



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

EDITAL
PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021

PROCESSO: 14.910/2021

SETOR: Secretaria Municipal de Administração e Modernização do Serviço Público

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

TEMPO ORDINÁRIO DE DISPUTA MÍNIMO: 10 Minutos

BASE LEGAL: Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520, de 17 julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Bem como o Decreto Municipal 4.662 de 27 de setembro de 2005, Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal 9.727 de 13 de janeiro de 2020.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE CÓPIAS E IMPRESSÕES COM TECNOLOGIA DIGITAL.

Data da Publicação do Edital: 30/11/2021

ABERTURA E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

- **Início do recebimento das propostas: 03/12/2021 às 17:30 horas**
- **Encerramento de recebimento de Propostas: 15/12/2021 às 09:00 horas**
- **Abertura das Propostas: 15/12/2021 às 09:01 horas**
- **Início do Pregão: 15/12/2021 às 09:30 horas**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

Setor de licitação: Telefones: (24) 2106-3534 / 2106-3411

Retirada do Edital: edital@barramansa.rj.gov.br / coordenadoria.compras@gmail.com

Site: <https://portaltransparencia.barramansa.rj.gov.br/licitacoes/lista-de-licitacoes/>

Site: www.comprasbr.com.br

Endereço: Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro – Barra Mansa/RJ

Todas as informações poderão ser obtidas de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00, no endereço supracitado;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

Solicitação de esclarecimentos:

E-mails: edital@barramansa.rj.gov.br / coordenadoria.compras@gmail.com ou no site da www.comprasbr.com.br, procurando o pregão e solicitando esclarecimentos no botão solicitar esclarecimentos.

Local onde será realizado o pregão: www.comprasbr.com.br

PROCESSO Nº: 14.910/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 234/2021

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O Município de Barra Mansa e o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 045 de 017 de maio de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.2 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Barra Mansa, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o endereço www.comprasbr.com.br

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante da Prefeitura Municipal de Barra Mansa, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pelo sistema COMPRASBR, constante da página eletrônica: www.comprasbr.com.br.

2 – DO OBJETO:

2.1 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE CÓPIAS E IMPRESSÕES COM TECNOLOGIA DIGITAL.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 – As despesas com o pagamento do referido objeto correrá por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

63 – 33.90.39.00 – 0135

4 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

4.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

4.2 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

5 – DA IMPUGNAÇÃO:

5.1 – Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: Rua Luiz Ponce nº 263 – Bairro Centro – CEP: 27.310-400 – Barra Mansa/RJ – Coordenadoria de compras e Licitações, das 8:00 às 17:00 horas ou para os e-mails : edital@barramansa.rj.gov.br e coordenadoria.compras@gmail.com , deverá o proponente certificar-se de que foi recebido pelo setor de licitações, eximindo o Pregoeiro de qualquer responsabilidade por e-mails identificados automaticamente como spam ou similar.

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas.

5.3 – A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.

5.4 – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1 – Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, inscritos ou não no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, que atenderem as condições constantes neste edital e seus anexos;

6.2 – Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste Pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social ou por qualquer outro documento equivalente, na forma da legislação vigente;

6.3 – Estiverem devidamente cadastradas junto no sistema (Compras BR), através do endereço eletrônico www.comprasbr.com.br, dispondo de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do referido sistema para sua correta utilização;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

6.4 – Apresentarem propostas e documentação, através do Compras BR, até 1 (um) minuto antes ao horário previsto para o início da sessão;

6.5 – Manifestarem, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital;

6.6 – Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.6.1 – O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

6.6.2 – Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

6.6.3 – Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.6.4 – Consórcios de empresas licitantes;

6.6.5 – Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela administração Municipal Direta ou Indireta nos termos do inc. III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

6.6.6 – Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado à reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

6.6.7 – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

Obs.: Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

7 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 – coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 – responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

7.1.3 – abrir as propostas de preços;

7.1.4 – analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 – desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 – conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 – verificar a habilitação do proponente;

7.1.8 – declarar o vencedor;

7.1.9 – receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 – elaborar a ata da sessão;

7.1.11 – encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7.1.12 – abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

8 – CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

8.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br

9 – PARTICIPAÇÃO

9.1 - É vedada a identificação do licitante em qualquer momento anterior a HABILITAÇÃO.

9.2 – Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no sistema Compras BR “PREGÃO ELETRÔNICO” através do endereço eletrônico www.comprasbr.com.br.

9.3 – O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema, implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sendo de sua responsabilidade o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

9.4 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

9.5 – Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

9.6 – O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, assumindo assim como firmes e verdadeiras suas propostas, bem como, seus lances inseridos durante a sessão pública, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Barra Mansa responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros, conforme legislação vigente.

9.7 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.8 – No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, para sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.8.1 – Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.9 – Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.10 – A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat).

9.11 – O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a homologação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.comprasbr.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

10 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 – O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

10.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.2.1 – Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1.1 – Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.2.1.2 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico, atentando-se que se o órgão solicita valor global da proposta, deverá ser cadastrado no valor proposto o valor global; caso o órgão solicite o valor unitário, deverá ser cadastrado no valor proposto o valor unitário e o mesmo será calculado o valor total automaticamente, caso o órgão tenha solicitado mais itens dentro do mesmo lote e cadastrado esses itens um a um o sistema irá solicitar que clique no sinal de mais que estará em verde e coloque o preço unitário que o mesmo será calculado e atualizado ao final do preenchimento total dos itens.

10.2.1.3 – Conter prazo de entrega. O prazo de entrega do objeto desta licitação é o constante no formulário para proposta comercial e deverá ser rigorosamente obedecido, ficando cientes os licitantes que estarão sujeitos às penalidades prevista neste Edital, em caso de atraso dos mesmos.

10.2.1.4 – Conter local de entrega. O objeto licitado deverá ser entregue pelo licitante vencedor, no local indicado no formulário para proposta comercial, que é parte integrante deste Edital.

10.2.1.5 – Conter marca do material cotado, observando-se que não serão aceitas cotações de mais de uma marca por item, e, ainda, nem entrega de marca diferente das cotadas na proposta.

Obs.: Item não válido para serviços.

10.2.1.6 – Não serão aceitas propostas com exigência de faturamento mínimo, material sujeito a confirmação de estoque, entrega venda prévia, ou quaisquer outras condicionantes dessa natureza.

10.2.1.7 – O licitante deverá apresentar orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários detalhando em custos variáveis, custos fixos (custo de capital, depreciação e remuneração/despesas com pessoal/despesas administrativas), custo total dos serviços (ISS-PIS-COFINS) e lucratividade.

Obs.: Item válido somente para licitação de serviços.

