiver o no regulamento do órgão o campo ME/EPP regional (caso se enquadre nessa modalidade) do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**14.1.1.1** – O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

**14.1.2** – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

**14.1.2.1** – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

**14.1.2.2** – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

**14.1.3** – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou dos microempreendedores individuais mais bem classificada, imediatamente e por meio do



## Estado do Rio de Janeiro

### Prefeitura Municipal de Barra Mansa

### Coordenadoria de Compras e Licitações

sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

**14.1.3.1** – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

**14.1.3.2** – A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

**14.1.3.3** – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

**14.1.4** – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

**14.1.4.1** – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, observado o previsto no item 14.1.2.2.

**14.1.4.2** – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

**14.1.4.3** – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá o prazo de **02 (duas)** horas para informar o seu valor, a então mais **bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.**

**14.1.1.4** – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, o mesmo prazo de para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços.

**14.1.5** – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**14.1.6** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## **15 – DOS RECURSOS**

**15.1** – Proferida a decisão que declarar o vencedor e decorrido o prazo que trata o subitem 13.5, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**15.2** – Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) opção **RECURSO**.

**15.2.1** – Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**15.3** – A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**15.4** – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

**15.5** – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.6** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**15.7** – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

**15.8** – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

## **16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1** – Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**16.2** – Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

**16.3** – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

### **17 – DA CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** – A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**17.1.1** – Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

**17.2** – Na hipótese do licitante vencedor não comparecer para assinatura no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após ser formalmente convocado pela Administração do Município, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das demais sanções estipuladas no item 23 deste Edital, sendo a Sessão retomada e os demais proponentes chamados na ordem de classificação.

**17.2.1** – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**17.2.2** – O disposto no subitem **17.2** poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da Ata de Registro de Preços com o Contratante, observado as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

**17.3** – Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará a Ata.

**17.4** – A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos Arts. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

### **18 – DO REAJUSTE**

**18.1** – Os preços serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de apresentação da proposta.

### **19 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**19.1** - Compete à Contratante:

**19.1.1** – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**19.1.2** – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

**19.1.3** – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento do que está solicitado neste Edital e seus Anexos e no presente contrato assinado.

## **20 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1** – Compete à Contratada:

**20.1.1** – Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

**20.1.2** – Substituir, obrigatoriamente, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

**20.1.3** – Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

## **21 – DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

**21.1** – Os produtos serão recebidos de acordo com o previsto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**21.2** – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

## **22 – DO PAGAMENTO**

**22.1** – O **MUNICÍPIO** efetuará o pagamento a empresa adjudicatária após mensalmente, de acordo com a entrega dos materiais, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido após o adimplemento de cada parcela e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente;

**22.2** – Por eventuais atrasos de pagamento, não ocasionados pela licitante vencedora, o Município de Barra Mansa pagará juros moratórios de 1% (um por cento) e correção monetária com base no IGP-M da FGV, ao mês, calculando entre a data do vencimento da obrigação e aquela do seu efetivo pagamento, pro-rata die. Caso o Município de Barra Mansa, eventualmente, antecipe o pagamento de alguma fatura, haverá desconto sobre o valor da mesma, de acordo com o mesmo critério anteriormente previsto.

**22.3** – Os pagamentos realizados eventualmente com antecedência sofrerão a incidência de percentual na ordem de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) de desconto ao dia de antecipação, pro rata die.



## **Estado do Rio de Janeiro**

### **Prefeitura Municipal de Barra Mansa**

### **Coordenadoria de Compras e Licitações**

**22.4** – O pagamento será realizado de acordo com a regulamentação da Administração Pública Municipal.

**22.5** – Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**22.6** – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

### **23 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1-** A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

**a)** 0,03% (três décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida.

**23.2-** Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão pelo infrator):

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**23.3-** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### **24 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1** – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo O Município de Barra Mansa, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. Por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos



## **Estado do Rio de Janeiro** **Prefeitura Municipal de Barra Mansa** **Coordenadoria de Compras e Licitações**

participantes da licitação. O Município de Barra Mansa poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**24.2** – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Barra Mansa não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.3** – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**24.4** – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**24.5** – Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Barra Mansa com exceção ao tópico 15.1 deste Edital, de forma que, caso o término do prazo das 24 (vinte e quatro) expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.

**24.6** – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**24.6.1** – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**24.7** – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**24.8** – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.8.1** – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Compras e Licitações e pelo Pregoeiro;

**24.9** – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Prefeitura Municipal de Barra Mansa.

**24.10** – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**24.11** – Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

**24.12** – Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

**24.13** – O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Barra Mansa, considerado aquele a que está vinculado o órgão promotor desta licitação.

**24.14** – A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**24.15** – Constitui parte integrante deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para habilitação;

ANEXO III – Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação;

ANEXO IV – Modelo de declaração de ilícitos trabalhistas cometidos contra menores;

ANEXO V - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do edital;

ANEXO VI – Modelo de carta de credenciamento/ procuração;

ANEXO VII – Declaração de conhecimento e atendimento as condições do edital;

ANEXO VIII – Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO IX – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Barra Mansa, 15 de Setembro de 2021.

**Renata Erica de Moura das Neves Conceição**  
**Assistente Técnico**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**ANEXO I**  
**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo 7308/2021**

**1. Justificativa**

Em virtude das manutenções de limpeza, que poderão ser necessário ao longo do exercício em todas as unidades vinculadas a Secretaria de Saúde.

O Fundo Municipal de Saúde de Barra Mansa necessita realizar a aquisição de materiais de limpeza através do Sistema de Registro de Preços, pelo período de 12 meses.

**2. Objeto da contratação**

Aquisição de materiais de limpeza através do Sistema de Registro de Preços pelo período de 12 meses.

**3. Prazo de Entrega**

A entrega deverá ser realizada conforme solicitação do Fundo Municipal de Saúde, com o prazo de entrega dos materiais imediata após emissão de cada nota de empenho.

**4. Gestão e Fiscalização do Serviço:**

A gestão do contrato será por dois servidores devidamente indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes da SMS deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a aprovação das medidas convenientes.

A existência de fiscalização de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA para a prestação de serviços a serem executados.

Barra Mansa, 13 de julho de 2021.

---

Larissa Alves da Silva  
Aux. Administrativo  
Mat. 17761 SMS/PMBM

**Processo 5718/2021**

**1. DO OBJETO**

Aquisição de material de limpeza necessário para a utilização no Hospital Materno Infantil de Barra Mansa no período de 12 meses, nas quantidades e exigências estabelecidas conforme planilha abaixo:

**2. JUSTIFICATIVA**

Atender as necessidades de higienização e limpeza realizadas nas áreas internas e externas do Hospital Materno Infantil de Barra Mansa.

**3. ENTREGAS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

O prazo de entrega 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa total ou parcial, mediante nota de empenho total ou parcial, a critério da solicitação do órgão, na seguinte localidade: Hospital Materno Infantil de Barra Mansa – Rua Tenente José Eduardo 200 Bairro Ano bom – Barra Mansa – RJ, de segunda a sexta feira em horário 08:00 as 14:00 horas.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado. . Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

##### **São obrigações da contratante:**

1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
  2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
  3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
  4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
  5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, Prepostos ou subordinados;

##### **São obrigações da contratada:**

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
2. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.
3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do código de defesa do consumidor (lei nº 8.078 de 1990);
4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7. Indicar preposto para representa-la durante a execução do contrato;

Isa Maria do Valle  
Gerente Administrativo  
Matrícula 17880  
Hospital da Mulher de Barra Mansa

**Processo 5719/2021**

#### **1. DO OBJETO**





# Estado do Rio de Janeiro

## Prefeitura Municipal de Barra Mansa

### Coordenadoria de Compras e Licitações

Aquisição de material de limpeza necessário para o enfrentamento do covid 19 para utilização no Hospital Materno Infantil de Barra mansa , nas quantidades e exigências estabelecidas conforme planilha abaixo:

#### **2. JUSTIFICATIVA**

Atender as necessidades ao enfrentamento ao covid19 realizadas no Hospital Materno Infantil de Barra Mansa.

#### **3. ENTREGAS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

O prazo de entrega 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa total ou parcial, mediante nota de empenho total ou parcial, a critério da solicitação do órgão, na seguinte localidade: Hospital Materno Infantil de Barra Mansa – Rua Tenente José Eduardo 200 Bairro Ano bom – Barra Mansa – RJ, de segunda a sexta feira em horário 08:00 as 14:00 horas.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado. . Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

##### **São obrigações da contratante:**

2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, Prepostos ou subordinados;

##### **São obrigações da contratada:**

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

3. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.

4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do código de defesa do consumidor (lei nº 8.078 de 1990);



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de contrato, o objeto com avarias ou defeitos;
6. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
8. Indicar preposto para representa-la durante a execução do contrato;

Isa Maria do Valle  
Gerente Administrativo  
Matrícula 17880  
Hospital da Mulher de Barra Mansa

**Processo 10500/2021**

**1. OBJETO.**

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição futura e eventual através de sistema de Registro de Preço do fornecimento de descartáveis, material de limpeza, conservação e higiene pessoal, de forma parcelada conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, com a finalidade de atender as demandas das Unidades Escolares que compõem a Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste documento.

**2. JUSTIFICATIVA**

O Município de Barra Mansa possui 68 unidades escolares que atendem a cerca de 18000 alunose diante dessa demanda a presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis necessários para reposição do estoque do Almoxarifado da SME e para a distribuição nas Unidades Escolares com a finalidade de suprir as necessidades constantes de higienização, asseio e salubridade das dependências das Unidades escolares, proporcionando assim a continuidade na prestação dos serviços públicos e com o Registro de Preço busca-se a gestão eficiente do estoque por meio do sistema baseado no just in time, haja vista que a aquisição dos produtos será realizada somente para atender ao ressuprimento necessário assim que os materiais em estoque se encontrem no nível baixo, mas dentro do nível de segurança para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares do Município.

**Detalhamento do Pedido, conforme orçamento(s) anexo**

( ) Entrega única ( X ) Entrega Parcelada.

**3. DO LOCAL DA ENTREGA**

**3.1** - A entrega dos Itens deverá ser realizada no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Major Luiz Alves, 40 – Bairro Boa Sorte – Cep: 23-33100 Telefone (24) 2106-3400 Ramal 5509351.

**4. GARANTIA E TROCA**

4.1 - O período de garantia e troca será contado a partir da data da emissão do “Termo de Aceite” do objeto desse terno no período de 30 dias.

4.2 - Na necessidade de retirada do produto, a CONTRATADA, fabricante ou empresa autorizada pelo fabricante, deverá providenciar a troca do produto no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do produto defeituoso, sendo considerada, para todos os efeitos, durante este período, como fiel depositário do mesmo.

**5. DO PRAZO DE ENTREGA**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

A entrega dos itens deverá ser realizada em 15 dias após o recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Barra Mansa.

**6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.**

6.1 – Fornecer dentro do prazo acordado os respectivos produtos relacionados nesse Termo de Referência nos horários estabelecidos pelo CONTRATANTE;

6.2 – Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, cumprindo as posições legais que interferiram em sua comercialização;

6.3 – Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Fornecimento, preposto(s) que tenham poder(es) para resolução de possíveis ocorrências durante o fornecimento dos itens contratados;

6.4 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

**7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 – O pagamento será realizado após a emissão da NF e entrega do material, sendo necessário estar de acordo com todas as responsabilidades fiscais.

**8. DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.1– De acordo com as normas, e instruções da Secretaria Municipal de Educação.

**9. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATANTE**

9.1 – Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e verificação do cumprimento de todas as obrigações legais, fiscais, previdenciárias e as demais disposições deste Termo de Referência;

9.2 – As decisões e providências que ultrapassaram a competência do servidor ou comissão de fiscalização deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes a administração;

9.3 – Rejeitar os itens que não atendam aos requisitos mínimos constantes no Termo de Referência;

9.4 -Notificar a empresa por escrito, sobre imperfeições falhas ou irregularidades constatadas de cada um dos itens que compõem o objeto.

Documento elaborado por:

**Hederson Galantini de Oliveira**  
**Mat. 13103**

**Processo 7120/2021**

**9. OBJETO.**

Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Material de limpeza, higiene e descartáveis, com a finalidade de atender as demandas do CAMPLA conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste termo.

**10. JUSTIFICATIVA**

A presente solicitação se dá pela aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis necessários para reposição do estoque do Almoxarifado com a finalidade de suprir as necessidades constantes de asseio e salubridade das dependências Do CAMPLA, proporcionando assim a continuidade na prestação dos serviços públicos.

**Detalhamento do Pedido, conforme orçamento(s) anexo**

( ) Entrega única ( X ) Entrega Parcelada

**11. DO LOCAL DA ENTREGA**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**3.1** - A entrega dos Itens deverá ser realizada no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Barra Mansa, Rua Major Luiz Alves, 40 – Bairro Boa Sorte – Cep: 23-33100 Telefone (24)210634-00 Ramal 5509351.

**12. GARANTIA E TROCA**

4.1 - O período de garantia e troca será contado a partir da data da emissão do “Termo de Aceite” do objeto desse termo no período de 30 dias.

4.2 - Na necessidade de retirada do produto, a CONTRATADA, fabricante ou empresa autorizada pelo fabricante, deverá providenciar a troca do produto no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do produto defeituoso, sendo considerada, para todos os efeitos, durante este período, como fiel depositário do mesmo.

**13. DO PRAZO DE ENTREGA**

A entrega dos itens deverá ser realizada em 15 dias após a emissão da Nota de Empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Barra Mansa.

**14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.**

6.1 – Fornecer dentro do prazo acordado os respectivos produtos relacionados nesse Termo de Referência nos horários estabelecidos pelo CONTRATANTE;

6.2 – Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, cumprindo as posições legais que interfiram em sua comercialização;

6.3 – Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Fornecimento, preposto(s) que tenham(m) poder (es) para resolução de possíveis ocorrências durante o fornecimento dos itens contratados;

6.4 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

**15. DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 – O pagamento será realizado após a emissão da NF e entrega do material, sendo necessário estar acordo com todas as responsabilidades fiscais.

**16. DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.1– Respeitar as Resoluções, Normas e Instruções da Secretaria de Administração.

**9. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATANTE**

9.1 – Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e verificação do cumprimento de todas as obrigações legais, fiscais, previdenciárias e as demais disposições deste Termo de Referência;

9.2 – As decisões e providências que ultrapassaram a competência do servidor ou comissão de fiscalização deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes a administração;

9.3 – Rejeitar os itens que não atendam aos requisitos mínimos constantes no Termo de Referência;

9.4 -Notificar a empresa por escrito, sobre imperfeições falhas ou irregularidades constates de cada um dos itens que compõem o objeto.’