10.3 – No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA**.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

10.3.1 – Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma.

10.4 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

10.5 – A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

10.6 – No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informadas nos campos próprios a QUANTIDADE, UNIDADE, ESPECIFICAÇÕES E PREÇO UNITÁRIO E TOTAL INICIAL (com no máximo 2 casas decimais após a vírgula).

11 – ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

11.1 – A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

11.3 – Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

11.3.1 – Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

11.4 – ABERTO: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o termino da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

11.4.1 – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

11.4.2 – O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.4.3 – Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.4.4 – O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

11.5 – Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

11.6 – As licitantes somente poderão ofertar lances inferiores ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

11.7 – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11.8 – Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível.

11.9 – Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 14 deste Edital.

11.10 – Ao final da etapa competitiva, serão aplicados, caso necessário, os critérios de desempate previstos no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11 – Permanecendo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.12 – O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

12 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 – O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço global**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

12.2 – Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro poderá negociar a redução do preço com o seu detentor.

12.3 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002 e 8.666/1993. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13.0 e 14.0 deste Edital.

12.3.1 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 13, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

12.3.3 – A inobservância ao prazo elencado no item 13 ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

12.4 – Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.5 – Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

12.6 – Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.7 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

12.8 – O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

12.9 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo § 1º do art. 36 do Decreto Municipal n.º 9.727/2020.

13 – HABILITAÇÃO

13.1 – Os licitantes encaminharão, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação (**ANEXO II**) exigidos no edital, proposta (**ANEXO V**) com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

13.1.1 – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado via sistema a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.2 – O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

13.3 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

13.4 – No momento de inserção da proposta, a licitante deverá registrar correlatamente as seguintes situações:

13.4.1 – Declarar em campo próprio do sistema eletrônico a condição de microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas, ostentando os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei; e,

13.4.2 – Deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital e do Termo de Referência.

13.4.3 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, bem como, no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

13.5 – Até a data e 1 (um) minuto antes do horário marcados para a abertura da sessão da licitação, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados, sendo esta possibilidade automaticamente inviabilizada logo após findado este período.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

13.6 – Após a hora estabelecida como limite para o credenciamento e encaminhamento da proposta comercial e da documentação das licitantes, nenhum outro documento ou informação serão recebidos, tampouco será permitida a sua alteração, ressalvado o disposto no § 3º, do artigo 48, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.7 – Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes ao Credenciamento, Proposta de Preços e Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

13.8 – Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

13.9 – O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preços e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da pessoa jurídica que efetivamente vai fornecer e/ou executar os serviços objeto da presente licitação.

13.10 – A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

13.11 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

13.12 – Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de **30 (trinta) minutos**, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

13.13 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

13.14 – Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 13.1**, deverão ser **relacionados e apresentados** na Coordenadoria de Compras e Licitações desta Prefeitura, localizada na Rua Luiz Ponce, nº 263, Centro – Barra Mansa/RJ – CEP 27-310-400, das 08h às 12h e das 14h às 16h30, em **até 02 (dois)** dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

Obs.: As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

13.14.1 – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

13.14.2 – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

13.15 – A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

13.16 – A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

Obs.: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

13.16.1 – Para Habilitação Jurídica:

13.16.1.1 – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

13.16.1.2 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.16.1.3 – Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;

13.16.1.4 – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.16.1.5 – Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

13.16.2 – Para Qualificação Econômica - Financeira:

13.16.2.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

Obs.: Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

13.16.3 – Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.16.3.1 – Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

13.16.3.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

13.16.3.3 – Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.

13.16.3.4 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários;**

13.16.3.5 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS) da sede da empresa;

Obs.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.

13.16.3.6 – Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal da sede da empresa;

13.16.3.7 – Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;

13.16.3.8 – Proposta (Anexo V);

13.16.3.9 – Declaração de superveniência (Anexo III);

13.16.3.10 – Declaração de que não se encontra registrada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça não se encontrando impedidas de licitar ou contratar com Poder Público, cujas declarações deverão estar acompanhadas da página impressa demonstrando a pesquisa realizada nos sites: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

E https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

13.16.4 – Para Qualificação Técnica:

13.16.4.1 – 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprove que a empresa executou os serviços da mesma natureza e quantidades do objeto do pregão.

13.16.4.1.1 – O atestado de capacidade técnica deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado com identificação da licitante.
- b) Descrição clara dos serviços prestados.

13.16.4.2 – Declaração do fabricante de comprovação do programa de destinação ambientalmente correta a ser dada a todos os recipientes e resíduos dos suprimentos, em conformidade com a legislação Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), com o Decreto 46.642/2019 em seu art. 13, §3º e os preceitos de preservação ambiental.

13.17 – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Coordenadoria de Compras e Licitações, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

13.17.1 – Os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 90 dias.

13.18 – O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.19 – A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

14 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

14.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e aos microempreendedores individuais de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

14.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, no ato do cadastramento da proposta inicial, marcando o campo ME/EPP simples ou quando tiver o no regulamento do órgão o campo ME/EPP regional (caso se enquadre nessa modalidade) do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.1.1.1 – O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

14.1.2 – Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se encontrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

14.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

14.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou dos microempreendedores individuais mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

14.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

14.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar da documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

14.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

14.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

14.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, observado o previsto no item 14.1.2.2.

14.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

14.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte, terá o prazo de **02 (duas)** horas para informar o seu valor, a então mais **bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.**

14.1.1.4 – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, o mesmo prazo de para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços.

14.1.5 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

14.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

14.2 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada e tiver sua amostra aceita, se for o caso.

15 – DOS RECURSOS



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

15.1 – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, dentro do prazo recursal registrado pelo pregoeiro no sistema www.comprasbr.com.br, motivadamente manifestar, em campo próprio do sistema, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões.

15.2 – Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos **exclusivamente** por meio eletrônico, no sítio, www.comprasbr.com.br opção **RECURSO**.

15.2.1 – Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3 – A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

15.4 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

15.5 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.7 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

15.8 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 – Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 – Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

16.3 – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

17 – DA CONTRATAÇÃO



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

17.1 – A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato.

17.1.1 – Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

17.2 – Na hipótese do licitante vencedor não comparecer para assinatura no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após ser formalmente convocado pela Administração do Município, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das demais sanções estipuladas no item 23 deste Edital, sendo a Sessão retomada e os demais proponentes chamados na ordem de classificação.

17.2.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

17.2.2 – O disposto no subitem **17.2** poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o Contratante, observado as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.3 – A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinadas pelo Contratante até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, na forma do artigo 65 § 1º da Lei nº 8.666/93.

17.4 – Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará a Ata.

17.5 – A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão, conforme disposto nos Arts. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

18 – DO REAJUSTE

18.1 – Os preços serão fixos e irreeajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de apresentação da proposta;

18.2 – Após cada período de 12 meses, caberá reajuste dos preços pela variação do IGP-M da FGV, tendo como referência o mês de apresentação da proposta, ou outro índice que vier a substituí-lo, por força de determinação do governo federal.

18.3 – No caso de prorrogação do prazo contratual e desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

19 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1 - Compete à Contratante:

19.1.1 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

19.1.2 – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

19.1.3 – Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento do que está solicitado neste Edital e seus Anexos e no presente contrato assinado.

20 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 – Compete à Contratada:

20.1.1 – Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

20.1.2 – Substituir, obrigatoriamente, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

20.1.3 – Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

21 – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

21.1 – Os materiais serão recebidos de acordo com o previsto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

21.2 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

22 – DO PAGAMENTO

22.1 – O **MUNICÍPIO** efetuará o pagamento a empresa adjudicatária após mensalmente, de acordo com a entrega dos materiais, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido após o adimplemento de cada parcela e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

22.2 – Por eventuais atrasos de pagamento, não ocasionados pela licitante vencedora, o Município de Barra Mansa pagará juros moratórios de 1% (um por cento) e correção monetária com base no IGP-M da FGV, ao mês, calculando entre a data do vencimento da obrigação e aquela do seu efetivo pagamento, pro-rata die. Caso o Município de Barra Mansa, eventualmente, antecipe o pagamento de alguma fatura, haverá desconto sobre o valor da mesma, de acordo com o mesmo critério anteriormente previsto.

22.3 – Os pagamentos realizados eventualmente com antecedência sofrerão a incidência de percentual na ordem de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) de desconto ao dia de antecipação, pro rata die.

22.4 – O pagamento será realizado de acordo com a regulamentação da Administração Pública Municipal.

22.5 – Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.6 – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

23 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1- A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,03% (três décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida.

23.2- Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão pelo infrator):

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

23.3- Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

24 – DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo O Município de Barra Mansa, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. Por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Barra Mansa poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.2 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Barra Mansa não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3 – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.5 – Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Barra Mansa.

24.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.6.1 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

24.7 – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

24.8 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.8.1 – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Compras e Licitações e pelo Pregoeiro;

24.9 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Prefeitura Municipal de Barra Mansa.

24.10 – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11 – Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

24.12 – Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

24.13 – O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Barra Mansa, considerado aquele a que está vinculado o órgão promotor desta licitação.

24.14 – A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

24.15 – Constitui parte integrante deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para habilitação;

ANEXO III – Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação;

ANEXO IV – Modelo de declaração de ilícitos trabalhistas cometidos contra menores;

ANEXO V - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do edital;

ANEXO VI – Modelo de carta de credenciamento/ procuração;

ANEXO VII – Declaração de conhecimento e atendimento as condições do edital;

ANEXO VIII – Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO IX – Minuta de Modelo de Contrato.

Barra Mansa, 30 de novembro de 2021.

Renata Erica de Moura das Neves Conceição
Assistente Técnico



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

ANEXO I
PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021
TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1 - Este termo de referência reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para realização de **contratação de empresa especializada em locação de máquinas e equipamentos reprográficos para produção de cópias e impressões com tecnologia digital**, com a finalidade de atender necessidades Administrativas em várias seções da Secretaria Municipal de Administração e Modernização do Serviço Público.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1.- O objeto destina-se à **contratação de empresa especializada para locação de máquinas e equipamentos reprográficos** com fornecimento de todo o material necessário à realização do serviço, à exceção de papel A4, com tecnologia digital laser, led ou superior, pelo período de 12 meses conforme condições e exigências estabelecidas, com vista ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Modernização do Serviço Público e as Dependências da Prefeitura Municipal de Barra Mansa.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 - Para o melhor funcionamento e qualidade dos serviços prestados pelo setor de TI em atendimento a Secretaria Municipal de Administração e Modernização do Serviço Público, precisamos de máquinas multifuncionais em todos os controles e atividades inerentes ao setor que se faz necessária. Este serviço refere-se à locação de máquinas e equipamentos reprográficos para produção de cópias e impressões com tecnologia digital.

4. ESPECIFICAÇÃO DO PEDIDO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD	QTD EQUIP.	UNIDADE
1	Franquia de Impressão, copia, scanner TIPO I MONOCROMÁTICA A4/CARTA(franquia)	4000	50	MQ/MÊS
2	Produção de Impressão MONOCROMÁTICA TIPO I A4/CARTA(excedente porequipamento)	1000	-	PÁGINA
3	Franquia de Impressão, copia, scanner TIPO II POLICROMÁTICA A4/CARTA(franquia)	1000	1	MQ/MÊS
4	Produção de Impressão POLICROMÁTICA TIPO II A4/CARTA (excedente porequipamento)	300	-	PÁGINA
5	Franquia de Impressão, copia, scanner TIPO III COLORIDA A3/A4/CARTA(franquia)	1000	1	MQ/MÊS



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

6	Produção de Impressão POLICROMÁTICA TIPO III A4/A3, CARTA (excedente por equipamento)	500	-	PÁGINA
----------	--	------------	----------	---------------

4.1 - A **Contratação de empresa especializada para locação de máquinas e equipamentos reprográficos** abaixo relacionada.

4.2 - Serão locados até 52 (cinquenta e dois) equipamentos, sendo 50 (cinquenta) equipamentos conforme especificações técnicas do item 5.1, 01 (um) equipamento conforme especificações técnicas do item 5.2 e 01 (um) equipamento conforme especificações técnicas do item 5.3.

4.3 - Franquia de impressão de 4.000/mês por máquina conforme especificação item 5.1, e valor excedente de 600.000 cópias.

4.4 - Franquia de Impressão 1.000/mês por máquina conforme especificação item 5.2, e valor excedente de 600.000 cópias.

4.5 - Franquia de impressão de 1.000/mês por máquina conforme especificação item 5.3, e valor excedente de 600.000 cópias.

4.6 - Os pedidos dos suprimentos deverão ser atendidos em até 48 horas após a solicitação conforme especificações abaixo:

a) O fornecimento dos suprimentos deverá ser do mesmo fabricante do equipamento, 100 % novo e de primeiro uso, e em conformidade com a Norma ISO IEC 19752 (mfp mono), não sendo em hipótese alguma, produtos remanufaturados, reciclados, recondicionados ou pirateados. Esta informação poderá ser averiguada, através de catálogo, manuais ou declarações do fabricante, observando-se ainda que, caso seja necessário poderá ser solicitado, com ônus para a adjudicada, a apresentação de laudo técnico emitido por instituição pública ou privada atuante na metrologia, atestando a qualidade e a durabilidade dos materiais e demais informações apresentadas.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO EQUIPAMENTO

5.1 – Impressora Multifuncional a Laser Monocromática – A4

Multifuncional Monocromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 40000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Painel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário , Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas Operacionais Windows e Mac OS, Conexão USB , Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud, Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de Saída TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de 5A.