RESPONSÁVEL DO PROJETO:

Carlos Eduardo Enes Afonso.

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	100	UN	ÁGUA SANITÁRIA 05 LITROS. BOA QUALIDADE	R\$ 17,62	R\$ 1.762,00
2	1.100	GL	ÁLCOOL EM GEL ANTISSÉPTICO 70% GALÃO DE	R\$ 41,23	R\$ 45.353,00



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			05 LITROS		
3	4.700	LT	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM	R\$ 9,57	R\$ 44.979,00
4	1.300	UN	ALCOOL GEL 70% C/ 500ML PARA MÃOS .	R\$ 9,53	R\$ 12.389,00
5	60	UN	ÁLCOOL GEL 70% PARA HIGIENIZAR MÃOS FRASCO DE 01 LITRO, COR TRANSPARENTE EMBALAGEM CILÍNDRICA	R\$ 16,62	R\$ 997,20
6	10	UN	APLICADOR DE CERA 45CM COM CABO 1.40CM  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUVA PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E RESISTENTE, CONFECCIONADA EM TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO	R\$ 115,10	R\$ 1.151,00
7	5	UN	APLICADOR DE CERA COM CABO CURTO –  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUVA PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E RESISTENTE, CONFECCIONADA EM TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO	R\$ 85,28	R\$ 426,40
8	100	UN	BALDE DE PLÁSTICO CANELADO, REFORÇADO, ALÇA DE ALUMINIO - CAPACIDADE 10 LITROS.	R\$ 11,52	R\$ 1.152,00
9	180	UN	BALDE DE PLÁSTICO COM A ESTRUTURA REFORÇADA DE 15 LITROS COM ALÇA PLÁSTICA REFORÇADA	R\$ 12,83	R\$ 2.309,40
10	18	UN	BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP COM CENTRIFUGA INOX - COM 3 REFIL: LIMPEZA ÚMIDA, PÓ E ESFREGÃO - CABO TUBO INOX COM GARRA PLÁSTICA FLEXÍVEL - COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITA A LOCOMOÇÃO. MAIS DETALHES NO DETALHAMENTO. ESPECIFICAÇÕES: BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP: QUE APRESENTA UM EXCELENTE PODER DE LIMPEZA E 100% DE CENTRIFUGAÇÃO. COM UM DISPOSITIVO DE CENTRIFUGAÇÃO PARA CONTROLAR O PERCENTUAL DE UMIDADE DO MOP. PRODUZIDO EM MICROFIBRA, QUE APRESENTA UM GRAND PODER DE ABSORÇÃO DE POEIRA OU ÁGUA COM SECAGEM FÁCIL, LIMPANDO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE QUE GIRE 360 GRAUS E PERMITE CHEGA EM QUALQUER CANTO.	R\$ 126,17	R\$ 2.271,06



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			<p>COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITAM A LOCOMOÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 REFIS, LIMPEZA ÚMIDA - PÒ - ESFREGÃO</li> <li>- CENTRIFUGA INOX</li> <li>- CABO - TUBO INOX COM GARRA PLÁSTICA FLEXIVEL</li> <li>- ALÇA PARA CARREGAMENTO RESISTENTE;</li> <li>- EIXO INTERNO QUE FACILITA A LAVAGEM DO REFIL;</li> <li>- CABO COM INCLINAÇÃO DE 180°;</li> <li>- CABO COM SISTEMA DE TRAVA ON/OFF PARA REGULAGEM DE ALTURA E FUNÇÃO GIRATÓRIA;</li> <li>- BASE INOX RESISTENTE;</li> <li>- LAVAGEM RÁPIDA PRÁTICA E SEM GRANDE ESFORÇO;</li> <li>- REMOVE RAPIDAMENTE O EXCESSO DE AGUA;</li> <li>- MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL.</li> </ul> <p>DIMENSÕES:  CABO:  ALTURA MAX: 1,60M;  BALDE:  ALTURA: 24 CM;  LARGURA: 28 CM;  COMPRIMENTO: 46 CM;</p>		
11	10	ROLO	<p>BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA</p> <p>PICOTADA SACOS 20X30CM PACOTE COM 500 UNIDADES</p>	R\$ 17,72	R\$ 177,20
12	10	ROLO	<p>BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25X35 CM</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA</p> <p>PICOTADA SACOS 25X35CM PACOTE COM 500 UNIDADES</p>	R\$ 23,75	R\$ 237,50
13	5	ROLO	<p>BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X50CM</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA</p> <p>PICOTADA SACOS 40X50CM PACOTE COM 500 UNIDADES</p>	R\$ 55,24	R\$ 276,20
14	150	UN	<p>BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML. BPA FREE. TRANSLÚCIDO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML BPA FREE. TRANSLÚCIDO.</p>	R\$ 8,97	R\$ 1.345,50
15	15	UN	CADEADO CR-35MM	R\$ 22,17	R\$ 332,55
16	15	UN	CADEADO CR-45MM.	R\$ 31,43	R\$ 471,45





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

17	100	GL	CERA LÍQUIDA INCOLOR 5 LTS, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, RESINA ALCALI-SÓLVEL, NIVELADORES, FRAGRANCIA, PRESERVANTE E ÁGUA.	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00
18	120	FR	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750ML. AUTO BRILHO. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, EMULSÃO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, COADJUVANTE, 5 CLORO, 2 METIL, 4 IZOTIASOLIN, 3 ONA E 2 METIL, ATENUADOR DE ESPUMA - ATENUADOR DE ESPUMA, FRAGRÂNCIA E ÁGUA	R\$ 13,12	R\$ 1.574,40
19	20	GL	CERA LÍQUIDA PRETA GL. DE 05 LITROS. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, ALCOOL LAURÍLICO 6 EO, ALCALIZANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, FRAGRÂNCIA, CORANTE, 1,2 BENZOTIAZOIN-3-ONA E ÁGUA. (EMULSÃO DE CERAS, RESINA ACRÍLICA METALIZADA, RESINA ÁLCALINIZANTE SOLÚVEL, AGENTE FORMADOR DE FILME NIVELADOR, PLASTIFICANTE, PIGMENTO PRETO, PRESERVANTE , AGENTE FORMADOR DE FILME, ÁGUA)	R\$ 33,59	R\$ 671,80
20	130	UN	CESTO PARA LIXO PLÁSTICO TELADO DE 10LTS.	R\$ 6,45	R\$ 838,50
21	2.720	LT	CLORO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO. HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR MÍNIMO DE CLORO ATIVO 5%. EMBALAGEM COM 1 LITRO	R\$ 9,27	R\$ 25.214,40
22	1.120	GL	CLORO LÍQUIDO GALÃO 05 LITROS	R\$ 20,05	R\$ 22.456,00
23	5.950	PCT	COPO DESCARTAVEL 200 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 200 ML - PCT.C/100UND.	R\$ 4,77	R\$ 28.381,50
24	1.850	PCT	COPO DESCARTAVEL 50 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 50 ML - PCT.C/100UND.	R\$ 3,20	R\$ 5.920,00
25	1.240	FR	DESINFETANTE COM BACTERICIDA 500ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIONICOS, TENSOATIVO NÃO LÔNICO, PRESERVANTE, SEQUESTRANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO, COMPONENTES ATIVOS CLORETO DE ALQUIL AMIDOPROPIL DIMETIL AMÔNIO/CLORETO DE DIALQUIL DIMÔNIO 100% - 50% E CLORETO DE CETIL TRIMETIL AMÔNIO.	R\$ 4,19	R\$ 5.195,60
26	200	UN	DESINFETANTE DE EUCALIPTO 2LTR	R\$ 6,48	R\$ 1.296,00
27	5.084	UN	DESINFETANTE USO GERAL, EMBALAGEM DE 2LTS, ALTO PODER GERMICIDA E BACTERICIDA. COMPOSIÇÃO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, CORANTE CI-60.730, ESSÊNCIA	R\$ 9,85	R\$ 50.077,40





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			DE LAVANDA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: QUATENÁRIO DE AMÔNIO 80%=0,5% - CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.		
28	2.550	FR	DETERGENTE 500ML. COMPOSIÇÃO:, TENSOATIVO ANIÔNICOS, GLICERINA, COADJUVANTE,PRESERVANTES,SEQUESTRANTE ,ESPESSANTES,CORANTE, FRAGÂNCIA E VEICÚLO COMPONENTE ATIVO:LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO	R\$ 1,66	R\$ 4.233,00
29	100	GL	DETERGENTE DESINFETANTE HOSPITALAR – 5 LITROS ESPECIFICAÇÕES: - ASPECTO: LÍQUIDO TRANSPARENTE - ODOR: CARACTERISTICO - PH: 2,0 - 3,0 - FAIXA DE TEMPERATURA DE EBULIÇÃO: ACIMA DE 80°C - PRESSÃO DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL - DENSIDADE DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL - DENSIDADE RELATIVA: 0,987 - 1,038 G/CM <sup>3</sup> - SOLUBILIDADE(S): TOTALMENTE SOLÚVEL - OUTRAS INFORMAÇÕES: BRUX: 11,0 - 14,0% - NAS DILUIÇÕES DE 1:100; 1:25 E 1:10 - PH: 6,0 - 8,0 - VISCOSIDADE: 1,0 - 10,0 CPS - COMPOSIÇÃO: ÁGUA, TENSOATIVO NÃO- IÔNICO, ACIDIFICANTE E ATIVOS - TEOR DE ATIVOS: 11,0 - 14,0 % - TEOR DE ATIVOS BACTERICIDAS: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO: 5,6 % E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO: 4,25% - ATIVOS BACTERICIDAS: CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO - REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE: 3.0018.0183 - PESO ESPECÍFICO: 0,987 - 1,038 G/CM <sup>3</sup> APLICAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR - E NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS, TAIS COMO: SHOPPINGS, COZINHAS INDUSTRIAIS, INDÚSTRIAS EM GERAL, ETC. - CONTER NO RÓTULO EXTERNO DO GALÃO QUE É PARA “USO HOSPITALAR”.	R\$ 129,97	R\$ 12.997,00
30	70	UN	ESPANADOR DE PENA COM 40CM	R\$ 14,49	R\$ 1.014,30
31	778	EMB	ESPONJA DE AÇO, EMBALAGEM C/ 8 UNDS. DE 60GRS.	R\$ 2,70	R\$ 2.100,60



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO, AÇO CARBONO.		
32	1.850	UN	ESPONJA DUPLA FACE, VERDE/AMARELA. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO - DIMENSÃO: 100MMX70MMX18MM.	R\$ 1,24	R\$ 2.294,00
33	2.450	UN	FLANELA PARA LIMPEZA MED.40CM. X 60CM.	R\$ 6,13	R\$ 15.018,50
34	140	MAÇO	FÓSFORO - MAÇO C/ 10 CAIXAS CONTENDO 40 PALITOS CADA CAIXA	R\$ 3,77	R\$ 527,80
35	30	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 01 LITRO, PRESSÃO, COM ALÇA .	R\$ 39,66	R\$ 1.189,80
36	30	UN	GARRAFA TÉRMICA ROSQUEADA DE 1 LITRO	R\$ 23,26	R\$ 697,80
37	400	PCT	GUARDANAPO DE PAPEL 24X22 PCT C/50 UND	R\$ 1,76	R\$ 704,00
38	1.200	GL	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% GALÃO DE 5 LITROS PARA USO HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5 LITROS - PRODUTO CONCENTRADO. PODE SER DILUÍDO 1 LITRO PARA 20 LITROS DE ÁGUA DEPENDENDO DO USO. UTILIZADO PARA LIMPAR PEDRAS, VASOS SANITÁRIOS, TIRAR LIMO ETC	R\$ 12,64	R\$ 15.168,00
39	3.000	FR	LIMPADOR MULTI-USO 500ML. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALCOOL ETOXILADO COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, PERFUME E ÁGUA.	R\$ 5,32	R\$ 15.960,00
40	216	FR	LIMPA VIDRO 500ML. COMPOSIÇÃO:ETANOL, BUTIMETIL, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO ETC...	R\$ 5,42	R\$ 1.170,72
41	440	FR	LUSTRA MÓVEL , AROMA FLORAL , FRASCO C/ 200 ML .	R\$ 6,55	R\$ 2.882,00
42	50	PAR	LUVA DE BORRACHA FORRADA IMP.P/ LIMPEZA TAM. M	R\$ 7,99	R\$ 399,50
43	200	PAR	LUVA DE LATEX AMARELA DA299 TAMANHO M.	R\$ 5,75	R\$ 1.150,00
44	250	PAR	LUVA LATEX REFORÇADA MUCAMBO TAMANHO G.	R\$ 8,50	R\$ 2.125,00
45	30	PAR	LUVA NITRILICA AMARELA TAMANHO P ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. TAMANHO P REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO	R\$ 15,76	R\$ 472,80
46	50	PAR	LUVA NITRILICA VERDE COMO FORRO TAMANHO M ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS.	R\$ 13,35	R\$ 667,50