5.2 – MULTIFUNCIONAL Laser Policromática – A4

Multifuncional Policromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 20000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm em cores Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Painel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário , Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas Operacionais Windows e Mac OS,



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud, Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de Saída TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de 5A.

5.3- MULTIFUNCIONAL colorida – A3

Equipamento Multifuncional A3 Colorido Bivolt. Funções de Impressão, cópia, fax, PC Fax e digitalização. Características técnicas: Velocidade de impressão de 22ppm mínima Resolução 1200 x 1.200 mínima. Suprimentos com durabilidade mínima 40.000 paginas (só serão aceitos suprimentos originais do fabricante do equipamento) Painel Touch de 4" colorido, no mínimo, com menu deslizável (scrolling na própria tela). Linguagens de impressão Suportadas: ESC/P-R, PCL 5c, PCL 6, Post Script 3 (Adobe original), PDF, velocidade mínima do processador de 700 Mhz, Capacidade padrão de entrada de papéis de no mínimo 800 folhas 75 g/m², • Gaveta de entrada padrão 1 com capacidade de 250 folhas 75 g/m², gramatura máxima de 200 g/m², ajustável de A6 a A3. Gaveta de Entrada padrão 2 com capacidade mínima de 500 folhas 75 g/m², gramatura de 200 g/m², ajustável de A5 a A3. Gaveta Bypass com entrada padrão de no mínimo 85 folhas 75 g/m² e gramatura mínima de 64g/m² e máxima de 256 g/m², impressão em papéis especiais, Glossy , Etiquetas, Pré impresso, papel de segurança, Papel cartão. Capacidade de saída de papel de 250 folhas, no mínimo. Redução e ampliação de 25% a 400 % com função de ajuste automático. Quantidade de seleção de cópias de 1 a 999 páginas. Alimentador automático de originais de 50 folhas com opção de frente e verso automático de passagem única. • Scanner com resolução ótica de 1.200 dpi com resolução máxima de 9.600 x 9.600 dpi 48 bits de entrada / 24 bits de saída. Digitalização para USB, FTP, SMB, e- mail, Formato de saída de documento: TIFF, PDF, JPG. Impressão USB em formato TIFF, JPG, PDF. Seleção da taxa de compressão de arquivo para reduzir ao máximo o tamanho do arquivo, ou menor compressão para preservar a qualidade. Definição de senha para abertura do documento PDF. Definição de senha para impressão ou edição do documento. Conexão USB 2.0. Placa de rede padrão Ethernet (RJ45), com velocidade 10/100/1000 MBps. Protocolo de impressão em rede: IPP, LDP, Port 9100, WSD. Equipamento Bivolt com chaveamento automático e consumo máximo de 100watts, corrente máxima de 1,6A.

6. SUPORTE TÉCNICO

6.1 - A CONTRATADA deverá fornecer suporte técnico relativo a todos os serviços contratados:

- a) Deverá atender as solicitações de manutenção em 48 horas, como troca de peças novas ou substituição de equipamento quando necessário.
- b) Estabelecer manutenção mensal corretiva e preventiva nos equipamentos.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 - A empresa contratada deverá fornecer a instalação, bem como a configuração inicial;

7.2 - Garantia do serviço contratado pelo tempo igual ao tempo de prestação do mesmo, e dos equipamentos por no mínimo 01 (um) ano;

7.3 - A licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprove que a empresa executou os serviços da mesma natureza e quantidades do objeto do pregão.

7.3.1 - O atestado de capacidade técnica deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado com identificação da licitante.
- b) Descrição clara dos serviços prestados.

7.4 - Apresentar declaração do fabricante de comprovação do programa de destinação ambientalmente correta a ser dada a todos os recipientes e resíduos dos suprimentos, em



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

conformidade com a legislação Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), com o Decreto 46.642/2019 em seu art. 13, §3º e os preceitos de preservação ambiental.

8. DURAÇÃO DO CONTRATO

8.1 - O contrato terá a duração 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do Art. 57, Inc. II, da Lei 8.666/93, mediante assinatura de Termo Aditivo.

9. VALORES A SEREM COBRADOS QUANDO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 - O julgamento das propostas e a adjudicação do objeto serão realizados através do critério de menor preço global.

10. DOS CONTROLES DE FISCALIZAÇÃO

10.1 - **A CONTRATANTE** irá indicar um gestor e um fiscal responsáveis por fiscalizar a execução do contrato.

10.2 - **A CONTRATANTE** fiscalizará a execução do contrato, em todas as suas fases, obrigando-se a **CONTRATADA** a facilitar o trabalho da equipe encarregada pela fiscalização, prestando-lhe informações e esclarecimentos que se fizerem necessários e ainda atendendo as suas solicitações e determinações desde que não sejam conflitantes com o estabelecido no contrato;

10.3 - A fiscalização dos serviços pela **CONTRATANTE** não exonera nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA**, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais;

10.4 - Ficará a cargo do Gestor a aplicação de todas as sanções administrativas, devidamente identificadas pelo fiscal, que a empresa venha a sofrer.

11. PAGAMENTO

11.1 - A contratada deverá emitir o documento de cobrança (Nota Fiscal) e medição de serviços, de acordo com os valores contratados e na quantidade efetivamente executada até o 5º (quinto) dia do mês subsequente à execução dos serviços, instruído de todas as certidões necessárias.

11.2 - As faturas deverão especificar o número do Contrato e o mês correspondente a prestação do serviço.

11.3 - O pagamento deverá ser efetuado em até 60 dias, contados do recebimento da Nota Fiscal e fatura correspondente, estando condicionado ao cumprimento integral dos serviços.

11.4 - O pagamento será realizado mediante apresentação de faturas do serviço prestado mensalmente, devidamente atestado pelo fiscal do contrato.

12. VALIDADES DAS PROPOSTAS

12.1 - As propostas apresentadas têm validade de 90 (sessenta) dias, atendendo assim ao disposto no parágrafo 3º art. 64 da Lei nº 8.666/93;

12.2 - A proposta deve contemplar a apresentação individualizada do preço unitário e formação do preço global.

13. AUMENTO OU SUPRESSÃO DOS SERVIÇOS

13.1 - No interesse da Administração o valor da Ata poderá sofrer acréscimo ou supressões, unilateralmente, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65 § 1º, da Lei nº 8.666/93.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cabe a **CONTRATADA**, além das obrigações constantes neste Termo de Referência:

14.1 - Executar o serviço dentro dos padrões estabelecidos pela **CONTRATANTE**, contidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

de qualquer condição aqui estabelecida;

14.2 - Disponibilizar os equipamentos, conforme características e especificações constantes no Termo de Referência, sendo vedada a utilização dos mesmos pela CONTRATADA, mesmo que para atender a outro órgão ou entidades do Município diferente do indicado;

14.3 - Indicar um representante para atuar de forma conjunta com o responsável pela área do órgão ou entidade CONTRATANTE, bem como disponibilizando números de telefones para este contato.

14.4 - Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE, quando necessário;

14.5 - Manter, durante toda execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação;

14.6 - É vedado a CONTRATADA subcontratar qualquer atividade do objeto licitado, sob pena de multa e rescisão imediata do contrato.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço;

15.2 - Efetuar a fiscalização do objeto nos termos do artigo 67 da lei nº 8.666/93;

15.3 - Informar por escrito a CONTRATADA, as ocorrências que venham a ser apuradas que ensejem emações por parte da mesma, para a boa execução da prestação dos serviços objeto desta licitação;

15.4 - Zelar pelo patrimônio da empresa prestadora de serviços tendo em vista a cessão de equipamentos, por estarem em suas dependências;

15.5 - Aplicar penalidade para as hipóteses da CONTRATADA não cumprir o compromisso assumido com a Administração;

15.6 - Promover os pagamentos dos serviços solicitados, nos prazos estabelecidos no contrato;

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - Serão aplicadas à contratada, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações

16.2 - Na hipótese da contratada interromper o fornecimento de suplementos e manutenção sem prévia justificativa, por período superior a 24 horas, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, sobre o valor por ponto que sofreu a paralisação do serviço.

16.3 - A multa aplicada em razão de interrupção injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

16.4 - Em caso de descumprimento da cláusula 14.6 deste termo de referência, aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

16.5 - Caso a contratada não atenda aos demais prazos e obrigações constantes no Edital e neste Termo de Referência, aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) ao mês sobre o valor da contratação.

Diego Soares Gomes

Gerente de TI

Mat: 17.753

LOTE	ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	01	12	MÊS	FRANQUIA DE IMPRESSÃO, COPIA, SCANNER TIPO III COLORIDA A3/A4/CARTA(FRANQUIA) QUANTIDADE: 01 IMPRESSORA	R\$ 3.180,17	R\$ 38.162,04



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

			<p>Detalhamento: Equipamento Multifuncional A3 Colorido Bivolt. Funções de Impressão, cópia, fax, PC Fax e digitalização. Características técnicas: Velocidade de impressão de 22ppm mínima Resolução 1200 x 1.200 mínima. Suprimentos com durabilidade mínima 40.000 páginas (só serão aceitos suprimentos originais do fabricante do equipamento) Painel Touch de 4" colorido, no mínimo, com menu deslizável (scrolling na própria tela). Linguagens de impressão Suportadas: ESC/P-R, PCL 5c, PCL 6, Post Script 3 (Adobe original), PDF, velocidade mínima do processador de 700 Mhz, Capacidade padrão de entrada de papéis de no mínimo 800 folhas 75 g/m², • Gaveta de entrada padrão 1 com capacidade de 250 folhas 75 g/m², gramatura máxima de 200 g/m², ajustável de A6 a A3. Gaveta de Entrada padrão 2 com capacidade mínima de 500 folhas 75 g/m², gramatura de 200 g/m², ajustável de A5 a A3. Gaveta Bypass com entrada padrão de no mínimo 85 folhas 75 g/m² e gramatura mínima de 64g/m² e máxima de 256 g/m², impressão em papéis especiais, Glossy, Etiquetas, Pré impresso, papel de segurança, Papel cartão. Capacidade de saída de papel de 250 folhas, no mínimo. Redução e ampliação de 25% a 400 % com função de ajuste automático. Quantidade de seleção de cópias de 1 a 999 páginas. Alimentador automático de originais de 50 folhas com opção de frente e verso automático de passagem única. • Scanner com resolução ótica de 1.200 dpi com resolução máxima de 9.600 x 9.600 dpi 48 bits de entrada / 24 bits de saída. Digitalização para USB, FTP, SMB, e-mail, Formato de saída de documento: TIFF, PDF, JPG. Impressão USB em formato TIFF, JPG, PDF. Seleção da taxa de compressão de arquivo para reduzir ao máximo o tamanho do arquivo, ou menor compressão para preservar a qualidade. Definição de senha para abertura do</p>	
--	--	--	---	--



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				documento PDF. Definição de senha para impressão ou edição do documento. Conexão USB 2.0. Placa de rede padrão Ethernet (RJ45), com velocidade 10/100/1000 MBps. Protocolo de impressão em rede: IPP, LDP, Port 9100, WSD. Equipamento Bivolt com chaveamento automático e consumo máximo de 100watts, corrente		
02	500	UN	<p>PRODUÇÃO DE IMPRESSÃO POLICROMÁTICA TIPO III A4/A3,CARTA (EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO) (EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO)</p> <p>Detalhamento: Equipamento Multifuncional A3 Colorido Bivolt. Funções de Impressão, cópia, fax, PC Fax e digitalização. Características técnicas:Velocidade de impressão de 22ppm mínima Resolução 1200 x 1.200 mínima. Suprimentos com durabilidade mínima 40.000 paginas (só serão aceitos suprimentos originais do fabricante do equipamento) Painel Touch de 4" colorido, no mínimo, com menu deslizável (scrolling na própria tela). Linguagens de impressão Suportadas: ESC/P-R, PCL 5c, PCL 6, Post Script 3 (Adobe original), PDF, velocidade mínima do processador de 700 Mhz, Capacidade padrão de entrada de papéis de no mínimo 800 folhas 75 g/m², • Gaveta de entrada padrão 1 com capacidade de 250 folhas 75 g/m², gramatura máxima de 200 g/m², ajustável de A6 a A3. Gaveta de Entrada padrão 2 com capacidade mínima de 500 folhas 75 g/m², gramatura de 200 g/m², ajustável de A5 a A3. Gaveta Bypass com entrada padrão de no mínimo 85 folhas 75 g/m² e gramatura mínima de 64g/m² e máxima de 256 g/m², impressão em papéis especiais, Glossy , Etiquetas, Pré impresso, papel de segurança, Papel cartão. Capacidade de saída de papel de 250 folhas, no mínimo. Redução e ampliação de 25% a 400 % com função de ajuste automático. Quantidade de seleção de cópias de 1 a</p>	R\$ 1,25	R\$ 625,00	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				999 páginas. Alimentador automático de originais de 50 folhas com opção de frente e verso automático de passagem única. • Scanner com resolução ótica de 1.200 dpi com resolução máxima de 9.600 x 9.600 dpi 48 bits de entrada / 24 bits de saída. Digitalização para USB, FTP, SMB, e- mail, Formato de saída de documento: TIFF, PDF, JPG. Impressão USB em formato TIFF, JPG, PDF. Seleção da taxa de compressão de arquivo para reduzir ao máximo o tamanho do arquivo, ou menor compressão para preservar a qualidade. Definição de senha para abertura do documento PDF. Definição de senha para impressão ou edição do documento. Conexão USB 2.0. Placa de rede padrão Ethernet (RJ45), com velocidade 10/100/1000 MBps. Protocolo de impressão em rede: IPP, LDP, Port 9100, WSD. Equipamento Bivolt com chaveamento automático e consumo máximo de 100watts, corrente máxima de 1,6A.		
03	12	MÊS	FRANQUIA DE IMPRESSÃO, COPIA, SCANNER TIPO II POLICROMÁTICA A4/CARTA(FRANQUIA) QUANTIDADE: 01 IMPRESSORA Detalhamento: Multifuncional Policromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 20000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm em cores Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Pannel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário ,Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas	R\$ 1.445,73	R\$ 17.348,76	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				OperacionaisWindows e Mac OS, Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud,Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de SaídaTIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de		
	04	300	UN	<p>PRODUÇÃO DE IMPRESSÃO POLICROMÁTICA TIPO II A4/CARTA (EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO</p> <p>Detalhamento: Multifuncional Policromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 20000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm em cores Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Painel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário ,Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas OperacionaisWindows e Mac OS, Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão</p>	R\$ 0,97	R\$ 291,00