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			TAMANHO M REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO		
47	530	EMB	MÁSCARA DESCARTÁVEL DE MATERIAL POLIPROPILENO - PACOTE COM 50 UNIDADES	R\$ 23,09	R\$ 12.237,70
48	144	EMB	MULTI INSETICIDA EM SPRAY PARA BARATA, PERNILONGO, FORMIGA E MOSCA	R\$ 11,96	R\$ 1.722,24
49	70	EMB	PALHA DE AÇO Nº01.	R\$ 2,31	R\$ 161,70
50	500	UN	PANO DE CHÃO, CONFECCIONADO 100% ALGODÃO, MEDINDO 50X70CM, GRAMATURA MÍNIMA 160GR	R\$ 8,18	R\$ 4.090,00
51	150	UN	PANO DE PRATO - ALVEJADO - 100% ALGODÃO - TAM. 50 X 80.	R\$ 8,15	R\$ 1.222,50
52	6.500	UN	PANO PARA LIMPEZA SACO DE DE 60KG. FECHADO 100% ALGODÃO ALVEJADO , GIGANTE RESISTENTE E GROSSO, ABSORVENTE, MEDIDA MÍNIMA 0,55CMX0,78CM.	R\$ 5,11	R\$ 33.215,00
53	156.000	ROLO	PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA DUPLA - NEUTRO - ROLO DE 30 MTS X 10 CM - BOA QUALIDADE	R\$ 1,78	R\$ 277.680,00
54	930	PCT	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA SIMPLES - 300M, BRANCO EXTRA LUXO, FABRICADO COM 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA QUALIDADE, CONTENDO 08 UNIDADES EM CADA EMBALAGEM	R\$ 21,23	R\$ 19.743,90
55	150	ROLO	PAPEL TOALHA BOBINA 200 METRO	R\$ 14,81	R\$ 2.221,50
56	3.500	ROLO	PAPEL TOALHA BOBINA 20X100MTS. 100% FIBRA CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE PICOTADO.	R\$ 5,56	R\$ 19.460,00
57	1.600	PCT	PAPEL TOALHA BRANCO INTER FOLHAS 2 DOBRAS PCT .C/1.000FLS.	R\$ 14,77	R\$ 23.632,00
58	700	CX	PEDRA SANITARIA C/HASTE DE PLÁSTICO 40GR. - AROMA MARINE, LAVANDA	R\$ 3,68	R\$ 2.576,00
59	20	UN	PORTA PAPEL TOALHA ESPECIFICAÇÕES: TOALHEIRO PORTA PAPEL TOALHA INTÉRFOLHA INJETADO EM PLÁSTICO ABS BRANCO E FUNDO CINZA COM VISOR TRANSPARENTE PARA CONTROLE DE REPOSIÇÃO DO PAPEL O SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO ATRAVÉS DE FECHADURA EM PLÁSTICO ABS, ACOMPANHA CHAVE E KIT PARA FIXAÇÃO NA PAREDE COM BUCHAS E PARAFUSOS COM SUPERFÍCIE POLIDA CORES DISPONÍVEIS: BRANCO COM CINZA CAPACIDADE: 600 FOLHAS APROXIMADAMENTE MEDIDAS: (ALTURA) 285MMX (LARGURA) 255MM X (PROFUNDIDADE) 120MM	R\$ 37,81	R\$ 756,20
60	2	UN	PULVERIZADOR MANUAL, PLÁSTICO, 1.500 ML.	R\$ 20,96	R\$ 41,92
61	300	UN	PURIFICADOR DE AR 360ML. SPRAY. COMPOSIÇÃO: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTE, PERFUMES E	R\$ 10,95	R\$ 3.285,00



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

BUTANO/PROPANO					
62	3.040	UN	REFIL DE SABONETE ANTISSÉPTICO P/ SABONETEIRA DOSADORA LINED SOAP, FRAGRÂNCIA ERVA DOCE - 800ML	R\$ 12,06	R\$ 36.662,40
63	42	UN	REFIL ESCOVÃO PARA MOP GIRATÓRIO (COMPATÍVEL COM O MOP SOLICITADO)	R\$ 33,27	R\$ 1.397,34
64	60	UN	REFIL ESFREGÃO PARA MOP GIRATÓRIO (COMPATÍVEL COMO O MOP SOLICITADO)	R\$ 24,94	R\$ 1.496,40
65	60	FR	REMOVEDOR DE CERA FRASCO DE 850ML. COMPOSIÇÃO: SOLVENTE GLICÓLICO, ALCALINIZANTE, NONIL FENOL ETOXILADO, CORANTE FRAGRÂNCIA E ÁGUA.	R\$ 15,81	R\$ 948,60
66	260	UN	RODO DE MADEIRA 60CM. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.	R\$ 12,69	R\$ 3.299,40
67	400	UN	RODO DE MADEIRA DE 40CM, COM CABO AFIXADO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.	R\$ 12,83	R\$ 5.132,00
68	550	BARRA	SABAO DE COCO - 200GR. - À BASE DE ÓLEO DE COCO - AROMA DE COCO - ALTO PODER DE ESPUMA - COMPOSIÇÃO ÓLEO DE COCO, AÇUCAR, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, HIPOSSULFITO DE SÓDIO E ÁGUA.	R\$ 2,09	R\$ 1.149,50
69	450	BARRA	SABÃO EM BARRA GLICERINADO - NA COR BEGE.	R\$ 1,87	R\$ 841,50
70	560	EMB	SABÃO EM PÓ, EMBALAGEM DE 1 KG.	R\$ 6,82	R\$ 3.819,20
71	110	GL	SABÃO GELATINOSO COM PINHO CONCENTRADO CONTENDO 5 LITROS. COMPOSIÇÃO: ALQUILBENZENO, SULFANATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO LÔNICO, SEQUESTRANTE, ÓLEO ESSENCIAL, CONSERVANTE, CORENTE E VEÍCULO.	R\$ 22,70	R\$ 2.497,00
72	120	UN	SABONETE 90GR. COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ÓLEO DE PEQUI (E) ÓLEO DE BURITÌ (E) EXTRATO DE ACEROLA (E) EXTRATO DE KIWI, ÁCIDO ETIDRÔNICO BHT, CI.	R\$ 1,80	R\$ 216,00
73	1.060	GL	SABONETE LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ESSÊNCIA ERVA DOCE 5405 VISCOSIDADE 1850-1800 CPS, COMPOSIÇÃO (LAURILPETER SUFATO DE SÓDIO LAURILSARCOSINATO DE SÓDIO, EDTA, DIETANOLAMIDA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO DIESTEARATO DE POLIETIL 6000, DIESTEARATO DE ETILLEM, OLAMIDA DE COCO FRAGÂNCIA, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA DESMINERALIZADA.	R\$ 26,52	R\$ 28.111,20



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

74	300	FR	SACO DE LIXO 100L INFECTANTE BRANCO 75X105X0,02 COM 100 UNIDADES.	R\$ 69,42	R\$ 20.826,00
75	1.100	PCT	SACO DE LIXO DE 100 LITROS, CAPACIDADE PARA 20KG. DE PESO - MEDINDAS MÍNIMA 0,75CM. X 0,90CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,06 MICRA. PCT.C/100	R\$ 23,91	R\$ 26.301,00
76	60	FR	SACO DE LIXO 50L INFECTANTE BRANCO 63X80X0,02 COM 100 UNIDADES	R\$ 42,65	R\$ 2.559,00
77	750	PCT	SACO DE LIXO PRETO 200 LITROS, COM NORMA ABNT - NBR 9191 - MEDIDAS MÍNIMA 90 CM. X 100 CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,12 MICRA - PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 25KG. DE PESO ( PACOTE COM 100 SACOS).	R\$ 59,18	R\$ 44.385,00
78	400	PCT	SACO DE LIXO PRETO - 20 LTS - PCT.C/100. REFORÇADO	R\$ 14,08	R\$ 5.632,00
79	1.070	PCT	SACO DE LIXO PRETO 60L - PACOTE COM 100 UNIDADES	R\$ 21,94	R\$ 23.475,80
80	200	PCT	SACO PLÁSTICO ZIP LOCK 7X5 PACOTE COM 100 UNIDADES ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDOS EM POLIETILENO, COM FECHO HERMÉTICO, ATÓXICOS, INODORO E INCOLOR, INDICADOS E PARA A EMBALAGEM DE PEQUENAS PEÇAS, OFERECENDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO RASGO E À PERFURAÇÃO COM A ESPESSURA ENTRE 0,80 E 0,90MICRAS MEDIDA: 5CM DE LARGURA X 7 CM DE COMPRIMENTO COM 0,80MIC DE ESPESSURA	R\$ 5,98	R\$ 1.196,00
81	72	FR	SAPONÁCEO EM PÓ 300GR. COMPOSIÇÃO:PRINCIPIO ATIVO, AGENTE ABRASIVO, COADJUVANTE TENSOATIVO, SEQUESTRANTE ALCALINIZANTE E PERFUME.PRINCIPIO ATIVO: ÁCIDO TRICOROISOCIANÚRICO-025%.	R\$ 5,18	R\$ 372,96
82	5	UN	SODA CAÚSTICA- 500 GR, HIDRÓXIO DE SÓDIO.	R\$ 11,85	R\$ 59,25
83	510	UN	SUPORTE COM RESERVATÓRIO PARA SABÃO LÍQUIDO OU ÁLCOOL EM GEL.	R\$ 33,17	R\$ 16.916,70
84	120	UN	SUPORTE PARA COPOS DE ÁGUA, DISPOSITIVO SEMI AUTOMÁTICO DE FACIL MANUSEIO QUE LIBERA UM (01) DE CADA VEZ, MATERIAL PLÁSTICO COM ESTRUTURA FECHADA PARA EVITAR CONTATO, E PROTEÇÃO CONTRA CONTAMINAÇÃO, COR TRANSPARETE/BRANCO, MEDIND APROXIMADAS 50X19X16CM.	R\$ 44,97	R\$ 5.396,40
85	3.100	EMB	TOALHA DE PAPEL EMB. C/250 UNDS, COM 02 DOBRAS NATURAL 100% FIBRA DE CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE.	R\$ 7,60	R\$ 23.560,00
86	60	UN	TOALHEIRO BOBINA MECÂNICO FUME PARA ROLO DE 20CM.X 100M. COM ALAVANCA PARA DISPERSAR PAPEL	R\$ 134,55	R\$ 8.073,00
87	80	UN	VASSOURA DE NYLON PARA SANITÁRIO	R\$ 8,36	R\$ 668,80



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

88	160	UN	VASSOURA DE PÊLO DE 40CM SINTÉTICO COM NO MÍNIMO 96 FOROS. COMPOSIÇÃO: MADEIRA EMBUTIDA SEM ROSCA, PÊLO SINT., GRAMPO, PREGO E COLA.	R\$ 14,27	R\$ 2.283,20
89	30	UN	VASSOURA LIMPA DE TETO, CABO COM NO MÍNIMO 2 METROS . COMPOSIÇÃO: CABO DE MADEIRA, CISAL, COLA E PREGO.	R\$ 16,26	R\$ 487,80
90	1.325	UN	VASSOURA PIAÇAVA DE CHAPA Nº 5 - PIAÇAVA - MADEIRA - PREGOS - GRAMPOS - FOLHAS DE FLANDERS - ARAME E COLA.	R\$ 15,25	R\$ 20.206,25
91	1.150	UN	VASSOURA PIAÇAVA GARI CAIXÃO, 48 FUROS COM CABO AFIXADO NO CENTRO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, PIAÇAVA, GRAMPO, PREGO E COLA.	R\$ 30,21	R\$ 34.741,50
<b>VALOR TOTAL:*****</b>					<b>R\$ 1.065.085,24</b>

**VALOR TOTAL: R\$ 1.065.085,24**

**a) Condições de pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, desde que atestada a entrega dos materiais.**

**b) Validade da proposta: 90 dias**

**c) Prazo de entrega: Imediato, em até 15 (quinze) dias após cada solicitação.**

**d) Local da entrega: Conforme Termo de Referência.**

**e) Prazo do Registro de Preços: 12 (doze) meses.**

**f) CONDIÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTA FISCAL.**

- Os campos obrigatórios na Nota Fiscal devem ser preenchidos de forma correta, legível, sem rasuras e em conformidade com a nota de empenho;
- Para permitir a correta identificação do produto ou serviço, descreve-lo de forma completa e em conformidade com o Edital;
- No caso de equipamentos, se possível, constar o número de série e marca do bem.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO II – Exigências para habilitação**

**Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa**

**Para Habilitação Jurídica:**

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;
- d) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) **Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

**Para Qualificação Econômica - Financeira:**

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;

**Obs.:** Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

**Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) **Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

- c) **Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.
- d) **Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal** conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;
- e) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS)** da sede da empresa;

**Obs.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.**

- f) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal** da sede da empresa;
- g) Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- h) **Proposta (Anexo V)**;
- i) Declaração de superveniência (Anexo III).

✓ As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.

✓ Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93; e licitantes declaradas inidôneas, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública, seja Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

✓ A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.

✓ Os documentos exigidos para esta licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração que realiza a licitação, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão do próprio licitante deverão ser impressos em papel timbrado do mesmo, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido, devidamente identificado. **A autenticação dos documentos de habilitação do licitante vencedor poderá, também, ser realizada por servidor da unidade que realiza a licitação, mediante a apresentação dos originais.**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2021**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**REF: nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

OSB: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Barra Mansa, ..... de .....de 2021.

**Empresa: .....**  
**Representante Legal: (Nome completo)**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO V – CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO**

**A Coordenadoria de Compras e licitações**

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2021** - Comissão de Licitação – Carta-Proposta.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	100	UN	ÁGUA SANITÁRIA 05 LITROS. BOA QUALIDADE			
2	1.100	GL	ÁLCOOL EM GEL ANTISSÉPTICO 70% GALÃO DE 05 LITROS			
3	4.700	LT	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM			
4	1.300	UN	ALCOOL GEL 70% C/ 500ML PARA MÃOS .			
5	60	UN	ÁLCOOL GEL 70% PARA HIGIENIZAR MÃOS FRASCO DE 01 LITRO, COR TRANSPARENTE EMBALAGEM CILÍNDRICA			
6	10	UN	APLICADOR DE CERA 45CM COM CABO 1.40CM  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUIVA PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E RESISTENTE, CONFECIONADA EM TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO			
7	5	UN	APLICADOR DE CERA COM CABO CURTO -  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUIVA PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E RESISTENTE, CONFECIONADA EM			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO			
8	100	UN	BALDE DE PLÁSTICO CANELADO, REFORÇADO, ALÇA DE ALUMINIO - CAPACIDADE 10 LITROS.			
9	180	UN	BALDE DE PLÁSTICO COM A ESTRUTURA REFORÇADA DE 15 LITROS COM ALÇA PLÁSTICA REFORÇADA			
10	18	UN	<p>BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP COM CENTRIFUGA INOX - COM 3 REFIL: LIMPEZA ÚMIDA, PÓ E ESFREGÃO - CABO TUBO INOX</p> <p>COM GARRA PLÁSTICA FLEXÍVEL - COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITA A LOCOMOÇÃO. MAIS DETALHES NO DETALHAMENTO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP: QUE APRESENTA UM EXCELENTE PODER DE LIMPEZA E 100% DE CENTRIFUGAÇÃO. COM UM DISPOSITIVO DE CENTRIFUGAÇÃO PARA CONTROLAR O PERCENTUAL DE UMIDADE DO MOP. PRODUZIDO EM MICROFIBRA, QUE APRESENTA UM GRAND</p> <p>PODER DE ABSORÇÃO DE POEIRA OU ÁGUA COM SECAGEM FÁCIL, LIMPANDO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE QUE GIRE 360 GRAUS E PERMITE CHEGA EM QUALQUER CANTO.</p> <p>COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITAM A LOCOMOÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 REFIS, LIMPEZA ÚMIDA - PÒ - ESFREGÃO</li> <li>- CENTRIFUGA INOX</li> <li>- CABO - TUBO INOX COM GARRA PLÁSTICA FLEXIVEL</li> <li>- ALÇA PARA CARREGAMENTO RESISTENTE;</li> <li>- EIXO INTERNO QUE FACILITA A LAVAGEM DO REFIL;</li> <li>- CABO COM INCLINAÇÃO DE 180°;</li> <li>- CABO COM SISTEMA DE TRAVA ON/OFF PARA REGULAGEM DE ALTURA E FUNÇÃO GIRATÓRIA;</li> <li>- BASE INOX RESISTENTE;</li> <li>- LAVAGEM RÁPIDA PRÁTICA E SEM GRANDE ESFORÇO;</li> <li>- REMOVE RAPIDAMENTE O EXCESSO DE AGUA;</li> <li>- MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL.</li> </ul> <p>DIMENSÕES: CABO:</p>			