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud, Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de Saída TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de		
05	12	MÊS	FRANQUIA DE IMPRESSÃO, COPIA, SCANNER TIPO I MONOCROMÁTICA A4/CARTA(FRANQUIA) QUANT: 50 IMPRESSORAS Detalhamento: Multifuncional Monocromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 40000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m ² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Pannel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário , Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas Operacionais Windows e Mac OS, Conexão USB , Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud, Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de Saída TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de 5A	R\$ 27.041,67	R\$ 324.500,04	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

	06	1.000	UN	PRODUÇÃO DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA TIPO I A4/CARTA(EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO) Detalhamento: Multifuncional Monocromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 40000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m ² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Pannel Touch de no Mínimo 4.0"para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário ,Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas OperacionaisWindows e Mac OS, Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud,Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de SaídaTIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo maximo de energia 100 watts/h,amperagem maxima de 5A	R\$ 0,11	R\$ 110,00
VALOR TOTAL:*****				R\$ 381.036,84		

VALOR TOTAL: R\$ 381.036,84

- a) Condições de pagamento: Conforme item 11 do Termo de Referência.
- b) Validade da proposta: 90 dias
- c) Prazo para entrega: Imediato após assinatura do Contrato.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

d) Prazo de Contratação: 12 (doze) meses.

e) Local da entrega: A combinar com o setor solicitante.

f) CONDIÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTA FISCAL.

- Os campos obrigatórios na Nota Fiscal devem ser preenchidos de forma correta, legível, sem rasuras e em conformidade com a nota de empenho;
- Para permitir a correta identificação do produto ou serviço, descreve-lo de forma completa e em conformidade com o Edital;
- No caso de equipamentos, se possível, constar o número de série e marca do bem.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021

ANEXO II – Exigências para habilitação

Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa

Para Habilitação Jurídica:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;
- d) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) **Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos conforme ou **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede ou Declaração firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

Para Qualificação Econômica - Financeira:

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;

Obs.: Será admitida a participação no certame de empresas em recuperação judicial desde que esteja devidamente homologada em juízo.

Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) **Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

- c) **Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.
- d) **Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal** conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;
- e) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS)** da sede da empresa;

Obs.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.

- f) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal** da sede da empresa;
- g) Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- h) **Proposta (Anexo V)**;
- i) Declaração de que não se encontra registrada no **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS**, e no **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa**, do Conselho Nacional de Justiça não se encontrando impedidas de licitar ou contratar com Poder Público, cujas declarações deverão estar acompanhadas da página impressa demonstrando a pesquisa realizada nos sites: **<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>** e **https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php**
- j) Declaração de superveniência (Anexo III).

Para Qualificação Técnica:

- a) 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada, que comprove que a empresa executou os serviços da mesma natureza e quantidades do objeto do pregão.
- a.1) O atestado de capacidade técnica deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:
- ✓ Identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado com identificação da licitante.
 - ✓ Descrição clara dos serviços prestados.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

b) Declaração do fabricante de comprovação do programa de destinação ambientalmente correta a ser dada a todos os recipientes e resíduos dos suprimentos, em conformidade com a legislação Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), com o Decreto 46.642/2019 em seu art. 13, §3º e os preceitos de preservação ambiental.

✓ As empresas que encaminharem a documentação pelo correio deverão enviar o código de rastreio no prazo de 02 (dois) dias úteis por e-mail.

✓ Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93; e licitantes declaradas inidôneas, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública, seja Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

✓ A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.

✓ Os documentos exigidos para esta licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração que realiza a licitação, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão do próprio licitante deverão ser impressos em papel timbrado do mesmo, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido, devidamente identificado. **A autenticação dos documentos de habilitação do licitante vencedor poderá, também, ser realizada por servidor da unidade que realiza a licitação, mediante a apresentação dos originais.**



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

REF: nº ____/____

_____ inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

OSB: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Barra Mansa, dede 2021.

Empresa:
Representante Legal: (Nome completo)



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021
ANEXO V – CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

A Coordenadoria de Compras e licitações

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2021** - Comissão de Licitação – Carta-Proposta.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

2. CONDIÇÕES GERAIS

LOTE	ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ P/ MÁQUINA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	01	12	MÊS	FRANQUIA DE IMPRESSÃO, COPIA, SCANNER TIPO III COLORIDA A3/A4/CARTA(FRANQUIA) QUANTIDADE: 01 IMPRESSORA Detalhamento: Equipamento Multifuncional A3 Colorido Bivolt. Funções de Impressão, cópia, fax, PC Fax e digitalização. Características técnicas: Velocidade de impressão de 22ppm mínima Resolução 1200 x 1.200 mínima. Suprimentos com durabilidade mínima 40.000 paginas (só serão aceitos suprimentos originais do fabricante do equipamento) Pannel Touch de 4" colorido, no mínimo, com menu deslizável (scrolling na própria tela). Linguagens de impressão Suportadas: ESC/P-R, PCL 5c, PCL 6, Post Script 3 (Adobe original), PDF, velocidade mínima do processador de 700 Mhz, Capacidade padrão de entrada de papéis de no mínimo 800 folhas 75 g/m ² , • Gaveta de entrada padrão 1 com capacidade de 250 folhas 75 g/m ² , gramatura máxima de 200 g/m ² , ajustável de A6 a A3. Gaveta de Entrada padrão 2 com capacidade mínima de 500 folhas 75 g/m ² , gramatura de 200				



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				<p>g/m², ajustável de A5 a A3. Gaveta Bypass com entrada padrão de no mínimo 85 folhas 75 g/m² e gramatura mínima de 64g/m² e máxima de 256 g/m², impressão em papéis especiais, Glossy, Etiquetas, Pré impresso, papel de segurança, Papel cartão. Capacidade de saída de papel de 250 folhas, no mínimo. Redução e ampliação de 25% a 400 % com função de ajuste automático. Quantidade de seleção de cópias de 1 a 999 páginas. Alimentador automático de originais de 50 folhas com opção de frente e verso automático de passagem única. • Scanner com resolução ótica de 1.200 dpi com resolução máxima de 9.600 x 9.600 dpi 48 bits de entrada / 24 bits de saída. Digitalização para USB, FTP, SMB, e-mail, Formato de saída de documento: TIFF, PDF, JPG. Impressão USB em formato TIFF, JPG, PDF. Seleção da taxa de compressão de arquivo para reduzir ao máximo o tamanho do arquivo, ou menor compressão para preservar a qualidade. Definição de senha para abertura do documento PDF. Definição de senha para impressão ou edição do documento. Conexão USB 2.0. Placa de rede padrão Ethernet (RJ45), com velocidade 10/100/1000 MBps. Protocolo de impressão em rede: IPP, LDP, Port 9100, WSD. Equipamento Bivolt com chaveamento automático e consumo máximo de 100watts, corrente</p>				
02	500	UN	<p>PRODUÇÃO DE IMPRESSÃO POLICROMÁTICA TIPO III A4/A3,CARTA (EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO) (EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO)</p> <p>Detalhamento: Equipamento Multifuncional A3 Colorido Bivolt. Funções de Impressão, cópia, fax, PC Fax e digitalização. Características técnicas: Velocidade de impressão de 22ppm mínima. Resolução 1200 x 1.200 mínima. Suprimentos com durabilidade mínima 40.000 páginas (só serão aceitos suprimentos originais do fabricante do equipamento) Painel Touch de 4" colorido, no mínimo, com menu deslizável (scrolling na própria</p>					



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				<p>tela). Linguagens de impressão Suportadas: ESC/P-R, PCL 5c, PCL 6, Post Script 3 (Adobe original), PDF, velocidade mínima do processador de 700 Mhz, Capacidade padrão de entrada de papéis de no mínimo 800 folhas 75 g/m², • Gaveta de entrada padrão 1 com capacidade de 250 folhas 75 g/m², gramatura máxima de 200 g/m², ajustável de A6 a A3. Gaveta de Entrada padrão 2 com capacidade mínima de 500 folhas 75 g/m², gramatura de 200 g/m², ajustável de A5 a A3. Gaveta Bypass com entrada padrão de no mínimo 85 folhas 75 g/m² e gramatura mínima de 64g/m² e máxima de 256 g/m², impressão em papéis especiais, Glossy , Etiquetas, Pré impresso, papel de segurança, Papel cartão. Capacidade de saída de papel de 250 folhas, no mínimo. Redução e ampliação de 25% a 400 % com função de ajuste automático. Quantidade de seleção de cópias de 1 a 999 páginas. Alimentador automático de originais de 50 folhas com opção de frente e verso automático de passagem única. • Scanner com resolução ótica de 1.200 dpi com resolução máxima de 9.600 x 9.600 dpi 48 bits de entrada / 24 bits de saída. Digitalização para USB, FTP, SMB, e- mail, Formato de saída de documento: TIFF, PDF, JPG. Impressão USB em formato TIFF, JPG, PDF. Seleção da taxa de compressão de arquivo para reduzir ao máximo o tamanho do arquivo, ou menor compressão para preservar a qualidade. Definição de senha para abertura do documento PDF. Definição de senha para impressão ou edição do documento. Conexão USB 2.0. Placa de rede padrão Ethernet (RJ45), com velocidade 10/100/1000 MBps. Protocolo de impressão em rede: IPP, LDP, Port 9100, WSD. Equipamento Bivolt com chaveamento automático e consumo máximo de 100watts, corrente máxima de 1,6A.</p>				
03	12	MÊS	FRANQUIA DE IMPRESSÃO, COPIA, SCANNER TIPO II POLICROMÁTICA A4/CARTA(FRANQUIA) QUANTIDADE: 01 IMPRESSORA					



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				<p>Detalhamento: Multifuncional Policromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 20000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm em cores Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Painel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário ,Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas Operacionais Windows e Mac OS, Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud, Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de Saída TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de</p>				
	04	300	UN	<p>PRODUÇÃO DE IMPRESSÃO POLICROMÁTICA TIPO II A4/CARTA (EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO)</p> <p>Detalhamento: Multifuncional Policromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 20000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm em cores Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do</p>				



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				<p>Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Painel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário ,Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas Operacionais Windows e Mac OS, Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilidade homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud, Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de Saída TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de</p>				
	05	12	MÊS	<p>FRANQUIA DE IMPRESSÃO, COPIA, SCANNER TIPO I MONOCROMÁTICA A4/CARTA(FRANQUIA) QUANT: 50 IMPRESSORAS</p> <p>Detalhamento: Multifuncional Monocromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 40000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Painel Touch de no Mínimo 4.0" para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário ,Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas Operacionais Windows e Mac OS,</p>				



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud,Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail, Formatos de SaídaTIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo maximo de energia 100 watts/h,amperagem maxima de 5A				
06	1.000	UN	PRODUÇÃO DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA TIPO I A4/CARTA(EXCEDENTE POR EQUIPAMENTO) Detalhamento: Multifuncional Monocromática A4, Ciclo Máximo Mensal mínimo 40000 páginas Velocidade impressão mínima (ppm) 30ppm Capacidade padrão de entrada de papel 250 folhas Gramatura mínima suportada pelo equipamento 180g/m² Capacidade de entrada de mínimo de 300 folhas. Capacidade de entrada mínima de duas Gavetas. Resolução de cópia 600 x 600 dpi. Velocidade do Processador 750MHz Capacidade da Memória mínima RAM 1GB Alimentador de Originais Duplex automático Capacidade mínima de Saída de Papel 150 Painel Touch de no Mínimo 4.0"para liberação de impressões Quantidade de cópias mínima de 1 a 999 Tecla de Ajuda e suporte para o usuário ,Copiadora, Impressora, Fax e Scanner. Sistemas OperacionaisWindows e Mac OS, Conexão USB ,Rede Ethernet / Wireless Velocidade Rede 10/100/1000 wi-fi b/g/n NFC Capacidade de embarcar solução de contabilização homologada pelo fabricante do software e do equipamento Velocidade Fax 33.6kbps Impressão por USB Sim, JPEG, TIFF e PDF Resolução mínima impressão 1.200 x 1.200 Linguagem de Impressão PCL 5/6, Post Script 3 Scan to Cloud,Scan to FTP, Scan to SMB, scan to USB, Scan to e-mail,					