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			ALTURA MAX: 1,60M; BALDE: ALTURA: 24 CM; LARGURA: 28 CM; COMPRIMENTO: 46 CM;			
11	10	ROLO	BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 20X30CM PACOTE COM 500 UNIDADES			
12	10	ROLO	BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25X35 CM ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 25X35CM PACOTE COM 500 UNIDADES			
13	5	ROLO	BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X50CM ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 40X50CM PACOTE COM 500 UNIDADES			
14	150	UN	BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML. BPA FREE. TRANSLÚCIDO. ESPECIFICAÇÕES: BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML BPA FREE. TRANSLÚCIDO.			
15	15	UN	CADEADO CR-35MM			
16	15	UN	CADEADO CR-45MM.			
17	100	GL	CERA LÍQUIDA INCOLOR 5 LTS, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, RESINA ALCALI-SOLUVEL, NIVELADORES, FRAGRANCIA, PRESERVANTE E ÁGUA.			
18	120	FR	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750ML. AUTO BRILHO. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, EMULSÃO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, COADJUVANTE,5 CLORO, 2 METIL, 4 IZOTIASOLIN, 3 ONA E 2 METIL, ATENUADOR DE ESPUMA - ATENUADOR DE ESPUMA, FRAGRÂNCIA E ÁGUA			
19	20	GL	CERA LÍQUIDA PRETA GL. DE 05 LITROS. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, ALCOOL LAURÍLICO 6 EO, ALCALIZANTE,			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			AGENTE FORMADOR DE FILME, FRAGRÂNCIA, CORANTE, 1,2 BENZOTIAZOIN-3-ONA E ÁGUA. (EMULSÃO DE CERAS, RESINA ACRÍLICA METALIZADA, RESINA ÁLCALINIZANTE SOLÚVEL, AGENTE FORMADOR DE FILME NIVELADOR, PLASTIFICANTE, PIGMENTO PRETO, PRESERVANTE , AGENTE FORMADOR DE FILME, ÁGUA)			
20	130	UN	CESTO PARA LIXO PLÁSTICO TELADO DE 10LTS.			
21	2.720	LT	CLORO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO. HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR MÍNIMO DE CLORO ATIVO 5%. EMBALAGEM COM 1 LITRO			
22	1.120	GL	CLORO LÍQUIDO GALÃO 05 LITROS			
23	5.950	PCT	COPO DESCARTAVEL 200 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 200 ML - PCT.C/100UND.			
24	1.850	PCT	COPO DESCARTAVEL 50 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 50 ML - PCT.C/100UND.			
25	1.240	FR	DESINFETANTE COM BACTERICIDA 500ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIONICOS, TENSOATIVO NÃO LÔNICO, PRESERVANTE, SEQUESTRANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO, COMPONENTES ATIVOS CLORETO DE ALQUIL AMIDOPROPIL DIMETIL AMÔNIO/CLORETO DE DIALQUIL DIMÔNIO 100% - 50% E CLORETO DE CETIL TRIMETIL AMÔNIO.			
26	200	UN	DESINFETANTE DE EUCALIPTO 2LTR			
27	5.084	UN	DESINFETANTE USO GERAL, EMBALAGEM DE 2LTS, ALTO PODER GERMICIDA E BACTERICIDA. COMPOSIÇÃO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, CORANTE CI-60.730, ESSÊNCIA DE LAVANDA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: QUATENÁRIO DE AMÔNIO 80%=0,5% - CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.			
28	2.550	FR	DETERGENTE 500ML. COMPOSIÇÃO:, TENSOATIVO ANIÔNICOS,			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			GLICERINA, COADJUVANTE,PRESERVANTES,SEQUES TRANTE,ESPESSANTES,CORANTE, FRAGÂNCIA E VEÍCULO COMPONENTE ATIVO:LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO			
29	100	GL	DETERGENTE DESINFETANTE HOSPITALAR – 5 LITROS ESPECIFICAÇÕES: - ASPECTO: LÍQUIDO TRANSPARENTE - ODOR: CARACTERISTICO - PH: 2,0 - 3,0 - FAIXA DE TEMPERATURA DE EBULIÇÃO: ACIMA DE 80°C - PRESSÃO DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL - DENSIDADE DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL - DENSIDADE RELATIVA: 0,987 - 1,038 G/CM <sup>3</sup> - SOLUBILIDADE(S): TOTALMENTE SOLÚVEL - OUTRAS INFORMAÇÕES: BRUX: 11,0 - 14,0% - NAS DILUIÇÕES DE 1:100; 1:25 E 1:10 - PH: 6,0 - 8,0 - VISCOSIDADE: 1,0 - 10,0 CPS - COMPOSIÇÃO: ÁGUA, TENSOATIVO NÃO- IÔNICO, ACIDIFICANTE E ATIVOS - TEOR DE ATIVOS: 11,0 - 14,0 % - TEOR DE ATIVOS BACTERICIDAS: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO: 5,6 % E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO: 4,25% - ATIVOS BACTERICIDAS: CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO - REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE: 3.0018.0183 - PESO ESPECÍFICO: 0,987 - 1,038 G/CM <sup>3</sup> APLICAÇÃO - ÁREA HOSPITALAR - E NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS, TAIS COMO: SHOPPINGS, COZINHAS INDUSTRIAIS, INDÚSTRIAS EM GERAL, ETC. - CONTER NO RÓTULO EXTERNO DO GALÃO QUE É PARA “USO HOSPITALAR”.			
30	70	UN	ESPANADOR DE PENA COM 40CM			
31	778	EMB	ESPONJA DE AÇO, EMBALAGEM C/ 8 UNDS. DE 60GRS. COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO, AÇO CARBONO.			
32	1.850	UN	ESPONJA DUPLA FACE, VERDE/AMARELA.			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO - DIMENSÃO: 100MMX70MMX18MM.			
33	2.450	UN	FLANELA PARA LIMPEZA MED.40CM. X 60CM.			
34	140	MAÇO	FÓSFORO - MAÇO C/ 10 CAIXAS CONTENDO 40 PALITOS CADA CAIXA			
35	30	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 01 LITRO, PRESSÃO, COM ALÇA .			
36	30	UN	GARRAFA TÉRMICA ROSQUEADA DE 1 LITRO			
37	400	PCT	GUARDANAPO DE PAPEL 24X22 PCT C/50 UND			
38	1.200	GL	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% GALÃO DE 5 LITROS PARA USO HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5 LITROS – PRODUTO CONCENTRADO. PODE SER DILUÍDO 1 LITRO PARA 20 LITROS DE ÁGUA DEPENDENDO DO USO. UTILIZADO PARA LIMPAR PEDRAS, VASOS SANITÁRIOS, TIRAR LIMO ETC			
39	3.000	FR	LIMPADOR MULTI-USO 500ML. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALCOOL ETOXILADO COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, PERFUME E ÁGUA.			
40	216	FR	LIMPA VIDRO 500ML. COMPOSIÇÃO:ETANOL, BUTIMETIL, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO ETC...			
41	440	FR	LUSTRA MÓVEL , AROMA FLORAL , FRASCO C/ 200 ML .			
42	50	PAR	LUVA DE BORRACHA FORRADA IMP.P/ LIMPEZA TAM. M			
43	200	PAR	LUVA DE LATEX AMARELA DA299 TAMANHO M.			
44	250	PAR	LUVA LATEX REFORÇADA MUCAMBO TAMANHO G.			
45	30	PAR	LUVA NITRILICA AMARELA TAMANHO P ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. TAMANHO P REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO			
46	50	PAR	LUVA NITRILICA VERDE COMO FORRO TAMANHO M ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. TAMANHO M REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO			
47	530	EMB	MÁSCARA DESCARTÁVEL DE MATERIAL POLIPROPILENO - PACOTE COM 50 UNIDADES			
48	144	EMB	MULTI INSETICIDA EM SPRAY PARA BARATA, PERNILONGO, FORMIGA E MOSCA			
49	70	EMB	PALHA DE AÇO Nº01.			
50	500	UN	PANO DE CHÃO, CONFECCIONADO 100% ALGODÃO, MEDINDO 50X70CM, GRAMATURA MÍNIMA 160GR			
51	150	UN	PANO DE PRATO - ALVEJADO - 100% ALGODÃO - TAM. 50 X 80.			
52	6.500	UN	PANO PARA LIMPEZA SACO DE DE 60KG. FECHADO 100% ALGODÃO ALVEJADO, GIGANTE RESISTENTE E GROSSO, ABSORVENTE, MEDIDA MÍNIMA 0,55CMX0,78CM.			
53	156.000	ROLO	PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA DUPLA - NEUTRO - ROLO DE 30 MTS X 10 CM - BOA QUALIDADE			
54	930	PCT	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA SIMPLES - 300M, BRANCO EXTRA LUXO, FABRICADO COM 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA QUALIDADE, CONTENDO 08 UNIDADES EM CADA EMBALAGEM			
55	150	ROLO	PAPEL TOALHA BOBINA 200 METRO			
56	3.500	ROLO	PAPEL TOALHA BOBINA 20X100MTS. 100% FIBRA CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE PICOTADO.			
57	1.600	PCT	PAPEL TOALHA BRANCO INTER FOLHAS 2 DOBRAS PCT .C/1.000FLS.			
58	700	CX	PEDRA SANITARIA C/HASTE DE PLÁSTICO 40GR. - AROMA MARINE, LAVANDA			
59	20	UN	PORTA PAPEL TOALHA ESPECIFICAÇÕES: TOALHEIRO PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHA INJETADO EM PLÁSTICO ABS BRANCO E FUNDO CINZA COM VISOR TRANSPARENTE PARA CONTROLE DE REPOSIÇÃO DO PAPEL O SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO ATRAVÉS DE FECHADURA EM PLÁSTICO ABS,			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			ACOMPANHA CHAVE E KIT PARA FIXAÇÃO NA PAREDE COM BUCHAS E PARAFUSOS COM SUPERFÍCIE POLIDA CORES DISPONÍVEIS: BRANCO COM CINZA CAPACIDADE: 600 FOLHAS APROXIMADAMENTE MEDIDAS: (ALTURA) 285MMX (LARGURA) 255MM X (PROFUNDIDADE) 120MM			
60	2	UN	PULVERIZADOR MANUAL, PLÁSTICO, 1.500 ML.			
61	300	UN	PURIFICADOR DE AR 360ML. SPRAY. COMPOSIÇÃO: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTE, PERFUMES E BUTANO/PROPANO			
62	3.040	UN	REFIL DE SABONETE ANTISSÉPTICO P/ SABONETEIRA DOSADORA LINED SOAP, FRAGRÂNCIA ERVA DOCE - 800ML			
63	42	UN	REFIL ESCOVÃO PARA MOP GIRATÓRIO (COMPATÍVEL COM O MOP SOLICITADO)			
64	60	UN	REFIL ESFREGÃO PARA MOP GIRATÓRIO (COMPATÍVEL COMO O MOP SOLICITADO)			
65	60	FR	REMOVEDOR DE CERA FRASCO DE 850ML. COMPOSIÇÃO: SOLVENTE GLICÓLICO, ALCALINIZANTE, NONIL FENOL ETOXILADO, CORANTE FRAGRÂNCIA E ÁGUA.			
66	260	UN	RODO DE MADEIRA 60CM. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.			
67	400	UN	RODO DE MADEIRA DE 40CM, COM CABO AFIXADO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.			
68	550	BARRA	SABAO DE COCO - 200GR. - À BASE DE ÓLEO DE COCO - AROMA DE COCO - ALTO PODER DE ESPUMA - COMPOSIÇÃO ÓLEO DE COCO, AÇUCAR, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, HIPOSSULFITO DE SÓDIO E ÁGUA.			
69	450	BARRA	SABÃO EM BARRA GLICERINADO - NA COR BEGE.			
70	560	EMB	SABÃO EM PÓ , EMBALAGEM DE 1 KG .			
71	110	GL	SABÃO GELATINOSO COM PINHO CONCENTRADO CONTENDO 5 LITROS. COMPOSIÇÃO: ALQUILBENZENO, SULFANATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SEQUESTRANTE, ÓLEO ESSENCIAL, CONSERVANTE, CORENTE E VEÍCULO.			
72	120	UN	SABONETE 90GR. COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO,			





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ÓLEO DE PEQUI (E) ÓLEO DE BURITÌ (E) ESTRATO DE ACEROLA (E) EXTRATO DE KIWÌ, ÁCIDO ETIDRÔNICO BHT, CI.			
73	1.060	GL	SABONETE LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ESSÊNCIA ERVA DOCE 5405 VISCOSIDADE 1850-1800 CPS, COMPOSIÇÃO(LAURILPETER SUFATO DE SÓDIO LAURILSARCOSINATO DE SÓDIO, EDTA, DIETANOLAMIDA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO DIESTEARATO DE POLIETIL 6000, DIESTEARATO DE ETILLEMÓ, OLAMIDA DE COCO FRAGÂNCIA, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA DESMINERALIZADA.			
74	300	FR	SACO DE LIXO 100L INFECTANTE BRANCO 75X105X0,02 COM 100 UNIDADES.			
75	1.100	PCT	SACO DE LIXO DE 100 LITROS, CAPACIDADE PARA 20KG. DE PESO - MEDIDAS MÍNIMA 0,75CM. X 0,90CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,06 MICRA. PCT.C/100			
76	60	FR	SACO DE LIXO 50L INFECTANTE BRANCO 63X80X0,02 COM 100 UNIDADES			
77	750	PCT	SACO DE LIXO PRETO 200 LITROS, COM NORMA ABNT - NBR 9191 - MEDIDAS MÍNIMA 90 CM. X 100 CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,12 MICRA - PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 25KG. DE PESO ( PACOTE COM 100 SACOS).			
78	400	PCT	SACO DE LIXO PRETO - 20 LTS - PCT.C/100. REFORÇADO			
79	1.070	PCT	SACO DE LIXO PRETO 60L - PACOTE COM 100 UNIDADES			
80	200	PCT	SACO PLÁSTICO ZIP LOCK 7X5 PACOTE COM 100 UNIDADES ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDOS EM POLIETILENO, COM FECHO HERMÉTICO, ATÓXICOS, INODORO E INCOLOR, INDICADOS E PARA A EMBALAGEM DE PEQUENAS PEÇAS, OFERECENDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO RASGO E À PERFURAÇÃO COM A ESPESSURA ENTRE 0,80 E 0,90MICRAS MEDIDA: 5CM DE LARGURA X 7 CM DE COMPRIMENTO COM 0,80MIC DE ESPESSURA			
81	72	FR	SAPONÁCEO EM PÓ 300GR.			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			COMPOSIÇÃO:PRINCIPIO ATIVO, AGENTE ABRASIVO, COADJUVANTE TENSOATIVO, SEQUESTRANTE ALCALINIZANTE E PERFUME.PRINCIPIO ATIVO: ÁCIDO TRIOCOROISOCIANÚRICO-025%.			
82	5	UN	SODA CAÚSTICA- 500 GR, HIDRÓXIO DE SÓDIO.			
83	510	UN	SUPORTE COM RESERVATÓRIO PARA SABÃO LIQUIDO OU ÁLCOOL EM GEL.			
84	120	UN	SUPORTE PARA COPOS DE ÁGUA, DISPOSITIVO SEMI AUTOMÁTICO DE FACIL MANUSEIO QUE LIBERA UM (01) DE CADA VEZ, MATERIAL PLÁSTICO COM ESTRUTURA FECHADA PARA EVITAR CONTATO, E PROTEÇÃO CONTRA CONTAMINAÇÃO, COR TRANSPARETE/BRANCO, MEDIND APROXIMADAS 50X19X16CM.			
85	3.100	EMB	TOALHA DE PAPEL EMB. C/250 UNDS, COM 02 DOBRAS NATURAL 100% FIBRA DE CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE.			
86	60	UN	TOALHEIRO BOBINA MECÂNICO FUME PARA ROLO DE 20CM.X 100M. COM ALAVANCA PARA DISPERSAR PAPEL			
87	80	UN	VASSOURA DE NYLON PARA SANITÁRIO			
88	160	UN	VASSOURA DE PÊLO DE 40CM SINTÉTICO COM NO MÍNIMO 96 FOROS. COMPOSIÇÃO: MADEIRA EMBUTIDA SEM ROSCA, PÊLO SINT., GRAMPO, PREGO E COLA.			
89	30	UN	VASSOURA LIMPA DE TETO, CABO COM NO MÍNIMO 2 METROS . COMPOSIÇÃO: CABO DE MADEIRA, CISAL, COLA E PREGO.			
90	1.325	UN	VASSOURA PIAÇAVA DE CHAPA Nº 5 - PIAÇAVA - MADEIRA - PREGOS - GRAMPOS - FOLHAS DE FLANDERS - ARAME E COLA.			
91	1.150	UN	VASSOURA PIAÇAVA GARI CAIXÃO, 48 FUIROS COM CABO AFIXADO NO CENTRO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, PIAÇAVA, GRAMPO, PREGO E COLA.			
<b>VALOR TOTAL:*****</b>						

**2.1.** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o Anexo I do Edital.

A proposta terá validade de 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do prego.

**PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

**VALOR UNITÁRIO: R\$ (Por extenso)**

**Local de entrega:**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**2.2** O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

**(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO VI**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)**

**À**

**Comissão Permanente de Licitação**

**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro**

**Barra Mansa/RJ**

**Prezados Senhores:**

Pela presente fica credenciado o Sr. (nome) \_\_\_\_\_ (qualificação na empresa e residência completa \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo \_\_\_\_\_), para representar esta empresa (razão social, endereço e CNPJ) \_\_\_\_\_ na Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº --/2021 a ser realizada nesta data, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, formular ofertas e lances de preços na sessão, assinar atas e outros documentos.

Atenciosamente

**Nome completo do emitente**  
**Nº da carteira de identidade e órgão emissor**  
**Apor o carimbo da firma**

**OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE, COM PODERES ESTATUTÁRIOS E/OU CONTRATUAIS PARA CONSTITUIR MANDATÁRIOS.**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS  
CONDIÇÕES DO EDITAL**

**MODELO DECLARAÇÃO**

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do pregão e os termos constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº\_\_\_\_\_/2021 e seu(s) ANEXOS e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão da Bolsa Brasileira de Mercadorias(s), e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

Data:

---

Assinatura



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Para fins de participação na licitação de Modalidade Pregão Eletrônico Nº. \_\_\_ de 2021 a (o) (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)....., CNPJ, sediada (o) .....(ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e identificação do Declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do PROPONENTE





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**PREGÃO (ELETRONICO) Nº 193/2021**

**ANEXO IX**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2021**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_ de 2021 no site da operadora de pregão eletrônico \_\_\_\_\_, registram-se os preços das empresas abaixo informadas conforme descrição dos itens e demais condições desta ATA de Registro de Preços, em atendimento a \_\_\_\_\_.

O prazo de vigência do registro de preços é de **12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**1.1.** A presente contratação é feita pela licitação **Modalidade Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/\_\_\_\_**, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2005, Decreto Municipal n. 9.728 de 13 de janeiro de 2020, e Decreto Municipal n.6.002/2009 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações.

**1.2.** Será incluído o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme inciso II do Art. 14 do Decreto Municipal n. 9.728/2020, conforme relatório em anexo.

**1.3.** Caso não haja sucesso na negociação para que os fornecedores apresentem o preço do primeiro colocado, serão registrados os preços apresentados.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS FORNECEDORES**

**A - Razão Social:** \_\_\_\_\_  
**C.N.P.J.:** \_\_\_\_\_  
**Representante Legal:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_

**B - Razão Social:** \_\_\_\_\_  
**C.N.P.J.:** \_\_\_\_\_  
**Representante Legal:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_

**C - Razão Social:** \_\_\_\_\_  
**C.N.P.J.:** \_\_\_\_\_  
**Representante Legal:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO**

**3.1.** Constitui objeto desta ATA de Registro de Preços, para \_\_\_\_\_ com estrita observância do EDITAL CLASSIFICATÓRIO, constante às fls. \_\_\_\_\_ do **Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_** e conforme abaixo registrado:

ITEM	QT	UN	DESCRIÇÃO	PREÇO			MARCA			CLASSIF.		
1	100	UN	ÁGUA SANITÁRIA 05 LITROS. BOA QUALIDADE									
2	1.100	GL	ÁLCOOL EM GEL ANTISSÉPTICO 70% GALÃO DE 05 LITROS									
3	4.700	LT	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM									
4	1.300	UN	ALCOOL GEL 70% C/ 500ML PARA MÃOS .									
5	60	UN	ÁLCOOL GEL 70% PARA HIGIENIZAR MÃOS FRASCO DE 01 LITRO, COR TRANSPARENTE EMBALAGEM CILÍNDRICA									
6	10	UN	APLICADOR DE CERA 45CM COM CABO 1.40CM  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUVÁ PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E RESISTENTE, CONFECCIONADA EM TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO									
7	5	UN	APLICADOR DE CERA COM CABO CURTO –  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUVÁ PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E									



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			RESISTENTE, CONFECCIONADA EM TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO									
8	100	UN	BALDE DE PLÁSTICO CANELADO, REFORÇADO, ALÇA DE ALUMÍNIO - CAPACIDADE 10 LITROS.									
9	180	UN	BALDE DE PLÁSTICO COM A ESTRUTURA REFORÇADA DE 15 LITROS COM ALÇA PLÁSTICA REFORÇADA									
10	18	UN	BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP COM CENTRIFUGA INOX - COM 3 REFIL: LIMPEZA ÚMIDA, PÓ E ESFREGÃO - CABO TUBO INOX COM GARRA PLÁSTICA FLEXÍVEL - COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITA A LOCOMOÇÃO. MAIS DETALHES NO DETALHAMENTO. ESPECIFICAÇÕES: BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP: QUE APRESENTA UM EXCELENTE PODER DE LIMPEZA E 100% DE CENTRIFUGAÇÃO. COM UM DISPOSITIVO DE CENTRIFUGAÇÃO PARA CONTROLAR O PERCENTUAL DE UMIDADE DO MOP. PRODUZIDO EM MICROFIBRA, QUE APRESENTA UM GRAND PODER DE ABSORÇÃO DE POEIRA OU ÁGUA COM SECAGEM FÁCIL, LIMPANDO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE QUE GIRE 360 GRAUS E PERMITE CHEGA EM QUALQUER CANTO. COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITAM A LOCOMOÇÃO. - 3 REFIS, LIMPEZA ÚMIDA									



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- PÔ - ESFREGÃO</li> <li>- CENTRIFUGA INOX</li> <li>- CABO - TUBO INOX COM GARRA PLÁSTICA FLEXIVEL</li> <li>- ALÇA PARA CARREGAMENTO RESISTENTE;</li> <li>- EIXO INTERNO QUE FACILITA A LAVAGEM DO REFIL;</li> <li>- CABO COM INCLINAÇÃO DE 180°;</li> <li>- CABO COM SISTEMA DE TRAVA ON/OFF PARA REGULAGEM DE ALTURA E FUNÇÃO GIRATÓRIA;</li> <li>- BASE INOX RESISTENTE;</li> <li>- LAVAGEM RÁPIDA PRÁTICA E SEM GRANDE ESFORÇO;</li> <li>- REMOVE RAPIDAMENTE O EXCESSO DE AGUA;</li> <li>- MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL.</li> </ul> <p>DIMENSÕES:  CABO:  ALTURA MAX: 1,60M;  BALDE:  ALTURA: 24 CM;  LARGURA: 28 CM;  COMPRIMENTO: 46 CM;</p>								
11	10	ROL O	<p>BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:  PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 20X30CM PACOTE COM 500 UNIDADES</p>								
12	10	ROL O	<p>BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25X35 CM</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:  PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS</p>								



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 25X35CM PACOTE COM 500 UNIDADES									
13	5	ROL O	BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X50CM ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 40X50CM PACOTE COM 500 UNIDADES									
14	150	UN	BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML. BPA FREE. TRANSLÚCIDO. ESPECIFICAÇÕES: BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML BPA FREE. TRANSLÚCIDO.									
15	15	UN	CADEADO CR-35MM									
16	15	UN	CADEADO CR-45MM.									
17	100	GL	CERA LÍQUIDA INCOLOR 5 LTS, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, RESINA ALCALI-SOLUVEL, NIVELADORES, FRAGRANCIA, PRESERVANTE E ÁGUA.									
18	120	FR	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750ML. AUTO BRILHO. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, EMULSÃO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, COADJUVANTE, 5 CLORO, 2 METIL, 4 IZOTIASOLIN, 3 ONA E 2 METIL, ATENUADOR DE ESPUMA - ATENUADOR DE ESPUMA, FRAGRÂNCIA E ÁGUA									
19	20	GL	CERA LÍQUIDA PRETA GL. DE 05 LITROS. COMPOSIÇÃO: PARAFINA,									



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, ALCÓOL LAURÍLICO 6 EO, ALCALIZANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, FRAGRÂNCIA, CORANTE, 1,2 BENZOTIAZOIIIN-3-ONA E ÁGUA. (EMULSÃO DE CERAS, RESINA ACRÍLICA METALIZADA, RESINA ÁLCALINIZANTE SOLÚVEL, AGENTE FORMADOR DE FILME NIVELADOR, PLASTIFICANTE, PIGMENTO PRETO, PRESERVANTE , AGENTE FORMADOR DE FILME, ÁGUA)									
20	130	UN	CESTO PARA LIXO PLÁSTICO TELADO DE 10LTS.									
21	2.7 20	LT	COLORO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO. HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR MÍNIMO DE CLORO ATIVO 5%. EMBALAGEM COM 1 LITRO									
22	1.1 20	GL	COLORO LÍQUIDO GALÃO 05 LITROS									
23	5.9 50	PCT	COPO DESCARTAVEL 200 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 200 ML - PCT.C/100UND.									
24	1.8 50	PCT	COPO DESCARTAVEL 50 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 50 ML - PCT.C/100UND.									
25	1.2 40	FR	DESINFETANTE COM BACTERICIDA 500ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIÔNICOS, TENSOATIVO NÃO LÔNICO, PRESERVANTE,									



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			SEQUESTRANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO, COMPONENTES ATIVOS CLORETO DE ALQUIL AMIDOPROPIL DIMETIL AMÔNIO/CLORETO DE DIALQUIL DIMÔNIO 100% - 50% E CLORETO DE CETIL TRIMETIL AMÔNIO.									
26	200	UN	DESINFETANTE DE EUCALIPTO 2LTR									
27	5.0 84	UN	DESINFETANTE USO GERAL, EMBALAGEM DE 2LTS, ALTO PODER GERMICIDA E BACTERICIDA. COMPOSIÇÃO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, CORANTE CI-60.730, ESSÊNCIA DE LAVANDA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: QUATENÁRIO DE AMÔNIO 80%=0,5% - CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.									
28	2.5 50	FR	DETERGENTE 500ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, GLICERINA, COADJUVANTE, PRESERV ANTES, SEQUESTRANTE, E SPESSANTES, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO									
29	100	GL	DETERGENTE DESINFETANTE HOSPITALAR – 5 LITROS ESPECIFICAÇÕES: - ASPECTO: LÍQUIDO TRANSPARENTE - ODOR: CARACTERÍSTICO - PH: 2,0 - 3,0 - FAIXA DE TEMPERATURA DE									





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			<p>EBULIÇÃO: ACIMA DE 80°C</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PRESSÃO DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL</li><li>- DENSIDADE DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL</li><li>- DENSIDADE RELATIVA: 0,987 - 1,038 G/CM<sup>3</sup></li><li>- SOLUBILIDADE(S): TOTALMENTE SOLÚVEL</li><li>- OUTRAS INFORMAÇÕES: BRIX: 11,0 - 14,0%</li><li>- NAS DILUIÇÕES DE 1:100; 1:25 E 1:10 - PH: 6,0 - 8,0</li><li>- VISCOSIDADE: 1,0 - 10,0 CPS</li><li>- COMPOSIÇÃO: ÁGUA, TENSOATIVO NÃO-IÔNICO, ACIDIFICANTE E ATIVOS</li><li>- TEOR DE ATIVOS: 11,0 - 14,0 %</li><li>- TEOR DE ATIVOS BACTERICIDAS: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO: 5,6 % E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO: 4,25%</li><li>- ATIVOS BACTERICIDAS: CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO</li><li>- REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE: 3.0018.0183</li><li>- PESO ESPECÍFICO: 0,987 - 1,038 G/CM<sup>3</sup></li></ul> <p>APLICAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ÁREA HOSPITALAR</li><li>- E NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS, TAIS COMO: SHOPPINGS, COZINHAS INDUSTRIAIS, INDÚSTRIAS EM GERAL, ETC.</li><li>- CONTER NO RÓTULO EXTERNO DO GALÃO QUE</li></ul>									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			É PARA "USO HOSPITALAR".										
30	70	UN	ESPANADOR DE PENA COM 40CM										
31	778	EMB	ESPONJA DE AÇO, EMBALAGEM C/ 8 UNDS. DE 60GRS. COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO, AÇO CARBONO.										
32	1.8 50	UN	ESPONJA DUPLA FACE, VERDE/AMARELA. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO - DIMENSÃO: 100MMX70MMX18MM.										
33	2.4 50	UN	FLANELA PARA LIMPEZA MED.40CM. X 60CM.										
34	140	MAÇ O	FÓSFORO - MAÇO C/ 10 CAIXAS CONTENDO 40 PALITOS CADA CAIXA										
35	30	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 01 LITRO, PRESSÃO, COM ALÇA .										
36	30	UN	GARRAFA TÉRMICA ROSQUEADA DE 1 LITRO										
37	400	PCT	GUARDANAPO DE PAPEL 24X22 PCT C/50 UND										
38	1.2 00	GL	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% GALÃO DE 5 LITROS PARA USO HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5 LITROS – PRODUTO CONCENTRADO. PODE SER DILUÍDO 1 LITRO PARA 20 LITROS DE ÁGUA DEPENDENDO DO USO. UTILIZADO PARA LIMPAR PEDRAS, VASOS SANITÁRIOS, TIRAR LIMO ETC										
39	3.0 00	FR	LIMPADOR MULTI-USO 500ML. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALCOOL ETOXILADO COADJUVANTES, SEQUESTRANTE,										



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			PERFUME E ÁGUA.									
40	216	FR	LIMPA VIDRO 500ML. COMPOSIÇÃO:ETANOL, BUTIMETIL, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO ETC...									
41	440	FR	LUSTRA MÓVEL , AROMA FLORAL , FRASCO C/ 200 ML .									
42	50	PAR	LUVA DE BORRACHA FORRADA IMP.P/ LIMPEZA TAM. M									
43	200	PAR	LUVA DE LATEX AMARELA DA299 TAMANHO M.									
44	250	PAR	LUVA LATEX REFORÇADA MUCAMBO TAMANHO G.									
45	30	PAR	LUVA NITRILICA AMARELA TAMANHO P ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. TAMANHO P REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO									
46	50	PAR	LUVA NITRILICA VERDE COMO FORRO TAMANHO M ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. TAMANHO M REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO									
47	530	EMB	MÁSCARA DESCARTÁVEL DE MATERIAL									



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			POLIPROPILENO - PACOTE COM 50 UNIDADES										
48	144	EMB	MULTI INSETICIDA EM SPRAY PARA BARATA, PERNILONGO, FORMIGA E MOSCA										
49	70	EMB	PALHA DE AÇO Nº01.										
50	500	UN	PANO DE CHÃO, CONFECCIONADO 100% ALGODÃO, MEDINDO 50X70CM, GRAMATURA MÍNIMA 160GR										
51	150	UN	PANO DE PRATO - ALVEJADO - 100% ALGODÃO - TAM. 50 X 80.										
52	6.5 00	UN	PANO PARA LIMPEZA SACO DE DE 60KG. FECHADO 100% ALGODÃO ALVEJADO , GIGANTE RESISTENTE E GROSSO, ABSORVENTE, MEDIDA MÍNIMA 0,55CMX0,78CM.										
53	156 .00 0	ROL O	PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA DUPLA - NEUTRO - ROLO DE 30 MTS X 10 CM - BOA QUALIDADE										
54	930	PCT	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA SIMPLES - 300M, BRANCO EXTRA LUXO, FABRICADO COM 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA QUALIDADE, CONTENDO 08 UNIDADES EM CADA EMBALAGEM										
55	150	ROL O	PAPEL TOALHA BOBINA 200 METRO										
56	3.5 00	ROL O	PAPEL TOALHA BOBINA 20X100MTS. 100% FIBRA CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE PICOTADO.										
57	1.6 00	PCT	PAPEL TOALHA BRANCO INTER FOLHAS 2 DOBRAS PCT .C/1.000FLS.										
58	700	CX	PEDRA SANITARIA C/HASTE DE PLÁSTICO 40GR. - AROMA MARINE, LAVANDA										
59	20	UN	PORTA PAPEL TOALHA ESPECIFICAÇÕES: TOALHEIRO PORTA										



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			PAPEL TOALHA INTERFOLHA INJETADO EM PLÁSTICO ABS BRANCO E FUNDO CINZA COM VISOR TRANSPARENTE PARA CONTROLE DE REPOSIÇÃO DO PAPEL O SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO ATRAVÉS DE FECHADURA EM PLÁSTICO ABS, ACOMPANHA CHAVE E KIT PARA FIXAÇÃO NA PAREDE COM BUCHAS E PARAFUSOS COM SUPERFÍCIE POLIDA CORES DISPONÍVEIS: BRANCO COM CINZA CAPACIDADE: 600 FOLHAS APROXIMADAMENTE MEDIDAS: (ALTURA) 285MMX (LARGURA) 255MM X (PROFUNDIDADE) 120MM									
60	2	UN	PULVERIZADOR MANUAL, PLÁSTICO, 1.500 ML.									
61	300	UN	PURIFICADOR DE AR 360ML. SPRAY. COMPOSIÇÃO: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTE, PERFUMES E BUTANO/PROPANO									
62	3.0 40	UN	REFIL DE SABONETE ANTISSÉPTICO P/ SABONETEIRA DOSADORA LINED SOAP, FRAGRÂNCIA ERVA DOCE - 800ML									
63	42	UN	REFIL ESCOVÃO PARA MOP GIRATÓRIO (COMPATÍVEL COM O MOP SOLICITADO)									
64	60	UN	REFIL ESFREGÃO PARA MOP GIRATÓRIO (COMPATÍVEL COMO O MOP SOLICITADO)									
65	60	FR	REMOVEDOR DE CERA FRASCO DE 850ML. COMPOSIÇÃO: SOLVENTE									



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			GLICÓLICO, ALCALINIZANTE, NONIL FENOL ETOXILADO, CORANTE FRAGRÂNCIA E ÁGUA.									
66	260	UN	RODO DE MADEIRA 60CM. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.									
67	400	UN	RODO DE MADEIRA DE 40CM, COM CABO AFIXADO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.									
68	550	BAR RA	SABAO DE COCO - 200GR. - À BASE DE ÓLEO DE COCO - AROMA DE COCO - ALTO PODER DE ESPUMA - COMPOSIÇÃO ÓLEO DE COCO, AÇUCAR, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, HIPOSSULFITO DE SÓDIO E ÁGUA.									
69	450	BAR RA	SABÃO EM BARRA GLICERINADO - NA COR BEGE.									
70	560	EMB	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM DE 1 KG .									
71	110	GL	SABÃO GELATINOSO COM PINHO CONCENTRADO CONTENDO 5 LITROS. COMPOSIÇÃO: ALQUILBENZENO, SULFANATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO LÔNICO, SEQUESTRANTE, ÓLEO ESSENCIAL, CONSERVANTE, CORENTE E VEÍCULO.									
72	120	UN	SABONETE 90GR. COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO,									



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			ÓLEO DE PEQUI (E) ÓLEO DE BURITÌ (E) ESTRATO DE ACEROLA (E) EXTRATO DE KIWI, ÁCIDO ETIDRÔNICO BHT,CI.									
73	1.060	GL	SABONETE LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ESSÊNCIA ERVA DOCE 5405 VISCOSIDADE 1850-1800 CPS, COMPOSIÇÃO(LAURILPETER SUFATO DE SÓDIO LAURILSARCOSINATO DE SÓDIO, EDTA, DIETANOLAMIDA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO DIESTEARATO DE POLIETIL 6000, DIESTEARATO DE ETILLEMOMO, OLAMIDA DE COCO FRAGÂNCIA, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA DESMINERALIZADA.									
74	300	FR	SACO DE LIXO 100L INFECTANTE BRANCO 75X105X0,02 COM 100 UNIDADES.									
75	1.100	PCT	SACO DE LIXO DE 100 LITROS, CAPACIDADE PARA 20KG. DE PESO - MEDIDAS MÍNIMA 0,75CM. X 0,90CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,06 MICRA. PCT.C/100									
76	60	FR	SACO DE LIXO 50L INFECTANTE BRANCO 63X80X0,02 COM 100 UNIDADES									
77	750	PCT	SACO DE LIXO PRETO 200 LITROS, COM NORMA ABNT - NBR 9191 - MEDIDAS MÍNIMA 90 CM. X 100 CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,12 MICRA - PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 25KG. DE PESO ( PACOTE COM 100 SACOS).									
78	400	PCT	SACO DE LIXO PRETO - 20 LTS - PCT.C/100. REFORÇADO									





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

79	1.0 70	PCT	SACO DE LIXO PRETO 60L - PACOTE COM 100 UNIDADES										
80	200	PCT	SACO PLÁSTICO ZIP LOCK 7X5 PACOTE COM 100 UNIDADES ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDOS EM POLIETILENO, COM FECHO HERMÉTICO, ATÓXICOS, INODORO E INCOLOR, INDICADOS E PARA A EMBALAGEM DE PEQUENAS PEÇAS, OFERECENDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO RASGO E À PERFURAÇÃO COM A ESPESSURA ENTRE 0,80 E 0,90MICRAS MEDIDA: 5CM DE LARGURA X 7 CM DE COMPRIMENTO COM 0,80MIC DE ESPESSURA										
81	72	FR	SAPONÁCEO EM PÓ 300GR. COMPOSIÇÃO:PRINCIPIO ATIVO, AGENTE ABRASIVO, COADJUVANTE TENSOATIVO, SEQUESTRANTE ALCALINIZANTE E PERFUME.PRINCIPIO ATIVO: ÁCIDO TRICOROISOCIANÚRICO -025%.										
82	5	UN	SODA CAÚSTICA- 500 GR, HIDRÓXIO DE SÓDIO.										
83	510	UN	SUPORTE COM RESERVATÓRIO PARA SABÃO LIQUIDO OU ÁLCOOL EM GEL.										
84	120	UN	SUPORTE PARA COPOS DE ÁGUA, DISPOSITIVO SEMI AUTOMÁTICO DE FACIL MANUSEIO QUE LIBERA UM (01) DE CADA VEZ, MATERIAL PLÁSTICO COM ESTRUTURA FECHADA PARA EVITAR CONTATO, E PROTEÇÃO CONTRA										



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			CONTAMINAÇÃO, COR TRANSPARETE/BRANCO, MEDIND APROXIMADAS 50X19X16CM.									
85	3.100	EMB	TOALHA DE PAPEL EMB. C/250 UNDS, COM 02 DOBRAS NATURAL 100% FIBRA DE CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE.									
86	60	UN	TOALHEIRO BOBINA MECÂNICO FUME PARA ROLO DE 20CM.X 100M. COM ALAVANCA PARA DISPERSAR PAPEL									
87	80	UN	VASSOURA DE NYLON PARA SANITÁRIO									
88	160	UN	VASSOURA DE PÊLO DE 40CM SINTÉTICO COM NO MÍNIMO 96 FOROS. COMPOSIÇÃO: MADEIRA EMBUTIDA SEM ROSCA, PÊLO SINT., GRAMPO, PREGO E COLA.									
89	30	UN	VASSOURA LIMPA DE TETO, CABO COM NO MÍNIMO 2 METROS . COMPOSIÇÃO: CABO DE MADEIRA, CISAL, COLA E PREGO.									
90	1.325	UN	VASSOURA PIAÇAVA DE CHAPA Nº 5 - PIAÇAVA - MADEIRA - PREGOS - GRAMPOS - FOLHAS DE FLANDERS - ARAME E COLA.									
91	1.150	UN	VASSOURA PIAÇAVA GARI CAIXÃO, 48 FUROS COM CABO AFIXADO NO CENTRO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, PIAÇAVA, GRAMPO, PREGO E COLA.									

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS:**

**4.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir de cada entrega e desde que seja entregue a nota fiscal no departamento responsável.

**4.2.** Os preços que vierem a serem pactuados, por decorrência desta Licitação, serão fixos e irrevogáveis no período de **12 (doze) meses**, nos termos da Lei Federal nº10.192/2001, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

financeiro, situação prevista na alínea “d” do Inciso II do art. 65 da Lei Federal n. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**4.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA de Registro de Preços.

**4.4.** Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REGISTRO DE PREÇOS E A VALIDADE DA ATA**

**5.1.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da ATA de Registro de Preços, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura aquisição, com validade de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

**5.2.** O prazo de vigência da presente ATA de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

**5.3.** Ao preço da licitante vencedora poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total.

**5.4.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**5.4.1.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**CLÁUSULA SEXTA – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS, DO RECEBIMENTO E DO CANCELAMENTO**

**6.1.** As aquisições serão formalizadas por Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento, cada vez que solicitada pelo setor contratante, desde que dentro do prazo de validade da ATA de Registro de Preços.

**6.2.** O MUNICIPIO, através da Coordenadoria de Compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

**6.3.** A empresa vencedora fica obrigada a entregar o(s) objeto(s) licitado(s) no prazo máximo de \_\_\_ (\_\_\_\_) dias contados a partir do recebimento de cada empenho ou documento equivalente emitido pela \_\_\_\_\_.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**6.4.** O aceite e aprovação dos produtos pelo Município, não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência que deverá ser parte anexa a esta ATA;

**6.5.** O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**6.6.** O cancelamento do registro de preços poderá ser:

**a)** a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ATA, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**b)** por iniciativa do MUNICÍPIO.

**c)** quando a empresa registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**d)** quando a empresa registrada perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica em sendo o caso, exigida neste edital ou quando a empresa descumprir as obrigações decorrentes da ATA de Registro de Preços (ANEXO VIII).

**e)** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

**f)** a pedido do fornecedor.

**g)** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na ATA de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES PARA INADIMPLEMENTO:**

**7.1.** Caso a licitante deixe de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, infrinja os preceitos legais ou cometa fraudes, por qualquer meio, a presente Licitação, ficará sujeito a uma ou mais das seguintes penalidades a juízo da administração do Município:

**a)** Advertência.

**b)** Multa diária correspondente a 0,1% (hum décimo por cento) do valor total da Nota de Empenho por dia de atraso que se verificar na data prevista para a entrega das mercadorias a serem adquiridas, bem como pelo não cumprimento do disposto em algum item deste edital. Persistindo a aplicação de multa por período igual ou superior a 05 (cinco) dias, considerar-se-á rescindido esta, de pleno direito, independentemente de perdas e danos que forem apurados, ficando ainda a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

- c) O MUNICÍPIO poderá, ainda, aplicar à LICITANTE, multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração; no entanto, o seu valor total não poderá exceder a 20% (vinte por cento) do valor da Nota de Empenho.
- d) Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e/ou indireta deste município pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002 e Art. 15º do Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2006.
- e) Declaração de inidoneidade, quando a empresa adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.
- f) O atraso injustificado na entrega das mercadorias constitui motivo para o cancelamento da ATA de Registro de Preços, podendo nos termos do Art. 7º da Lei Federal n. 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

**7.2 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.2.1.** A ATA de Registro de Preços poderá ser revogada pelo Município:

- a) automaticamente;
- b) por decurso de prazo de vigência;
- c) quando não restarem fornecedores registrados.
- d) pelo município, quando caracterizado o interesse público.

Barra Mansa/RJ. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Pregoeiro**

**ANEXO IX.1**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2021**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2021 na Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra Mansa, registram-se os preços da empresa \_\_\_\_\_, com sede na ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA, inscrita no CNPJ n. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_ e CPF n. \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_, conforme descrição dos itens e demais condições desta ATA de Registro de Preços, em atendimento ao \_\_\_\_\_.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

O prazo de vigência do registro de preços é de **12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

1.1. A presente contratação é feita pela licitação **Modalidade Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/\_\_\_\_**, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2005, Decreto Municipal n. 9.728 de 13 de janeiro de 2020, e Decreto Municipal n.6.002/2009 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto desta ATA de Registro de Preços, para \_\_\_\_\_ com estrita observância do EDITAL CLASSIFICATÓRIO, constante às fls. \_\_\_\_ do **Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_** e conforme abaixo registrado:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	100	UN	ÁGUA SANITÁRIA 05 LITROS. BOA QUALIDADE			
2	1.100	GL	ÁLCOOL EM GEL ANTISSÉPTICO 70% GALÃO DE 05 LITROS			
3	4.700	LT	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM			
4	1.300	UN	ALCOOL GEL 70% C/ 500ML PARA MÃOS .			
5	60	UN	ÁLCOOL GEL 70% PARA HIGIENIZAR MÃOS FRASCO DE 01 LITRO, COR TRANSPARENTE EMBALAGEM CILÍNDRICA			
6	10	UN	APLICADOR DE CERA 45CM COM CABO 1.40CM  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUVA PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E RESISTENTE, CONFECCIONADA EM TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO			
7	5	UN	APLICADOR DE CERA COM CABO CURTO -  ESPECIFICAÇÕES: CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE CERAS E RESINAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO MOLA-TRAVA PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO DO CABO E A ANGULAÇÃO DE 180° , COM LUVA PARA APLICAÇÃO LAVÁVEL E			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			RESISTENTE, CONFECCIONADA EM TECIDO ACRÍLICO ULTRA ABSORVENTE. CABO DE ALUMÍNIO			
8	100	UN	BALDE DE PLÁSTICO CANELADO, REFORÇADO, ALÇA DE ALUMINIO - CAPACIDADE 10 LITROS.			
9	180	UN	BALDE DE PLÁSTICO COM A ESTRUTURA REFORÇADA DE 15 LITROS COM ALÇA PLÁSTICA REFORÇADA			
10	18	UN	<p>BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP COM CENTRIFUGA INOX - COM 3 REFIL: LIMPEZA ÚMIDA, PÓ E ESFREGÃO - CABO TUBO INOX</p> <p>COM GARRA PLÁSTICA FLEXÍVEL - COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITA A LOCOMOÇÃO. MAIS DETALHES NO DETALHAMENTO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: BALDE PARA LIMPEZA TIPO MOP: QUE APRESENTA UM EXCELENTE PODER DE LIMPEZA E 100% DE CENTRIFUGAÇÃO. COM UM DISPOSITIVO DE CENTRIFUGAÇÃO PARA CONTROLAR O PERCENTUAL DE UMIDADE DO MOP. PRODUZIDO EM MICROFIBRA, QUE APRESENTA UM GRAND</p> <p>PODER DE ABSORÇÃO DE POEIRA OU ÁGUA COM SECAGEM FÁCIL, LIMPANDO DE FORMA SEGURA E EFICIENTE QUE GIRE 360 GRAUS E PERMITE CHEGA EM QUALQUER CANTO.</p> <p>COM RODAS E ALÇA RETRÁTIL QUE FACILITAM A LOCOMOÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 REFIS, LIMPEZA ÚMIDA - PÒ - ESFREGÃO</li> <li>- CENTRIFUGA INOX</li> <li>- CABO - TUBO INOX COM GARRA PLÁSTICA FLEXIVEL</li> <li>- ALÇA PARA CARREGAMENTO RESISTENTE;</li> <li>- EIXO INTERNO QUE FACILITA A LAVAGEM DO REFIL;</li> <li>- CABO COM INCLINAÇÃO DE 180°;</li> <li>- CABO COM SISTEMA DE TRAVA ON/OFF PARA REGULAGEM DE ALTURA E FUNÇÃO GIRATÓRIA;</li> <li>- BASE INOX RESISTENTE;</li> <li>- LAVAGEM RÁPIDA PRÁTICA E SEM GRANDE ESFORÇO;</li> <li>- REMOVE RAPIDAMENTE O EXCESSO DE AGUA;</li> <li>- MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL.</li> </ul> <p>DIMENSÕES:</p>			





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			CABO: ALTURA MAX: 1,60M; BALDE: ALTURA: 24 CM; LARGURA: 28 CM; COMPRIMENTO: 46 CM;			
11	10	ROLO	BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 20X30CM PACOTE COM 500 UNIDADES			
12	10	ROLO	BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25X35 CM ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 25X35CM PACOTE COM 500 UNIDADES			
13	5	ROLO	BOBINA DE SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X50CM ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDA COM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 100% VIRGEM E 1,7 MICRONS DE ESPESSURA. BOBINA PLÁSTICA PICOTADA SACOS 40X50CM PACOTE COM 500 UNIDADES			
14	150	UN	BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML. BPA FREE. TRANSLÚCIDO. ESPECIFICAÇÕES: BORRIFADOR DE SOLUÇÕES LIQUIDAS DE 500ML BPA FREE. TRANSLÚCIDO.			
15	15	UN	CADEADO CR-35MM			
16	15	UN	CADEADO CR-45MM.			
17	100	GL	CERA LÍQUIDA INCOLOR 5 LTS, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, RESINA ALCALI-SOLUVEL, NIVELADORES, FRAGRANCIA, PRESERVANTE E ÁGUA.			
18	120	FR	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750ML. AUTO BRILHO. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, EMULSÃO, SOLVENTE, PLASTIFICANTE, COADJUVANTE, 5 CLORO, 2 METIL, 4 IZOTIASOLIN, 3 ONA E 2 METIL, ATENUADOR DE ESPUMA - ATENUADOR DE ESPUMA, FRAGRÂNCIA E ÁGUA			
19	20	GL	CERA LÍQUIDA PRETA GL. DE 05 LITROS. COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA,			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			ALCOOL LAURÍLICO 6 EO, ALCALIZANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME, FRAGRÂNCIA, CORANTE, 1,2 BENZOTIAZOIIIN-3-ONA E ÁGUA. (EMULSÃO DE CERAS, RESINA ACRÍLICA METALIZADA, RESINA ÁLCALINIZANTE SOLÚVEL, AGENTE FORMADOR DE FILME NIVELADOR, PLASTIFICANTE, PIGMENTO PRETO, PRESERVANTE , AGENTE FORMADOR DE FILME, ÁGUA)			
20	130	UN	CESTO PARA LIXO PLÁSTICO TELADO DE 10LTS.			
21	2.720	LT	CORO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: PRINCIPIO ATIVO. HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR MÍNIMO DE CLORO ATIVO 5%. EMBALAGEM COM 1 LITRO			
22	1.120	GL	CLORO LÍQUIDO GALÃO 05 LITROS			
23	5.950	PCT	COPO DESCARTAVEL 200 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 200 ML - PCT.C/100UND.			
24	1.850	PCT	COPO DESCARTAVEL 50 ML DE PLASTICO ATOXICO COM POLIESTIRENO E CORANTES COM TEMPERATURA MAXIMA DE USO DE 100C - 50 ML - PCT.C/100UND.			
25	1.240	FR	DESINFETANTE COM BACTERICIDA 500ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIONÍCOS, TENSOATIVO NÃO LÔNICO, PRESERVANTE, SEQUESTRANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO, COMPONENTES ATIVOS CLORETO DE ALQUIL AMIDOPROPIL DIMETIL AMÔNIO/CLORETO DE DIALQUIL DIMÔNIO 100% - 50% E CLORETO DE CETIL TRIMETIL AMÔNIO.			
26	200	UN	DESINFETANTE DE EUCALIPTO 2LTR			
27	5.084	UN	DESINFETANTE USO GERAL, EMBALAGEM DE 2LTS, ALTO PODER GERMICIDA E BACTERICIDA. COMPOSIÇÃO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SEQUESTRNTE, CONSERVANTE, CORANTE CI-60.730, ESSÊNCIA DE LAVANDA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: QUATENÁRIO DE AMÔNIO 80%=0,5% - CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.			
28	2.550	FR	DETERGENTE 500ML.			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			COMPOSIÇÃO:, TENSOATIVO ANIÔNICOS, GLICERINA, COADJUVANTE, PRESERVANTES, SEQUES TRANTE, ESPESSANTES, CORANTE, FRAGÂNCIA E VEÍCULO COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO			
29	100	GL	<p>DETERGENTE DESINFETANTE HOSPITALAR – 5 LITROS</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: - ASPECTO: LÍQUIDO TRANSPARENTE</p> <p>- ODOR: CARACTERISTICO</p> <p>- PH: 2,0 - 3,0</p> <p>- FAIXA DE TEMPERATURA DE EBULIÇÃO: ACIMA DE 80°C</p> <p>- PRESSÃO DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL</p> <p>- DENSIDADE DE VAPOR: PRODUTO QUÍMICO NÃO INFLAMÁVEL</p> <p>- DENSIDADE RELATIVA: 0,987 - 1,038 G/CM<sup>3</sup></p> <p>- SOLUBILIDADE(S): TOTALMENTE SOLÚVEL</p> <p>- OUTRAS INFORMAÇÕES: BRUX: 11,0 - 14,0%</p> <p>- NAS DILUIÇÕES DE 1:100; 1:25 E 1:10 - PH: 6,0 - 8,0</p> <p>- VISCOSIDADE: 1,0 - 10,0 CPS</p> <p>- COMPOSIÇÃO: ÁGUA, TENSOATIVO NÃO-IÔNICO, ACIDIFICANTE E ATIVOS</p> <p>- TEOR DE ATIVOS: 11,0 - 14,0 %</p> <p>- TEOR DE ATIVOS BACTERICIDAS: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO: 5,6 % E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO: 4,25%</p> <p>- ATIVOS BACTERICIDAS: CLORETO DE COBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO</p> <p>- REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE: 3.0018.0183</p> <p>- PESO ESPECÍFICO: 0,987 - 1,038 G/CM<sup>3</sup></p> <p>APLICAÇÃO</p> <p>- ÁREA HOSPITALAR</p> <p>- E NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS, TAIS COMO: SHOPPINGS, COZINHAS INDUSTRIAIS, INDÚSTRIAS EM GERAL, ETC.</p> <p>- CONTER NO RÓTULO EXTERNO DO GALÃO QUE É PARA “USO HOSPITALAR”.</p>			
30	70	UN	ESPANADOR DE PENA COM 40CM			
31	778	EMB	<p>ESPONJA DE AÇO, EMBALAGEM C/ 8 UNDS. DE 60GRS.</p> <p>COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO, AÇO CARBONO.</p>			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

32	1.850	UN	ESPONJA DUPLA FACE, VERDE/AMARELA. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO - DIMENSÃO: 100MMX70MMX18MM.			
33	2.450	UN	FLANELA PARA LIMPEZA MED.40CM. X 60CM.			
34	140	MAÇO	FÓSFORO - MAÇO C/ 10 CAIXAS CONTENDO 40 PALITOS CADA CAIXA			
35	30	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 01 LITRO, PRESSÃO, COM ALÇA .			
36	30	UN	GARRAFA TÉRMICA ROSQUEADA DE 1 LITRO			
37	400	PCT	GUARDANAPO DE PAPEL 24X22 PCT C/50 UND			
38	1.200	GL	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% GALÃO DE 5 LITROS PARA USO HOSPITALAR ESPECIFICAÇÕES: HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5 LITROS – PRODUTO CONCENTRADO. PODE SER DILUÍDO 1 LITRO PARA 20 LITROS DE ÁGUA DEPENDENDO DO USO. UTILIZADO PARA LIMPAR PEDRAS, VASOS SANITÁRIOS, TIRAR LIMO ETC			
39	3.000	FR	LIMPADOR MULTI-USO 500ML. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALCOOL ETOXILADO COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, PERFUME E ÁGUA.			
40	216	FR	LIMPA VIDRO 500ML. COMPOSIÇÃO:ETANOL, BUTIMETIL, TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO ETC...			
41	440	FR	LUSTRA MÓVEL , AROMA FLORAL , FRASCO C/ 200 ML .			
42	50	PAR	LUVA DE BORRACHA FORRADA IMP.P/ LIMPEZA TAM. M			
43	200	PAR	LUVA DE LATEX AMARELA DA299 TAMANHO M.			
44	250	PAR	LUVA LATEX REFORÇADA MUCAMBO TAMANHO G.			
45	30	PAR	LUVA NITRILICA AMARELA TAMANHO P ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. TAMANHO P REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO			
46	50	PAR	LUVA NITRILICA VERDE COMO FORRO TAMANHO M			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			ESPECIFICAÇÕES: LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM NITRILA, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. TAMANHO M REUTILIZÁVEL FORMATO: ANATÔMICO ESTRUTURA: SEM SUPORTE TÊXTIL ACABAMENTO INTERNO: CLORINADO PUNHO: RETO			
47	530	EMB	MÁSCARA DESCARTÁVEL DE MATERIAL POLIPROPILENO - PACOTE COM 50 UNIDADES			
48	144	EMB	MULTI INSETICIDA EM SPRAY PARA BARATA, PERNILONGO, FORMIGA E MOSCA			
49	70	EMB	PALHA DE AÇO Nº01.			
50	500	UN	PANO DE CHÃO, CONFECCIONADO 100% ALGODÃO, MEDINDO 50X70CM, GRAMATURA MÍNIMA 160GR			
51	150	UN	PANO DE PRATO - ALVEJADO - 100% ALGODÃO - TAM. 50 X 80.			
52	6.500	UN	PANO PARA LIMPEZA SACO DE DE 60KG. FECHADO 100% ALGODÃO ALVEJADO, GIGANTE RESISTENTE E GROSSO, ABSORVENTE, MEDIDA MÍNIMA 0,55CMX0,78CM.			
53	156.000	ROLO	PAPEL HIGIÊNICO - FOLHA DUPLA - NEUTRO - ROLO DE 30 MTS X 10 CM - BOA QUALIDADE			
54	930	PCT	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, FOLHA SIMPLES - 300M, BRANCO EXTRA LUXO, FABRICADO COM 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA QUALIDADE, CONTENDO 08 UNIDADES EM CADA EMBALAGEM			
55	150	ROLO	PAPEL TOALHA BOBINA 200 METRO			
56	3.500	ROLO	PAPEL TOALHA BOBINA 20X100MTS. 100% FIBRA CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE PICOTADO.			
57	1.600	PCT	PAPEL TOALHA BRANCO INTER FOLHAS 2 DOBRAS PCT .C/1.000FLS.			
58	700	CX	PEDRA SANITARIA C/HASTE DE PLÁSTICO 40GR. - AROMA MARINE, LAVANDA			
59	20	UN	PORTA PAPEL TOALHA ESPECIFICAÇÕES: TOALHEIRO PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHA INJETADO EM PLÁSTICO ABS BRANCO E FUNDO CINZA COM VISOR TRANSPARENTE PARA CONTROLE DE REPOSIÇÃO DO PAPEL O SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO ATRAVÉS DE FECHADURA EM PLÁSTICO			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			ABS, ACOMPANHA CHAVE E KIT PARA FIXAÇÃO NA PAREDE COM BUCHAS E PARAFUSOS COM SUPERFÍCIE POLIDA CORES DISPONÍVEIS: BRANCO COM CINZA CAPACIDADE: 600 FOLHAS APROXIMADAMENTE MEDIDAS: (ALTURA) 285MMX (LARGURA) 255MM X (PROFUNDIDADE) 120MM			
60	2	UN	PULVERIZADOR MANUAL, PLÁSTICO, 1.500 ML.			
61	300	UN	PURIFICADOR DE AR 360ML. SPRAY. COMPOSIÇÃO: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTE, PERFUMES E BUTANO/PROPANO			
62	3.040	UN	REFIL DE SABONETE ANTISSÉPTICO P/ SABONETEIRA DOSADORA LINED SOAP, FRAGRÂNCIA ERVA DOCE - 800ML			
63	42	UN	REFIL ESCOVÃO PARA MOP GIRATÓRIO (COMPATÍVEL COM O MOP SOLICITADO)			
64	60	UN	REFIL ESFREGÃO PARA MOP GIRATÓRIO ( COMPATÍVEL COMO O MOP SOLICITADO)			
65	60	FR	REMOVEDOR DE CERA FRASCO DE 850ML. COMPOSIÇÃO: SOLVENTE GLICÓLICO, ALCALINIZANTE, NONIL FENOL ETOXILADO, CORANTE FRAGRÂNCIA E ÁGUA.			
66	260	UN	RODO DE MADEIRA 60CM. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.			
67	400	UN	RODO DE MADEIRA DE 40CM, COM CABO AFIXADO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, BORRACHA, GRAMPO, PREGO E COLA.			
68	550	BARR A	SABAO DE COCO - 200GR. - À BASE DE ÓLEO DE COCO - AROMA DE COCO - ALTO PODER DE ESPUMA - COMPOSIÇÃO ÓLEO DE COCO, AÇUCAR, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, HIPOSSULFITO DE SÓDIO E ÁGUA.			
69	450	BARR A	SABÃO EM BARRA GLICERINADO - NA COR BEGE.			
70	560	EMB	SABÃO EM PÓ , EMBALAGEM DE 1 KG .			
71	110	GL	SABÃO GELATINOSO COM PINHO CONCENTRADO CONTENDO 5 LITROS. COMPOSIÇÃO: ALQUILBENZENO, SULFANATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO LÔNICO, SEQUESTRANTE, ÓLEO ESSENCIAL, CONSERVANTE, CORENTE E VEÍCULO.			
72	120	UN	SABONETE 90GR.			



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

			COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ÓLEO DE PEQUI (E) ÓLEO DE BURITÌ (E) ESTRATO DE ACEROLA (E) EXTRATO DE KIWÌ, ÁCIDO ETIDRÔNICO BHT,CI.			
73	1.060	GL	SABONETE LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ESSÊNCIA ERVA DOCE 5405 VISCOSIDADE 1850-1800 CPS, COMPOSIÇÃO(LAURILPETER SUFATO DE SÓDIO LAURILSARCOSINATO DE SÓDIO, EDTA, DIETANOLAMIDA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO DIESTEARATO DE POLIETIL 6000, DIESTEARATO DE ETILLEMÓ, OLAMIDA DE COCO FRAGÂNCIA, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA DESMINERALIZADA.			
74	300	FR	SACO DE LIXO 100L INFECTANTE BRANCO 75X105X0,02 COM 100 UNIDADES.			
75	1.100	PCT	SACO DE LIXO DE 100 LITROS, CAPACIDADE PARA 20KG. DE PESO - MEDIDAS MÍNIMA 0,75CM. X 0,90CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,06 MICRA. PCT.C/100			
76	60	FR	SACO DE LIXO 50L INFECTANTE BRANCO 63X80X0,02 COM 100 UNIDADES			
77	750	PCT	SACO DE LIXO PRETO 200 LITROS, COM NORMA ABNT - NBR 9191 - MEDIDAS MÍNIMA 90 CM. X 100 CM. - GRAMATURA MÍNIMA 0,12 MICRA - PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 25KG. DE PESO ( PACOTE COM 100 SACOS).			
78	400	PCT	SACO DE LIXO PRETO - 20 LTS - PCT.C/100. REFORÇADO			
79	1.070	PCT	SACO DE LIXO PRETO 60L - PACOTE COM 100 UNIDADES			
80	200	PCT	SACO PLÁSTICO ZIP LOCK 7X5 PACOTE COM 100 UNIDADES ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDOS EM POLIETILENO, COM FECHO HERMÉTICO, ATÓXICOS, INODORO E INCOLOR, INDICADOS E PARA A EMBALAGEM DE PEQUENAS PEÇAS, OFERECENDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO RASGO E À PERFURAÇÃO COM A ESPESSURA ENTRE 0,80 E 0,90MICRAS MEDIDA: 5CM DE LARGURA X 7 CM DE COMPRIMENTO COM 0,80MIC DE ESPESSURA			





**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

81	72	FR	SAPONÁCEO EM PÓ 300GR. COMPOSIÇÃO:PRINCIPIO ATIVO, AGENTE ABRASIVO, COADJUVANTE TENSOATIVO, SEQUESTRANTE ALCALINIZANTE E PERFUME.PRINCIPIO ATIVO: ÁCIDO TRIOCOROISOCIANÚRICO-025%.			
82	5	UN	SODA CAÚSTICA- 500 GR, HIDRÓXIO DE SÓDIO.			
83	510	UN	SUPORTE COM RESERVATÓRIO PARA SABÃO LIQUIDO OU ÁLCOOL EM GEL.			
84	120	UN	SUPORTE PARA COPOS DE ÁGUA, DISPOSITIVO SEMI AUTOMÁTICO DE FACIL MANUSEIO QUE LIBERA UM (01) DE CADA VEZ, MATERIAL PLÁSTICO COM ESTRUTURA FECHADA PARA EVITAR CONTATO, E PROTEÇÃO CONTRA CONTAMINAÇÃO, COR TRANSPARETE/BRANCO, MEDIND APROXIMADAS 50X19X16CM.			
85	3.100	EMB	TOALHA DE PAPEL EMB. C/250 UNDS, COM 02 DOBRAS NATURAL 100% FIBRA DE CELULOSE VIRGEM BRANCO NEVE.			
86	60	UN	TOALHEIRO BOBINA MECÂNICO FUME PARA ROLO DE 20CM.X 100M. COM ALAVANCA PARA DISPERSAR PAPEL			
87	80	UN	VASSOURA DE NYLON PARA SANITÁRIO			
88	160	UN	VASSOURA DE PÊLO DE 40CM SINTÉTICO COM NO MÍNIMO 96 FOROS. COMPOSIÇÃO: MADEIRA EMBUTIDA SEM ROSCA, PÊLO SINT., GRAMPO, PREGO E COLA.			
89	30	UN	VASSOURA LIMPA DE TETO, CABO COM NO MÍNIMO 2 METROS . COMPOSIÇÃO: CABO DE MADEIRA, CISAL, COLA E PREGO.			
90	1.325	UN	VASSOURA PIAÇAVA DE CHAPA Nº 5 - PIAÇAVA - MADEIRA - PREGOS - GRAMPOS - FOLHAS DE FLANDERS - ARAME E COLA.			
91	1.150	UN	VASSOURA PIAÇAVA GARI CAIXÃO, 48 FUIROS COM CABO AFIXADO NO CENTRO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA, PIAÇAVA, GRAMPO, PREGO E COLA.			
<b>VALOR TOTAL:*****</b>						

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS:**

**3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir de cada entrega e desde que seja entregue a nota fiscal no departamento responsável.

**3.2.** Os preços que vierem a serem pactuados, por decorrência desta Licitação, serão fixos e irrevogáveis no período de **12 (doze) meses**, nos termos da Lei Federal nº10.192/2001,



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do Inciso II do art. 65 da Lei Federal n. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**3.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA de Registro de Preços.

**3.4.** Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

**CLÁUSULA QUARTA – DO REGISTRO DE PREÇOS E A VALIDADE DA ATA**

**4.1.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da ATA de Registro de Preços, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura aquisição, com validade de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação no Boletim Oficial do Município – BOM.

**4.2.** O prazo de vigência da presente ATA de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

**4.3.** Ao preço da licitante vencedora poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total.

**4.4.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**4.4.1.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**CLÁUSULA QUINTA – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS, DO RECEBIMENTO E DO CANCELAMENTO**

**5.1.** As aquisições serão formalizadas por Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento, cada vez que solicitada pelo setor contratante, desde que dentro do prazo de validade da ATA de Registro de Preços.

**5.2.** O MUNICIPIO, através da Coordenadoria de Compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

**5.3.** A empresa vencedora fica obrigada a entregar o(s) objeto(s) licitado(s) no prazo máximo de \_\_ (\_\_\_\_) dias contados a partir do recebimento de cada empenho ou documento equivalente emitido pela \_\_\_\_\_.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**5.4.** O aceite e aprovação dos produtos pelo Município, não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência que deverá ser parte anexa a esta ATA;

**5.5.** O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**5.6.** O cancelamento do registro de preços poderá ser:

**a)** a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ATA, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**b)** por iniciativa do MUNICÍPIO.

**c)** quando a empresa registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**d)** quando a empresa registrada perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica em sendo o caso, exigida neste edital ou quando a empresa descumprir as obrigações decorrentes da ATA de Registro de Preços (ANEXO VIII).

**e)** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

**f)** a pedido do fornecedor.

**g)** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na ATA de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES PARA INADIMPLENTO:**

**6.1.** Caso a licitante deixe de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, infrinja os preceitos legais ou cometa fraudes, por qualquer meio, a presente Licitação, ficará sujeito a uma ou mais das seguintes penalidades a juízo da administração do Município:

**a)** Advertência.

**b)** Multa diária correspondente a 0,1% (hum décimo por cento) do valor total da Nota de Empenho por dia de atraso que se verificar na data prevista para a entrega das mercadorias a serem adquiridas, bem como pelo não cumprimento do disposto em algum item deste edital. Persistindo a aplicação de multa por período igual ou superior a 05 (cinco) dias, considerar-se-á rescindido esta, de pleno direito, independentemente de perdas e danos que forem apurados, ficando ainda a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Barra Mansa**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

- c)** O MUNICÍPIO poderá, ainda, aplicar à LICITANTE, multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração; no entanto, o seu valor total não poderá exceder a 20% (vinte por cento) do valor da Nota de Empenho.
- d)** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e/ou indireta deste município pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002 e Art. 15º do Decreto Municipal n.º 4.662 de 27 de setembro de 2006.
- e)** Declaração de inidoneidade, quando a empresa adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.
- f)** O atraso injustificado na entrega das mercadorias constitui motivo para o cancelamento da ATA de Registro de Preços, podendo nos termos do Art. 7º da Lei Federal n. 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

**6.2 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**6.2.1.** A ATA de Registro de Preços poderá ser revogada pelo Município:

- a) automaticamente;
- b) por decurso de prazo de vigência;
- c) quando não restarem fornecedores registrados.
- d) pelo município, quando caracterizado o interesse público.

Barra Mansa/RJ. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Pregoeiro**

**EMPRESA VENCEDORA:**

**C.N.P.J.:**

**Representante Legal:**

**CPF:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_