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

				Formatos de Saída TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF OCR, DOCX, XLSX, PPTX consumo máximo de energia 100 watts/h, amperagem máxima de 5A				
VALOR TOTAL: *****								

OBS.: O licitante deverá apresentar orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários detalhando em:

- 1- custos variáveis;
- 2- custos fixos (custo de capital, depreciação e remuneração/despesas com pessoal/despesas administrativas);
- 3- custo total dos serviços (ISS-PIS-COFINS) e
- 4- lucratividade.

Conforme subitem 10.2.1.7 do edital.

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o Anexo I do Edital.

A proposta terá validade de 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

VALOR UNITÁRIO: R\$ (Por extenso)

Local de entrega:

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021

ANEXO VI

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

À

Comissão Permanente de Licitação

Coordenadoria de Compras e Licitações

Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro

Barra Mansa/RJ

Prezados Senhores:

Pela presente fica credenciado o Sr. (nome) _____ (qualificação na empresa e residência completa _____, portador da carteira de identidade nº _____, expedida em ____/____/____ pelo _____), para representar esta empresa (razão social, endereço e CNPJ) _____ na Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº --/2021 a ser realizada nesta data, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, formular ofertas e lances de preços na sessão, assinar atas e outros documentos.

Atenciosamente

Nome completo do emitente
Nº da carteira de identidade e órgão emissor
Apor o carimbo da firma



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE, COM PODERES ESTATUTÁRIOS E/OU CONTRATUAIS PARA CONSTITUIR MANDATÁRIOS.
PREGÃO (ELETRONICO) Nº ____/2021

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS
CONDIÇÕES DO EDITAL**

MODELO DECLARAÇÃO

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do pregão e os termos constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2021 e seu(s) ANEXOS e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão da Bolsa Brasileira de Mercadorias(s), e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

Data:

Assinatura



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 234/2021

ANEXO VIII

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Para fins de participação na licitação de Modalidade Pregão Eletrônico Nº. ___ de 2021 a (o) (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)....., CNPJ, sediada (o)(ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e identificação do Declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do PROPONENTE



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____ / _____

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE _____,
QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO
DE BARRA MANSA, POR INTERMÉDIO
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
_____ E A
_____ .**

O MUNICÍPIO DE BARRA MANSA, ente de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.695.658/0001-84, com sede na Rua Luis Ponce, nº 263, centro, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado pelo Exmo Sr. **Rodrigo Drable Costa**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 12.217.864-3, expedida pelo Detran/RJ, e inscrito no CPF/MF sob o nº 054.760.097-60, que através do Decreto n. 8.879 de 26 de junho de 2017, torna responsável por este contrato o Secretário Municipal de _____, **Ilmo. Sr.** _____, _____, _____, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, e inscrito no CPF/MF sob o _____, residente e domiciliado nesta cidade e a empresa _____, situada na Rua _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, domiciliado na Rua _____ nº _____, Cidade _____, resolvem celebrar o presente Contrato de prestação de serviço de _____, com fundamento no processo administrativo nº _____, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, da Lei Federal 10520/2020 no que couber, do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

O presente CONTRATO tem por objeto a prestação de serviços de _____, na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório.

PARÁGRAFO ÚNICO: O objeto será executado segundo o regime de execução de _____.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de (.....) meses, contados a partir da data de assinatura do presente contrato.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta da **CONTRATADA** seja mais vantajosa para o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a gestão e fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prestar o serviço no endereço constante da Proposta;
- c) prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- h) observado o disposto no artigo 68 da Lei nº 8.666/93, designar e manter preposto, no local do serviço, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;
- i) elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- j) manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;
- l) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

m) cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento, na forma da cláusula oitava.

n) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE**, aos usuários ou terceiros.

o) Aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação para o objeto definido neste contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias código reduzido nº _____, para o corrente exercício de _____.

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pelo ordenador de despesas, conforme ato de nomeação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, de acordo com a execução dos serviços, o valor referente a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura no prazo de ___() dias contados a partir da entrada da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura no órgão competente e devidamente atestada e aceita pelo agente competente, sendo o pagamento efetuado em parcelas mensais, sucessiva e diretamente na conta corrente de titularidade da CONTRATADA.

O setor requisitante do Contratante deverá encaminhar a Setor de Contabilidade, no prazo razoável a partir do seu recebimento, a referida Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devidamente aceita e atestada, acompanhada dos documentos de controle interno, para que sejam tomadas as devidas providências para pagamento.

Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura ou de documento que a corrija.

O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Contratada.

O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação das certidões abaixo, sendo aceitas certidões positivas com efeito de negativas:

- a) Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a regularidade com os débitos previdenciários;
- b) Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

- e) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho,

O pagamento será efetuado por meio de crédito em nome da Contratada, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato.

É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Contrato.

Entre a data de entrega da Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços ou documento que a substitua e a data prevista para pagamento não haverá qualquer incidência de atualização monetária.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, poderá o Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das perdas e danos e da multa moratória cabíveis, no caso de inexecução ou atraso no fornecimento;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Barra Mansa- RJ, por prazo não superior a 02 (dois) anos, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

Por atraso no serviço fica a Contratada sujeita a multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o valor da parcela não atendida, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para o fornecimento.

As multas administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

Se a Contratada não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

As multas administrativas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

A aplicação de multas não elidirá o direito do Contratante de face ao descumprimento do pactuado, rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-**CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante o **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Processo:
14.910/2021

FLS: _____

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, XV, da Lei nº 8.666/93, pela **CONTRATADA**, sem a prévia autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, no Boletim Oficial do Município de Barra Mansa, correndo os encargos por conta do **CONTRATANTE**, devendo ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, na forma e no prazo determinado por este.

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de Barra Mansa, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra Mansa, em ____ de _____ de _____.

Município de Barra Mansa
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

CONTRATADA
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA