



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 12.696/2017
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME / MEI / EPP

1- INTRODUÇÃO:

ENTIDADE: Prefeitura Municipal de Barra Mansa

UNIDADE ADMINISTRATIVA: *Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável*

AUTORIZAÇÃO: PROCESSO Nº: 12.696/2017

DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO: *Portaria nº 006 de 05 de janeiro de 2018.*

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 208 - 1854100931113

O Município de Barra Mansa torna público que fará realizar às **14:00 (quatorze)** horas do dia **10 de Agosto de 2018**, licitação na modalidade Pregão Presencial, **tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com o que determina a Lei Federal nº: 10.520, de 2002, Decreto Municipal nº4662, de 27 de setembro de 2005, decreto nº 5849 de 11 de março de 2009, Decreto Municipal nº 6002/09 Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147/14 com suas alterações, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 1993, e sua legislação suplementar, sob as seguintes cláusulas e condições:

A fim de auxiliar na comunicação de eventuais retificações ocorridas no edital, bem como de quaisquer informações adicionais, o setor de licitações pede que a empresa que retirar este edital através do portal da transparência, preencha o **(Anexo IX)** e encaminhe pelo e-mail edital@barramansa.rj.gov.br fazendo menção ao número deste pregão. Este documento não é condicionante para participação da empresa no certame licitatório e o seu não envio **NÃO INABILITARÁ** a empresa.

2- DO OBJETO:

2.1. A presente licitação tem por objetivo a obtenção da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL CONFORME CONVÊNIO AGEVAP Nº 01.003.004.17**, conforme discriminado no ANEXO I do presente edital.

2.2- Os avisos contendo os resumos dos editais serão devidamente publicados conforme previsto no inciso III do art. 21 da Lei nº 8.666/93.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1- Poderão participar desta licitação as Pessoas Jurídicas inscritas ou não no Cadastro de Fornecedores mantido pela Coordenadoria de Compras e Licitações da PMBM, que



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

atenderem a todas as exigências deste Edital, destinando se exclusivamente à participação de MICROEMPRESA ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou ainda MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar 123/2006, ou ainda microempreendedor Individual (MEI) conforme Lei Complementar 128/08.

3.2. Na presente licitação somente será permitida a participação de microempresa (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme artigo 47 e 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, ou ainda Microempreendedor Individual (MEI), conforme Lei Complementar 128/08.

4 – CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1 - No local, data e hora fixados no preâmbulo deste edital, os interessados em participar do pregão deverão se apresentar ao Pregoeiro para credenciamento.

4.2 - Para fins de credenciamento junto a Pregoeira, o representante deverá estar munido de:

- a) Cédula de Identidade original ou documento equivalente e comprovado;
- b) Carta de Credenciamento conforme **anexo IV** ou Procuração que lhe dê poderes para manifestar-se durante o Pregão;
- c) Cópia do Contrato Social em vigor, ato constitutivo ou estatuto, ou ainda o Registro Comercial, no caso de empresa individual ou o Requerimento de Microempreendedor Individual, a fim de comprovar se a atividade econômica é compatível com o objeto licitado.
- d) Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, nos moldes do Anexo III deste edital.
- e) Declaração de Micro Empresa / EPP / MEI nos moldes do **Anexo V** para as licitantes que desejarem usufruir dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006.

Obs.: Caso a representação na licitação se faça através de diretor ou sócio da empresa, devidamente comprovado através da apresentação de ato constitutivo em vigor estatuto ou contrato social, fica dispensada a exigência de procuração ou carta de credenciamento.

4.3 - A ausência de representante credenciado do licitante na sessão, não impedirá o prosseguimento do procedimento pelo Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este houver de proferir.

4.4 – Somente participarão da fase de lances verbais as empresas que se encontrarem devidamente credenciadas. As empresas que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope da proposta comercial.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- 4.5 – As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão se qualificar como tal, entregando, fora dos envelopes, ao Pregoeiro, o que poderá, também, ser verificado pelo próprio Pregoeiro no início da sessão, com vistas à celeridade do procedimento;
- 4.6 – Caso esse material não esteja disponível, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, conforme o art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30.04.2007, que demonstre essa condição;

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DA DOCUMENTAÇÃO

5.1- O licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta Comercial e os seus Documentos de Habilitação em envelopes opacos, tamanho ofício, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa a razão social e os seguintes dizeres:

5.1.1- No envelope contendo a Proposta Comercial:

**ENVELOPE “A”
PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 018/2018**

5.1.2- No envelope contendo a Documentação:

**ENVELOPE “B”
DOCUMENTAÇÃO
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 018/2018**

5.1 - O licitante apresentará sua proposta, conforme Anexo VII do edital, em papel timbrado, sem emendas ou rasuras, datada, rubricada e assinada por seu representante legal, e da qual constará o seguinte:

- a) Indicação do preço unitário e total de cada item, se for o caso, conforme discriminado no Anexo I, em moeda corrente nacional, com todos os custos de: mão de obra, taxas ou quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, incluídos, bem como o lucro, considerando-se as condições de entrega dos materiais e pagamento estabelecidas nas cláusulas 12 e 13, respectivamente;
- b) Declaração de validade da proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de recebimento da proposta. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

5.2 - Não serão consideradas propostas que contenham ofertas e/ ou vantagens não previstas no Edital.

5.3 - Os preços unitários constantes no Anexo I serão considerados máximos.

5.4 - Na hipótese de divergência entre os preços unitários e os totais de cada item, prevalecerão os primeiros. Considerar-se-á como certos os preços unitários, corrigindo-se, para fins, de obtenção do preço total do item somente os erros de cálculo porventura encontrados.

6 - DA HABILITAÇÃO – (DOCUMENTAÇÃO) - ENVELOPE “B”:

6.1 - Os documentos deverão ser apresentados em envelope fechado e lacrado, no qual conste externamente além da palavra DOCUMENTAÇÃO, o nome ou razão social do licitante e o número do presente pregão.

6.1.1 - **Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:** Serão aceitas as certidões Positivas com efeito de Negativas;

6.1.1.1 - Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

6.1.1.1.1 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

6.1.1.2 - Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;

6.1.1.3 - Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS) da sede da empresa;

OBS.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.

6.1.1.4 - Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal da sede da empresa;

6.1.1.5 - Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;

6.1.2 - **Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

6.1.2.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas;

OBS: A certidão acima mencionada deverá estar acompanhada de Declaração do Poder Judiciário, indicando o número de cartórios distribuidores existentes no Município da licitante, devendo ser apresentadas tantas certidões quantos forem os cartórios indicados na Declaração.

6.1.2.2 - Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.

6.1.3 - Documentação relativa à habilitação jurídica:

6.1.3.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.1.3.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.3.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.3.4 - Declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

6.1.5 - As empresas que possuem filiais e desejarem participar da licitação através da mesma não poderão apresentar documentos da matriz ou vice – versa, com exceção dos documentos exigidos nos subitens 6.1.1.2 e 6.1.1.3;

6.2 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

6.2.1 - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

6.2.2 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

6.2.3 - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.2.4 - Consórcios de empresas licitantes;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

6.2.5 - Pessoas Jurídicas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;

6.2.6 - Empresas com falência decretada ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

6.2.7 - Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas;

6.4 - A não observância quanto às exigências de que trata o subitem 6 do presente Edital concorrerá para a inabilitação do licitante, com devolução de seu envelope proposta comercial devidamente lacrado;

6.5 - As Pessoas Jurídicas ficam obrigadas a comunicar o MUNICÍPIO qualquer alteração em relação aos documentos de habilitação apresentados;

6.6 - Os documentos deverão ser apresentados por meio de cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou funcionário da unidade que realiza a licitação, ou publicação em órgão de Imprensa Oficial e ter validade para o período da licitação, não sendo aceitas cópias de documentos que se mostrarem ilegíveis ou defeituosas. Na necessidade de autenticação de qualquer documento por parte da Coordenadoria de Compras e Licitações da PMBM, seu original deve ser apresentado no momento da abertura de seu envelope de documentação, pois o original incluído no envelope "B", fará parte integrante do Processo Administrativo, não estando sujeito a devolução;

6.7 - Os documentos que não contenham prazo de validade especificado em seu corpo, em lei ou neste Edital, só serão considerados válidos se expedidos, no máximo, até 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega dos envelopes "A" e "B".

6.8 - Documentação relativa à Qualificação técnica

A contratada deverá comprovar a qualificação técnica do responsável por ministrar as palestras, assim como toda a equipe técnica para desenvolvimento das atividades.

Para desenvolvimento das atividades a empresa deverá comprovar a experiência e qualificação do corpo técnico que deverá conter pelo menos:

- Professor Especialista em Educação Ambiental - Profissional com formação em curso superior (Pedagogia, Biologia, Engenharia Ambiental ou áreas afins com especialização em educação ambiental);



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

7 – ENTREGA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 – A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e documentos de habilitação do licitante, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a legislação pertinente, e em conformidade com este edital e seus anexos.

7.2 - **Aberta à sessão para realização do pregão os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro:**

- a) Declaração de Fato Impeditivo (Anexo II), declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III), Credenciamento (Anexo IV) e Cópia do Contrato Social em vigor, ato constitutivo ou estatuto, ou ainda o Registro Comercial, no caso de empresa individual ou o Requerimento de Microempreendedor Individual, a fim de comprovar se a atividade econômica é compatível com o objeto licitado;**
- b) um envelope contendo a proposta de preços;**
- c) um envelope contendo os documentos de habilitação;**

7.3 – Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

8 - CRITÉRIO DO JULGAMENTO

8.1 - No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas às especificações contidas neste Edital.

8.2 – **O valor não poderá ultrapassar o estimado o Anexo I (Termo de Referência) do referido edital.**

8.3 - Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

8.4 - Será classificado pelo Pregoeiro o proponente que apresentar a proposta de menor preço global, em conformidade com a descrição do objeto, de acordo com o Anexo I, e as propostas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, observado o preço máximo unitário dos itens estabelecidos.

8.4.1 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no clausula 7.3, o Pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, observado o preço máximo estipulado.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

8.5 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5.1 - Será assegurada, como critério desempate, preferência de contratação para as microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.5.2 – Para efeito do disposto no subitem 8.5.1, ocorrendo o empate, será adotado os seguintes procedimentos:

8.5.2.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.5.2.2 – Não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 8.5.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.5.1, conforme a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

8.5.2.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.5.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.5.2.4 – Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 8.5.1 a 8.5.2.3, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço;

8.5.3 – O disposto nos subitens 8.5.1 a 8.5.2.4 acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.4 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados subitens 8.5.1 a 8.5.3.

8.6 - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, através de lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

8.7 - Será(ão) vencedora(s) aquela(s) que ofertar(em) o menor preço global e que atenda(am) às exigências constantes neste edital.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- 8.8** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes na Clausula 12, deste Edital.
- 8.9** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação de propostas.
- 8.10** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, instadas pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.11** - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito. Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor.
- 8.12** - Não serão aceitas propostas que apresentem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- 8.13** - Não serão aceitas as propostas que não atenderem as condições do edital, cujos preços forem manifestamente inexequíveis, assim considerados àqueles que sequer cubram o custo do produto, ou com preços excessivos, considerados aqueles que apresentem valores superiores ao preço indicado no Anexo I.
- 8.14** - Encerrada a fase competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope de habilitação do licitante da melhor proposta.
- 8.15** - A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante apresentou os documentos exigidos na Cláusula 6 deste Edital, na forma estabelecida.
- 8.16** - Verificado o atendimento das exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 8.17** - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 8.18** - O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15(quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.
- 8.19** - Da Sessão Pública lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os licitantes presentes.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

9 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1 - Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, sendo registrada em ata a síntese das razões recursais, sendo-lhe concedido o prazo de **3 (três) dias** para a apresentação das razões escritas, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame, ao final da sessão do pregão, importará preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto de licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

9.3 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

9.4 – O prazo para impugnação do edital deverá ser o previsto no §1º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1- A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto a sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação caso ocorra recurso.

10.2- Caso não haja interesse recursal manifestado na Sessão, o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

11 – DO CONTRATO

11.1- Homologada a licitação pela autoridade superior, será emitida a Nota de Empenho em favor do licitante vencedor e providenciado o Termo de Contrato a ser celebrado, nos moldes da minuta constante do Anexo VIII deste Edital, que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.2- Na hipótese do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após ser formalmente convocado pela Administração do Município, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das demais sanções estipuladas no item 16 deste Edital, sendo a Sessão retomada e os demais proponentes chamados na ordem de classificação.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

11.2.1- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

11.3- Farão parte integrante do contrato a ser firmado, todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e respectivos Anexos, independente de transcrição.

11.4- Quando convocado a subscrever o contrato, o adjudicatário deverá apresentar os documentos e informações exigidos por ocasião da convocação.

11.5- Na hipótese de o Município não assinar o contrato com o licitante vencedor ou com outro, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega das propostas, os licitantes ficarão liberados de quaisquer compromissos assumidos, nos termos do § 3º do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, salvo eventuais questionamentos judiciais.

11.6- O Contratante poderá rescindir administrativamente o contrato a ser firmado nas hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à Contratada direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa da Contratada, conforme previsto no Artigo 78, Incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no Parágrafo 2º do Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7- O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos e limites previstos no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.7.1- Toda e qualquer alteração, com ou sem aumento do valor do contrato, deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade superior, devendo ser formalizada por meio de aditamento, que poderá ser único e lavrado antes de expirar-se o prazo do contrato, ficando mantidas as demais condições contratuais pela adjudicatária na proposta inicial.

- GESTÃO

11.8. A gestão da contratação decorrente do edital caberá a _____, matrícula nº _____, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.8.1 Serão atividades inerentes à gestão do contrato:

11.8.1.1. Acompanhar o procedimento licitatório em todas as suas fases;

11.8.1.2. Após a conclusão da tramitação, encaminhar o processo administrativo ao Fiscal do Contrato, para que sejam feitas as devidas anotações e para abertura do registro/livro de ocorrências;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

11.8.1.3. Manter sob sua guarda o processo de contratação durante toda a vigência do contrato;

11.8.1.4. Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;

11.8.1.5. Executar e controlar a liberação de faturamento de todas as Notas Fiscais enviadas pela empresa, envolvendo: recebimento e conferência prévia da Fatura/Nota Fiscal enviada pela empresa; encaminhamento do documento de pagamento para atestação do Fiscal; providenciar a liberação do faturamento, encaminhando em seguida para autorização da Controladoria e posterior liquidação e pagamento; providenciar pedidos de emissão de Nota de Empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro; pedidos de reempenho, cancelamento, reforço etc; manter controle do saldo da Nota de Empenho (NE) em utilização, e solicitar emissão de nova NE sempre que necessário.

11.8.1.6. Receber e providenciar solução junto à contratada de quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais informados e não solucionados pelo Fiscal, encaminhando à Coordenadoria de Compras e Licitações caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;

11.8.1.7. Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela empresa;

11.8.1.8. Emitir aviso de término contratual no prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos antes do término da vigência e se for o caso, solicitar junto a Coordenadoria de Compras e Licitações em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, a prorrogação do prazo contratual.

- FISCALIZAÇÃO

11.9. O Fiscal da contratação em tela será o servidor _____, matrícula nº ____.

11.9.1 Serão atividades inerentes à fiscalização do contrato:

11.9.1.1. Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;

11.9.1.2. Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

11.9.1.3. Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

11.9.1.4. Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;

11.9.1.5. Notificar ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);

11.9.1.6. Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência;

11.10. A fiscalização em nenhuma hipótese eliminará ou reduzirá as responsabilidades contratuais e legais da **CONTRATADA** quanto a eventuais danos materiais e pessoais que, a qualquer título, venha esta a causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, quando da prestação dos serviços ora contratado, durante o prazo de vigência deste contrato, seja por si, seus representantes ou prepostos, ficando, desde já, o MUNICÍPIO isento de toda e qualquer responsabilidade por reclamações e reivindicações que, em decorrência, possam ocorrer.

12- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1- O não comparecimento do licitante vencedor para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeito às sanções legais cabíveis.

12.2- Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, poderá o Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:

- a) advertência, na hipótese de execução irregular do Contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) multas de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, sem prejuízo das perdas e danos e da multa moratória cabíveis, no caso de inexecução ou atraso na realização dos serviços;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Barra Mansa - RJ, por prazo de até 5 (cinco) anos, quando o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

12.3- Por atraso na execução dos serviços fica o licitante que vier a vencer esta licitação sujeito a multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o valor da parcela não atendida, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a realização dos serviços.

12.4- As multas administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Prefeitura rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

12.5- Se a contratada não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

12.6- As multas administrativas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

12.7- A aplicação de multas não elidirá o direito da Prefeitura de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o Contrato que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e ampla defesa.

13 – DAS OBRIGAÇÕES

13.1- DO CONTRATANTE

13.1.1- O Contratante obriga-se a:

- a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas e documentos de controle do Contratante a efetiva realização dos serviços, objeto desta licitação, dentro do prazo estabelecido no Edital;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, através do MUNICÍPIO, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada, aplicando as sanções cabíveis, sempre que necessário;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- c) Tomar todas as providências de sua competência, objetivando disponibilizar as matérias a serem publicadas, dentro do prazo previsto;
- d) Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção;
- e) Efetuar o pagamento a Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Edital;
- f) Prestar a Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do Contrato.

13.2 - DA CONTRATADA

13.2.1- A Contratada será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto desta licitação, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do Contratante.

13.2.2- A Contratada é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como as demais legislações aplicáveis.

13.2.3- A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

13.2.4- Caberá ainda a Contratada:

13.2.4.1- Realizar os serviços em absoluta observância das exigências do presente Edital e respectivos Anexos, notadamente as elencadas no Termo de Referência (Anexo I);

13.2.4.2- Arcar com todas as despesas referentes à execução do Contrato;

13.2.4.3- Cumprir todos os prazos estipulados neste Edital e respectivos Anexos;

13.2.4.4- Refazer, às suas expensas, o fornecimento em desacordo com o especificado neste Edital e respectivos Anexos e/ou fora do padrão de qualidade mínimo desejável;

13.2.4.5- Responsabilizar-se pelo pagamento e respectivos encargos sociais de todos os seus funcionários e/ou contratados envolvidos nos serviços, não tendo os mesmos qualquer vínculo empregatício com o Município;

13.2.4.6- Responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

13.2.4.7- Responder exclusiva e integralmente, perante o Contratante, pela realização dos serviços nas condições pactuadas;

13.2.4.8- Aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação para o objeto definido neste Edital;

13.2.4.9- Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, compreendendo também a regularidade com os débitos previdenciários, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); CND Estadual, CND Trabalhista, CND Municipal;

13.2.4.10- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, salvo motivo justo aceito pela Administração do MUNICÍPIO;

13.2.4.11- Responder inteiramente por quaisquer obrigações decorrentes de serviços prestados a mesma por terceiros, ficando o Município isento de tais reclamações ou indenizações;

13.2.4.12- Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução dos serviços, objeto deste Edital.

13.2.4.13 – As despesas advindas de recursos adicionais em nenhuma hipótese serão transferidas ao contratante;

13.2.4.14 – Executar todos os serviços pactuados nos quantitativos estabelecidos, sem protelações ou alegações de indisponibilidade de pessoal ou recursos técnicos;

13.2.4.15 – Arcar com todas as obrigações tributárias ou outras inerentes as suas atividades e os encargos trabalhistas e previdenciários resultantes deste contrato, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese serão transferidos ao contratante;

14 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1- Os serviços serão recebidos de acordo com o previsto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

15 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1- O MUNICÍPIO efetuará o pagamento do valor total das recargas efetivamente recebidas, descontados os eventuais cancelamentos e/ou devoluções e considerada a taxa de administração efetivamente contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias após a



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

data da aceitação definitiva dos serviços constante da respectiva fatura, totalizando em média, 20 dias após a disponibilização dos valores de recargas nos cartões dos usuários.

15.2- Deverá constar no documento fiscal o número deste Edital e o número da Nota de Empenho.

15.3- Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a adjudicatária para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura ou de documento que a corrija.

15.4- O pagamento somente será efetuado mediante:

- a) Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a regularidade com os débitos previdenciários;
- b) Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal;
- e) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho,

15.5- O pagamento será efetuado por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

15.6- É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e respectivos Anexos.

15.7- Entre a data de entrega da Nota Fiscal de Prestação de Serviços ou documento que a substitua e a data prevista para pagamento não haverá qualquer incidência de atualização monetária.

16 – DO REAJUSTAMENTO

16.1- Os preços ora contratados são fixos e irremovíveis, de acordo com a Legislação Federal em vigor. Se, todavia, durante a vigência deste Contrato, houver norma legal determinando em sentido contrário, estes preços poderão ser revistos entre as partes, objetivando adequá-los ao que for determinado pela Lei, desde que a **CONTRATADA**



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

apresente o percentual previamente ao **MUNICÍPIO**, acompanhado da PROPOSTA COMERCIAL contendo a variação dos preços dos materiais.

17 – DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

17.1- O Pregoeiro prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 17:00 horas, na Rua Luiz Ponce, 263, Centro, Barra Mansa-RJ, pelo telefax (24) 2106-3515 ou pelo e-mail edital@barramansa.rj.gov.br exceto nos feriados do município de Barra Mansa -RJ, Estaduais e Nacionais. Os esclarecimentos e informações sobre o presente Edital poderão ser solicitados até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento dos envelopes documentação e proposta comercial.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Integram este edital, os seguintes anexos:

- I – Especificações, quantidades – Valor limite máximo estabelecido por lote (Termo de Referência)
- II - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- III - Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- IV - Modelo de Credenciamento;
- V- Modelo de Declaração de ME ou EPP;
- VI - Declaração, artigo 7º, inciso XXXIII, C.F;
- VII – Modelo de Proposta Comercial;
- VIII - Minuta de Contrato;
- IX – Recibo de Retirada do Edital.
- X – Modelo de laudo médico.

18.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Barra Mansa e considerar-se-á os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.3 – O MUNICÍPIO poderá revogar a Licitação e, conseqüentemente, anulá-la nos termos do art.49 da Lei nº 8.666/93.

18.4 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal, na interpretação deste edital, serão atendidos pela Coordenadoria de Compras e Licitações da PMBM, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 17horas, no Centro Administrativo Municipal, Rua Luiz Ponce, nº 263, Centro, Barra Mansa/RJ e através do telefone 2106-3411.

18.5 - A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas ou específicas aplicáveis ao caso.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

18.6 - Para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmada com base no objeto deste Pregão fica eleito o Foro da Comarca de Barra Mansa, Estado do Rio de Janeiro, excluído qualquer outro.

18.7- Os Editais assim que publicados, podem ser retirados através de solicitação por e-mail edital@barramansa.rj.gov.br, através do telefone 2106-3411, pelo site www.barramansa.rj.gov.br (portal da transparência) ou diretamente na Coordenadoria de Compras e Licitações, das 08 horas às 17horas, na Rua: Luiz Ponce, nº 263, Centro – Barra Mansa – RJ.

Barra Mansa, 26 de Julho de 2018.

THAIS DA SILVA MIRANDA
Assistente Técnico



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO I
Pregão Presencial Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO:

Contratação de empresa, para aquisição e fornecimento de produtos/serviços necessários para a realização de projetos de Educação Ambiental **“Exercício prático para a construção de sujeitos ecológicos às margens do rio Paraíba do Sul: Parque Natural Municipal de Saudade/BM como centro de Educação Ambiental”**, conforme convênio AGEVAP nº 01.003.004.17.

2 JUSTIFICATIVA:

Devido ao convênio, a realização de tarefas pertinentes ao Projeto de Educação Ambiental que objetiva retomar o Parque Natural Municipal de Saudade, no município de Barra Mansa/RJ, como referência em debates ambientais iniciando com a implantação de debates relacionados à degradação do Rio Paraíba do Sul com estimados 80 (oitenta) alunos do 9º ano do Ensino Fundamental do Colégio Municipal Washington Luiz e 20 (vinte) professores, de modo que eles possam reconhecer as dificuldades e/ou problemas ambientais existentes nas proximidades do rio, para então propor soluções para sanar e/ou minimizar aquilo que foi identificado, se faz necessário à contratação de empresa especialista para realização de atividades extraclasse, compreendendo a realização de palestras destinadas à formação de consciência ecológica dos educandos, atividades de sensibilização, excursão às margens do rio, oficinas de capacitação, fóruns de debate, exposição dos trabalhos, premiação, mobilização para possíveis patrocínios, descritas nas metas e atividades detalhadas a seguir.

3 METAS:

1. Sensibilizar e mobilizar empresas para possíveis patrocínios no PNMS;
2. Sensibilizar e mobilizar os professores e alunos envolvidos no PNMS do 9º ano dos EF do Colégio Municipal Washington Luiz através de palestra para reconhecerem os problemas ambientais existentes em sua comunidade, direcionando-os a denunciá-los e propor soluções para sanar ou minimizar aquilo que foi detectado.
3. Realizar incursões nas proximidades do Rio Paraíba do Sul para identificar os impactos ambientais com influência direta ou indireta sobre o rio, fotografando ou filmando os problemas detectados na comunidade. O transporte dos alunos



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

durante as incursões será realizado por meio de veículo a ser contratado por outra empresa.

4. Efetuar oficinas de capacitação dos alunos para propor estratégias de EA para minimizar o que foi detectado.
5. Realizar atendimento de orientação individualizada aos grupos.
6. Apresentar as estratégias criadas através das oficinas pelos alunos para elaboração do 1º Fórum de Debate Ambiental.
7. Realizar o 1º Fórum de Debate Ambiental com oficinas para discutir os impactos identificados, propor soluções às autoridades competentes e apresentar as estratégias para a EA criadas pelos alunos;
8. Realizar uma exposição na praça da Matriz, utilizando *banners* com menções sobre os problemas detectados bem como as possíveis soluções e apresentação dos trabalhos para EA e Premiação aos melhores trabalhos nas categorias; As premiações serão realizadas por meio de troféu, medalhas e excursão ao museu do Amanhã, situado na cidade do Rio de Janeiro, prevista para ocorrer no dia 02 de outubro de 2018 com duração de 12 horas, sendo que o transporte para o deslocamento será de responsabilidade de outra empresa, a ser contratada por meio de outro processo;
9. Firmar parceria com empresas públicas e privadas para futuros patrocínios e continuidade do projeto.
10. Elaborar Relatório Final de todas as atividades realizadas.

4 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

A empresa contratada deverá executar todas as tarefas, fornecimentos e serviços necessários para desenvolver as atividades, conforme escopo do Projeto de Educação Ambiental.

Não se limitando à perfeita descrição dos serviços abaixo, descrevemos as principais tarefas necessárias:

META 1: Mobilização das empresas para sensibilização e propostas de patrocínio do projeto.

Atividade 1: As empresas serão convidadas a participar de um evento a ser realizado no auditório do Parque Natural Municipal de Saudade para conhecimento da temática e objetivos deste projeto. Essa mobilização será realizada por empresa CONTRATADA para desenvolver o projeto de EA com a supervisão e participação do Grupo Técnico de Educação Ambiental (GTEA) a fim de incentivar a classe empresarial a apoiarem iniciativas ambientais no município.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas.

Descrição: Deverão ser convidadas empresas de grande porte e/ou de relevância a participar de uma reunião a ser realizada no auditório do PNMS, a fim de tornar conhecido o escopo do projeto e também para solicitar que incentivem ações de cunho ambiental e as iniciativas propostas ao longo do projeto pelos alunos envolvidos. A empresa contratada realizará nesta ocasião, uma palestra de sensibilização sobre os impactos ambientais diretamente relacionados com o Rio Paraíba do Sul e apresentará as atividades que se pretende fazer com os alunos abrangidos pelo projeto, bem como abordará as possíveis estratégias de EA que as empresas poderão apoiar e patrocinar.

Responsabilidade da empresa para ministrar a palestra:

- Notebook – para elaborar a palestra com acessórios necessários para a conectividade em aparelhos eletrônicos audiovisuais;
- Datashow – para transmissão da palestra;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Kit de som – para utilização do palestrante (microfone e caixa amplificadora);
- Livro de registro – para registro da presença dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Coffee break – para descanso e socialização dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Relatório impresso desta etapa.

META 2: Mobilização dos professores e alunos do 9º ano do EF do Colégio Municipal Washington Luiz para reconhecerem os problemas ambientais existentes em sua comunidade, direcionando-os a denunciá-los e propor soluções para sanar ou minimizar aquilo que foi detectado.

Atividade 2: Os alunos serão conduzidos pelos seus professores a participar de um evento a ser realizado no auditório do Parque Natural Municipal de Saudade, onde o tema será: Crise hídrica: Impactos Ambientais x Educação Ambiental. Essa mobilização será realizada pela CONTRATADA e supervisionado pelo Grupo Técnico de Educação Ambiental (GTEA). Nela os alunos receberão informações sobre impactos ambientais nos recursos hídricos no médio Paraíba do Sul e as diversas ferramentas para a EA. Em seguida serão divididos em grupo conforme região de moradia e estimulados a realizarem incursões nestas regiões a fim de registrar em fotos, impactos ambientais semelhantes aos apresentados para elaborar material para as próximas etapas do trabalho. Aos docentes será solicitado auxiliarem os discentes a cumprirem as atividades que serão propostas ao longo do projeto.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas.

Descrição: A CONTRATADA será responsável em solicitar à direção do Colégio a disponibilização dos alunos e professores do 9º ano para participarem do encontro de motivação do projeto, a ser realizada no auditório do PNMS, a fim de tornar conhecido o escopo do projeto. A empresa realizará, nesta ocasião, uma palestra sobre os impactos ambientais diretamente relacionados com o Rio Paraíba do Sul, a fim de que estes sejam mais facilmente identificados pelos alunos em suas respectivas comunidades. Na palestra serão apresentadas as possíveis estratégias de EA existentes para que possam no segundo momento criar uma estratégia de EA para resolver ou minimizar o impacto ora identificado.

Responsabilidade da empresa para ministrar a palestra:

- Notebook – para elaborar a palestra com acessórios necessários para a conectividade em aparelhos eletrônicos audiovisuais;
- Datashow – para transmissão da palestra;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Kit de som – para utilização do palestrante (microfone e caixa amplificadora);
- Crachá – para identificação dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Kit de anotações – para registro dos alunos (pasta, caneta, bloco, etiqueta de identificação) (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Etiquetas adesivas – identificação dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Livro de registro – para registro da presença dos participantes;
- Coffee break – para descanso e socialização dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Relatório impresso
- Professor Especialista em Educação Ambiental.

META 3: Realizar incursões nas proximidades do Rio Paraíba do Sul para identificar os impactos ambientais com influência direta ou indireta sobre o rio, fotografando ou filmando os problemas detectados na comunidade para realização das oficinas na próxima etapa. O Transporte para as incursões será de responsabilidade de outra empresa.

Atividade 3: Sob orientação do Professor Especialista em Educação Ambiental, os alunos serão divididos em grupos conforme a região em que reside para registrar em fotos, impactos semelhantes aos apresentados na mobilização. Nesta etapa, cada grupo deverá identificar os impactos ambientais identificados que serão apresentados nas próximas etapas.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas.

Descrição: Os alunos mobilizados no encontro anterior serão direcionados a regiões próximas ao rio Paraíba do Sul onde deverão registrar, por meio de fotografias, vídeos ou entrevistas os impactos ambientais identificados.

Responsabilidade da empresa para realização da meta:

- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Providenciar Professor Especialista em Educação Ambiental;
- Livro de registro – para registro da presença dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Relatório impresso.

META 4: Efetuar oficinas de capacitação dos alunos para propor estratégias de EA para minimizar o que foi detectado.

Atividade 4: Os grupos apresentarão os registros dos impactos identificados nas incursões em cada região apresentando-os conforme a percepção do grupo. Em seguida, participarão de oficinas, realizadas pela CONTRATADA e supervisionado pelo GTEA, para conhecerem ferramentas de EA como: cartilhas, vídeos curtos para conscientização, jogos educativos, documentários e *folder* educativos. Destas ferramentas deverão escolher uma para elaborar como proposta de ação a fim de minimizar esse impacto.

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas.

Descrição: Os alunos mobilizados deverão apresentar registros fotográficos sobre os impactos ambientais identificados. Após a exposição dos alunos, a CONTRATADA, sob a supervisão do GTEA, realizará oficinas, nas quais os alunos iniciarão a criação da ferramenta mais conveniente para minimizar o problema ou impacto. Esse encontro e as oficinas serão realizados no auditório do PNMS. Após essa oficina, os alunos terão um prazo para concluírem os trabalhos, podendo contar com a orientação da CONTRATADA/professor e supervisão do GTEA.

Responsabilidade da empresa para realização da meta:

- Notebook – para elaborar a palestra com acessórios necessários para a conectividade em aparelhos eletrônicos audiovisuais;
- *Datashow* – para transmissão da palestra;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Kit de som – para utilização do palestrante (microfone e caixa amplificadora);
- Professor Especialista em Educação Ambiental;
- Livro de registro – para registro da presença dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- Coffee break – para descanso e socialização dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Relatório impresso.

META 5: Realizar atendimento de orientação individualizada aos grupos.

Atividade 5: Mediante solicitação prévia dos grupos, a CONTRATADA, sob supervisão do GTEA, estará à disposição para eventuais orientações e esclarecimento de dúvidas que surgirem durante a elaboração do trabalho de EA produzido a partir da oficina da etapa anterior.

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas semanais.

Descrição: Os alunos mobilizados pela CONTRATADA poderão solicitar atendimento para eventuais orientações e esclarecimento de dúvidas que surgirem durante a elaboração do trabalho de EA produzido a partir da oficina da etapa anterior. Esse encontro será realizado no PNMS.

Responsabilidade da empresa para ministrar a palestra:

- Notebook – para elaborar a palestra com acessórios necessários para a conectividade em aparelhos eletrônicos audiovisuais;
- Datashow – para transmissão da palestra;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Kit de som;
- Livro de registro – para registro da presença dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);

META 6: Apresentar as estratégias criadas através das oficinas pelos alunos para elaboração do 1º Fórum de Debate Ambiental.

Atividade 6: Os grupos apresentarão o material de EA preparados por eles a partir da oficina anterior e receberão as orientações necessárias a maior enriquecimento do trabalho.

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas.

Descrição: Os grupos apresentarão o material elaborado para avaliação e possíveis correções a fim de preparar conteúdo para a próxima etapa.

Responsabilidade da empresa para realização da meta:

- Notebook – para elaborar a palestra com acessórios necessários para a conectividade em aparelhos eletrônicos audiovisuais;
- Datashow – para transmissão da palestra;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- Kit de som – para utilização do palestrante (microfone e caixa amplificadora);
- Professor Especialista em Educação Ambiental;
- Livro de registro – para registro da presença dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Coffee break – para descanso e socialização dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Relatório impresso.

META 7: Realizar o 1º Fórum de Debate Ambiental com oficinas para discutir os impactos identificados, propor soluções às autoridades competentes e apresentar as estratégias para a EA criadas pelos alunos.

Atividade 7: Autoridades do município, representantes de entidades governamentais, civis e empresariais, juntamente com os professores serão convidados a participar do 1º Fórum de Debate Ambiental, no qual os alunos apresentarão os impactos ambientais identificados às margens do Rio Paraíba bem como as diferentes ferramentas de EA desenvolvidas por eles.

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas.

Descrição: O Professor Especialista em Educação Ambiental realizará no auditório do PNMS, o 1º Fórum de Debate Ambiental. Serão convidados a participar as autoridades do município (executivo e legislativo), representantes da organização civil, empresários, associações de moradores, ONG's, CONDEMA, Agenda 21, os professores e os alunos envolvidos no projeto. Nesta ocasião os alunos apresentarão os impactos identificados em suas comunidades. Após essa exposição, o debate será aberto pelo GTEA e CONTRATADA/Professor Especialista em Educação Ambiental para a participação da plenária e a fim de discutir possíveis estratégias para resolver ou minimizar tais impactos. Após o debate, os alunos retornarão para apresentar as estratégias de EA desenvolvidas e a plenária poderá visitar a exposição dos trabalhos. Os participantes serão convidados a escolher, por escrutínio secreto, os melhores trabalhos obtidos.

Responsabilidade da empresa para ministrar a palestra:

- Notebook – para elaborar a palestra com acessórios necessários para a conectividade em aparelhos eletrônicos audiovisuais;
- Datashow – para transmissão da palestra;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Kit de som – para utilização do palestrante (microfone e caixa amplificadora);
- Professor Especialista em Educação Ambiental;
- Banners: 5 unidades no formato 70X1.00m; 2 unidades no formato 1.00X1.20m (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Folders em papel couchê: 1000 unidades (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- Livro de registro – para registro da presença dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Coffee break – para descanso e socialização dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Relatório impresso.

META 8: Realizar uma exposição na praça da Matriz, utilizando *banners* com menções sobre os problemas detectados, bem como as possíveis soluções e apresentação dos trabalhos para EA, Premiação aos melhores trabalhos nas categorias e Excursão Cultural ao Museu do Amanhã na cidade do Rio de Janeiro – RJ.

Atividade 8: Utilizando os registros fotográficos e produtos de EA desenvolvidos e expostos na atividade anterior, será organizado na região central da cidade vários *stands* para divulgação dos trabalhos, premiação dos melhores e distribuição dos folders e brindes como sacola de lixo e canetas personalizadas. Os alunos serão premiados com troféus, medalhas e com uma Excursão Cultural ao Museu do Amanhã na cidade do Rio de Janeiro – RJ a ser concretizada em março de 2018.

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas, no entanto para a Excursão Cultural a demanda será de 12 horas.

Descrição: O Professor Especialista em Educação Ambiental realizará na praça da Igreja Matriz, no centro da cidade, a 1ª Mostra de trabalhos para EA. Será uma exposição pública dos trabalhos realizados no projeto e seus produtos. Nesta ocasião os alunos terão conhecimento dos grupos premiados com troféus e medalhas e a divulgação da excursão ao Museu do Amanhã prevista para maio/2018.

Responsabilidade da empresa para ministrar a palestra:

- Notebook – para transmissão de vídeos;
- Datashow – para projeção de vídeos;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Kit de som – para utilização da divulgação dos premiados (microfone e caixa amplificadora) – equipamento próprio;
- Professor Especialista em Educação Ambiental;
- Banners – já impressos na etapa anterior;
- Folders – já impressos na etapa anterior;
- Sacola de lixo TNT personalizada;
- Canetas personalizadas;
- Troféus e medalhas para premiação;
- Excursão cultural de premiação;
- Relatório impresso.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

META 9: Firmar parceria com empresas públicas e privadas para futuros patrocínios e continuidade do projeto.

Atividade 9: A contratada deverá convidar representantes de entidades governamentais, civis e empresariais para uma reunião no PNMS onde todo o trabalho realizado será apresentado a fim de levantar parceiros e patrocinadores.

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 2 (duas) horas.

Descrição: A empresa, durante a realização de todas as etapas do projeto, manterá contato com as principais empresas do município para mobilizarem seus representantes a fim de alcançar patrocínio para a continuidade desse projeto.

Responsabilidade da empresa para ministrar a palestra:

- Notebook – para elaborar a palestra com acessórios necessários para a conectividade em aparelhos eletrônicos audiovisuais;
- Datashow – para transmissão da palestra;
- Câmara fotográfica digital – para registros do evento;
- Kit de som – para utilização do palestrante (microfone e caixa amplificadora);
- Banner - impressos na etapa anterior (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Folders - impressos na etapa anterior (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Sacola de lixo TNT personalizada (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Canetas personalizadas;
- Livro de registro – para registro da presença dos participantes (quantidade prevista, conforme planilha orçamentária exposta no anexo I);
- Coffee break – para descanso e socialização dos participantes;
- Relatório impresso.

META 10: Reunir todas as informações comprobatórias de todas as etapas desenvolvidas no projeto.

Atividade 10: Organizar como relatório final todas as atividades realizadas.

Período de execução: Para a realização desta atividade serão necessárias 4 (quatro) horas.

Descrição: A empresa, durante a realização de todas as etapas do projeto, manterá o acervo das informações necessárias para a elaboração deste relatório final.

Responsabilidade da empresa para ministrar a palestra:

- *Notebook*;
- Relatório impresso.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

5 CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO:

Atividade	Quando	Tempo	Custo estimado
META 1 Mobilização de empresas para possível patrocínio.	15/06 /18	4h	R\$
META 2 Mobilização dos professores e alunos.	18/06 /18	4h	R\$
META 3 Incursões nas proximidades do Rio Paraíba do Sul.	21/06 /18	4h	R\$
META 4 O Efetuar oficinas de capacitação em estratégias de EA.	04/07 /18	4h	R\$
META 5 Atendimento de orientação individualizada aos grupos.	09/08 /18	4h	R\$ 0,00
META 6 Apresentar as estratégias criadas pelos alunos.	17/08 /18	4h	R\$
META 7 1º Fórum de Debate Ambiental.	31/08 /18	4h	R\$
META 8 Exposição na praça da Matriz e premiação Janeiro – RJ.	10/09 /18	4h	R\$
META 9 Firmar parceria com empresas públicas e privadas para futuros patrocínios e continuidade do projeto.	19/09 /18	2h	R\$
META 10 Relatório todas as informações comprobatórias de todas as etapas desenvolvidas no projeto.	19/10 /18	4h	R\$
Custo Total			R\$ 30.804,65



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA:

A contratada deverá comprovar a qualificação técnica do responsável por ministrar as palestras, assim como toda a equipe técnica para desenvolvimento das atividades.

Para desenvolvimento das atividades a empresa deverá comprovar a experiência e qualificação do corpo técnico que deverá conter pelo menos:

- Professor Especialista em Educação Ambiental - Profissional com formação em curso superior (Pedagogia, Biologia, Engenharia Ambiental ou áreas afins com especialização em educação ambiental);



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

7 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

- 7.1 ***Realizar os serviços de acordo com as especificações e demais condições estipuladas nesse documento;***
- 7.2 ***Realizar o serviço rigorosamente em conformidade com todas as condições, especificações e prazos estipulados;***
- 7.3 ***A empresa contratada deverá atender a contratante em horário comercial, bem como manter um canal de comunicação para eventuais dúvidas e necessidade de atendimento fora deste horário.***
- 7.4 ***Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;***

8 RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

- 8.1 ***Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;***
- 8.2 ***Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;***
- 8.3 ***Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela empresa contratada;***
- 8.4 ***Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas.***
- 8.5 ***Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo prestador;***



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

8.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme estipulado neste instrumento;

8.7 Notificar por escrito à CONTRATADA, eventuais cominações por descumprimento contratual.

9 VALOR GLOBAL:

9.1 O valor total estimado da presente contratação é de R\$ 26.310,43 (vinte e seis mil trezentos e dez reais e quarenta e três centavos);

9.2 No valor global do contrato estão incluídos todos os custos da CONTRATADA, Seguros e tributos de qualquer natureza, de ordem Federal, Estadual e Municipal e ainda as demais despesas que direta ou indiretamente incidam no fornecimento dos materiais.

10 DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1 Será considerada mais vantajosa para a administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que satisfazendo a todas as exigências e condições deste Termo de Referência, apresentar o MENOR PREÇO para o objeto.

10.2 A proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega e execução do serviço.

11 DO PAGAMENTO:

A cada mês correspondente a empresa deverá apresentar prestação de contas/relatório das atividades realizadas no período, conforme cronograma Físico-Financeiro, item 5.

O prazo para pagamento da Nota Fiscal/ Fatura, devidamente atestada pela Administração, será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de sua apresentação, na inexistência de outra regra contratual.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1 Caso a CONTRATADA deixe de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, infrinja os preceitos legais ou cometa fraude por qualquer meio ao presente contrato, ficará sujeito a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da PMBM, em conformidade com o estabelecimento nos Artigos 77, 78, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 Advertência:

12.3 Multa equivalente a 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total ou parte do fornecimento entregue com atraso até o limite de 20% (vinte por cento), quando não comprovar motivo de força maior ou fortuito, impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido, sendo esta multa, descontada dos pagamentos ou ainda, cobrada judicialmente.

12.4 Suspensão temporária de participar de licitações junto a PMBM e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo de outras sanções cabíveis previstas em lei.

12.5 Declaração de inidoneidade quando a Empresa adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

12.6 O atraso injustificável na entrega do produto constituirá motivo para a anulação da Nota de Empenho, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

- Parágrafo Único: Persistindo a aplicação da multa acima mencionada por período igual ou superior a 05 (cinco) dias, considerar-se-á rescindido este, de pleno direito, independentemente de perdas e danos que forem apurados, ficando ainda a CONTRATADA, sujeita às penalidades previstas no Artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

13 INEXECUÇÃO E RESCISÃO:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

13.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências previstas nos art. 77 a 80 da Lei Federal nº 8666/93, neste instrumento e na Legislação Brasileira;

13.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

A presente despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Funcional Programática:

Unidade Orçamentária:

Ficha:

Item de despesa:

15 CONTATOS:

NOME	TEL.:	E-MAIL
Isaias Gomide Monteiro	(24) 988430872	igmonteir@gmail.com

Anexo I

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Atividade	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
1	REALIZAR PALESTRA DE MOBILIZAÇÃO COM EMPRESAS PARA POSSÍVEIS PATROCÍNIOS NO PNMS							
1.1	DESPESAS DIRETAS							
	1	Cotação	Livro de registro	unid	1	R\$ 16,20	R\$ 16,20	R\$ 20,25
	1	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00
	1	Cotação	Coffee break	unid	40	R\$ 23,00	R\$ 920,00	R\$ 1.150,00

Atividade	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
2	REALIZAR PALESTRA DE MOBILIZAÇÃO COM OS PROFESSORES E ALUNOS ENVOLVIDOS NO PNMS							



Estado do Rio de Janeiro
 Prefeitura Municipal de Barra Mansa
 Coordenadoria de Compras e Licitações

2.1	EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE							
	2	ANA	Especialista Sênior	horas	4	R\$ 67,13	R\$ 268,52	R\$ 671,30
2.2	DESPESAS DIRETAS							
	2	Cotação	Crachá com cordão	unid	100	R\$ 1,43	R\$ 143,00	R\$ 178,75
	2	Cotação	Caneta esferográfica azul	unid	100	R\$ 1,13	R\$ 113,00	R\$ 141,25
	2	Cotação	Bloco de anotações rascunho sulfite	unid	100	R\$ 3,07	R\$ 307,00	R\$ 383,75
	2	Cotação	Pasta transparente com elástico	unid	100	R\$ 2,28	R\$ 228,00	R\$ 285,00
	2	Cotação	Etiquetas Adesivas	unid	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 10,00
	2	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00
	2	Cotação	Coffee break	unid	100	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.875,00

Atividade	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
3	INCURSÕES NAS PROXIMIDADES DO RIO PARAÍBA DO SUL							
3.1	EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE							
	3	ANA	Especialista Sênior	horas	4	R\$ 67,13	R\$ 268,52	R\$ 671,30
3.2	DESPESAS DIRETAS							
	3	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00
Atividade	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
4	REALIZAR OFICINAS DE CAPACITAÇÃO DOS ALUNOS							
4.1	EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE							
	4	ANA	Especialista Sênior	horas	4	R\$ 67,13	R\$ 268,52	R\$ 671,30
4.2	DESPESAS DIRETAS							
	4	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00
	4	Cotação	Coffee break	unid	80	R\$ 23,00	R\$ 1.840,00	R\$ 2.300,00
Atividade	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
5	APRESENTAR AS ESTRATÉGIAS CRIADAS ATRAVÉS DAS OFICINAS							
5.1	EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE							
	5	ANA	Especialista Sênior	horas	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.2	DESPESAS DIRETAS							
Atividade	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
6	APRESENTAR AS ESTRATÉGIAS CRIADAS ATRAVÉS DAS OFICINAS							
6.1	EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE							
	6	ANA	Especialista Sênior	horas	4	R\$ 67,13	R\$ 268,52	R\$ 671,30
6.2	DESPESAS DIRETAS							
	6	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00
	6	Cotação	Coffee break	unid	80	R\$ 23,00	R\$ 1.840,00	R\$ 2.300,00
Atividade	Código	Referência	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Cálculo Fator



Estado do Rio de Janeiro
 Prefeitura Municipal de Barra Mansa
 Coordenadoria de Compras e Licitações

e			ETAPA/PRODUTO		de	(R\$)	(R\$)	K
7	1º FÓRUM DE DEBATE AMBIENTAL							
7.1	EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE							
	7	ANA	Especialista Sênior	horas	4	R\$ 67,13	R\$ 268,52	R\$ 671,30
7.2	DESPESAS DIRETAS							
	7	Cotação	Banner 70X1.00m Banner 1.00X1.20m Folder papel couchê	unid unid unid	5 2 10	R\$ 45,00 R\$ 77,50 R\$ 0,40	R\$ 225,00 R\$ 155,00 R\$ 4,00	R\$ 281,25 R\$ 193,75 R\$ 5,00
	7	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00
	7	Cotação	Coffee break	unid	200	R\$ 23,00	R\$ 4.600,00	R\$ 5.750,00
Atividade e	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade de	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
8	1ª MOSTRA DE TRABALHOS PARA EDUCAÇÃO AMBIENTAL (Premiação)							
8.1	EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE							
	8	ANA	Especialista Sênior	horas	4	R\$ 67,13	R\$ 268,52	R\$ 671,30
8.2	DESPESAS DIRETAS							
	8	Cotação	Sacolas de lixo personalizada	unid	1.000	R\$ 0,98	R\$ 980,00	R\$ 1.225,00
	8	Cotação	Canetas personalizadas	unid	1.000	R\$ 1,02	R\$ 1.020,00	R\$ 1.275,00
	8	Cotação	Troféus	unid	10	R\$ 48,50	R\$ 485,00	R\$ 606,25
	8	Cotação	Medalhas	unid	30	R\$ 2,73	R\$ 81,90	R\$ 102,38
	8	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00

Atividade e	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
9	ENVOLVIMENTO DE EMPRESAS DOS SETORES PÚBLICOS E PRIVADOS							
9.1	DESPESAS DIRETAS							
	9	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00
	9	Cotação	Coffee break	unid	80	R\$ 23,00	R\$ 1.840,00	R\$ 2.300,00
Atividade e	Código	Referência	DESCRIÇÃO ETAPA/PRODUTO	Unidade	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)	Cálculo Fator K
10	ENTREGA DE RELATÓRIO FINAL							
10.1	DESPESAS DIRETAS							
	10	Cotação	Impressões de Relatório	unid	200	R\$ 0,40	R\$ 80,00	R\$ 100,00

Base para cálculo:
 Fator K – 2,50 (Equipe técnica)
 Fator K – 1,25 (Despesas gerais)

A atividade 6 não apresenta custos.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Contratação de empresa para realização de atividades de Educação Ambiental. Conforme Convênio AGEVAP nº 01.003.004.17.	01	R\$ 30.804,65	R\$ 30.804,65
VALOR TOTAL:*****				R\$ 30.804,65

JUSTIFICATIVA: Devido ao convênio, a realização de tarefas pertinentes ao Projeto de Educação Ambiental que objetiva retomar o Parque Natural Municipal de Saudade, como referência em debates ambientais iniciando com a implantação de debates relacionados à degradação do Rio Paraíba do Sul com alunos do 8º ano do Ensino Fundamental do Colégio Municipal Washington Luiz.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO II
Pregão Presencial Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017

Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

DECLARAÇÃO

A Coordenadoria de Compras e Licitações
Rua Luiz Ponce, nº 263, Centro, Barra Mansa – RJ

Ref. Pregão (Presencial) nº ___/2018

A empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº _____, por seu representante legal, o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ - _____, _____ de _____ de 2018

Assinatura do representante legal
Nome e cargo do declarante



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO III
Pregão Presencial Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017

DECLARAÇÃO

(O licitante deverá apresentar, em impresso próprio, declaração devidamente datada e assinada).

À: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA MANSA
Ref: Pregão Presencial n.º __/2018

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do referido Pregão.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO IV
Pregão Presencial Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017

CREDENCIAMENTO

A Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Rua Luiz Ponce, nº 263, Centro, Barra Mansa – RJ

Ref. Pregão (Presencial) nº ___/2018

A empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº _____, por seu representante legal, o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, CREDENCIA _____, portador da Carteira de Identidade nº _____(____) e CPF nº _____, a representar esta empresa na licitação supramencionada, outorgando-lhe poderes para prestar esclarecimentos, formular lances verbais, assinar atos e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recursos, manifestar-se quanto à desistência destes e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____ - _____, _____ de _____ de 2018

Assinatura do representante legal
Nome e cargo do signatário



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO V
Pregão Presencial Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017

Modelo de Declaração de ME ou EPP

DECLARAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Rua Luiz Ponce, nº 263, Centro, Barra Mansa – RJ

Ref. Pregão (Presencial) nº __/2018

A empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº _____, por seu representante legal, o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME/EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

_____ - _____, _____ de _____ de 2018

Assinatura do representante legal
Nome e cargo do declarante



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO VI

**Pregão Presencial Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017**

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº __/2018

_____, inscrita no CNPJ nº _____,
por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.) _____, portador(a)
da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____
Declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº
8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e
(assinalar com "X", conforme o caso):

- () não emprega menor de dezesseis anos.
- () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(data)



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO VII
Pregão Presencial Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017

MODELO PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Contratação de empresa para realização de atividades de Educação Ambiental. Conforme Convênio AGEVAP nº 01.003.004.17.	01	R\$	R\$
VALOR TOTAL:*****				R\$

OBS.: O licitante deverá apresentar orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários detalhando em:

- 1- custos variáveis;
- 2- custos fixos (custo de capital, depreciação e remuneração/despesas com pessoal/despesas administrativas);
- 3- custo total dos serviços (ISS-PIS-COFINS) e
- 4- lucratividade.

– Razão Social ou nome da Proponente:

– Endereço:

–

– Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ Cep:

– Telefone, fax e e-mail (se houver):

– Prazo de Validade da Proposta: 60 dias corridos, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro, observado o disposto no “caput” e parágrafo único do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

– Pessoa a ser contactada:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

– Banco:

– Agência:

– Conta

Corrente:

– Declaramos concordar com todas as condições do Edital acima citado e respectivos Anexos.

_____ - _____, _____ de _____ de 2018.

Nome do signatário da proposta:

Cargo:

Carteira

de

Identidade:

C.P.F.:

Assinatura



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

ANEXO VIII
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.696/2017

Minuta de Contrato

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BARRA MANSA RJ E A EMPRESA _____ (_____), TENDO POR OBJETO A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL CONFORME CONVÊNIO AGEVAP Nº 01.003.004.17.**

Aos _____ dias do mês de _____ de 2018, a Prefeitura Municipal de Barra Mansa, Estado do Rio de Janeiro, com endereço na Rua _____, nº _____, Centro, Barra Mansa – RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, neste ato representado por _____, _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF n.º _____ e Carteira de Identidade n.º _____), residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado Contratante e a empresa _____, estabelecida na _____, n.º _____, bairro _____, na cidade de _____ – UF, neste ato representada pelo _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado à _____, n.º _____, na cidade de _____ - UF, portador da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pelo _____, CPF n.º _____, doravante denominada Contratada, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente da licitação na modalidade Pregão (Presencial), sob o número ___/2018, mediante as cláusulas e condições que se seguem e com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1- A Contratada se compromete a prestar os serviços de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL CONFORME CONVÊNIO AGEVAP Nº 01.003.004.17**, conforme Edital de Pregão Presencial nº 018/2018 e respectivos Anexos - Processo Administrativo nº 12.696/2017, de acordo com as condições de sua proposta e as demais condições gerais do supracitado processo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO CONTRATUAL

2.1- O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1- A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta da funcional programática nº **208 - 1854100931113**.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1- Fica ajustado o valor do presente Contrato em R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1- O Contratante obriga-se a:

- a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas e documentos de controle do Contratante a efetiva realização dos serviços, objeto desta licitação, dentro do prazo estabelecido no Edital;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, através da Secretaria Municipal de Administração, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada, aplicando as sanções cabíveis, sempre que necessário;
- c) Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção;
- d) Efetuar o pagamento a Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Contrato;
- e) Prestar a Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do Contrato;
- f) Todas as informações geradas durante o contrato serão de propriedade do Município de Barra Mansa.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A Contratada será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do Contratante.

6.2- A Contratada é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como as demais legislações aplicáveis.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

6.3- A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação.

6.4- A Contratada deverá realizar a migração total dos dados ao término do contrato.

6.3.1 - Caberá ainda a Contratada:

6.3.1.1 - Realizar o fornecimento em absoluta observância das exigências do Edital e respectivos Anexos, notadamente as elencadas no Projeto Básico (Anexo I);

6.3.1.2 - Arcar com todas as despesas referentes à execução do Contrato;

6.3.1.3 - Cumprir todos os prazos estipulados no Edital e respectivos Anexos;

6.3.1.4 - Refazer, às suas expensas, os fornecimentos realizados em desacordo com o especificado no Edital e respectivos Anexos e/ou fora do padrão de qualidade mínimo desejável;

6.3.1.4 - Responsabilizar-se pelo pagamento e respectivos encargos sociais de todos os seus funcionários e/ou contratados envolvidos nos serviços, não tendo os mesmos qualquer vínculo empregatício com o Município;

6.3.1.5 - Responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;

6.3.1.6 - Responder exclusiva e integralmente, perante o Contratante, pelo fornecimento nas condições pactuadas;

6.3.1.7 - Aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação para o objeto definido neste contrato;

6.3.1.8 - Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); CND Municipal, CND Estadual, e CND Trabalhista;

6.3.1.10 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, salvo motivo justo aceito pela Administração da Prefeitura;

6.3.1.11 - Responder inteiramente por quaisquer obrigações decorrentes de serviços prestados a mesma por terceiros, ficando o Contratante isento de tais reclamações ou indenizações;

6.3.1.12 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução dos serviços, objeto deste contrato.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

CLÁUSULA SETIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1- A gestão da contratação decorrente do edital caberá a servidora _____, matrícula nº _____, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93. Serão atividades inerentes à gestão do contrato:

- a) Acompanhar o procedimento licitatório em todas as suas fases;
- b) Após a conclusão da tramitação, encaminhar o processo administrativo ao Fiscal do Contrato, para que sejam feitas as devidas anotações e para abertura do registro/livro de ocorrências;
- c) Manter sob sua guarda o processo de contratação durante toda a vigência do contrato;
- d) Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;
- e) Executar e controlar a liberação de faturamento de todas as Notas Fiscais enviadas pela empresa, envolvendo: recebimento e conferência prévia da Fatura/Nota Fiscal enviada pela empresa; encaminhamento do documento de pagamento para atestação do Fiscal; providenciar a liberação do faturamento, encaminhando em seguida para autorização da Controladoria e posterior liquidação e pagamento; providenciar pedidos de emissão de Nota de Empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro; pedidos de reempenho, cancelamento, reforço etc; manter controle do saldo da Nota de Empenho (NE) em utilização, e solicitar emissão de nova NE sempre que necessário.
- f) Receber e providenciar solução junto à contratada de quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais informados e não solucionados pelo Fiscal, encaminhando à Coordenadoria de Compras e Licitações caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;
- g) Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela empresa;
- h) Emitir aviso de término contratual no prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos antes do término da vigência e se for o caso, solicitar junto a Coordenadoria de Compras e Licitações em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, a prorrogação do prazo contratual.

7.2- O Fiscal da contratação em tela será a servidora _____, matrícula nº _____. Serão atividades inerentes à fiscalização do contrato:

- a) Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

- b) Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
- c) Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
- d) Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
- e) Notificar ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);
- f) Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência.

7.3- A fiscalização em nenhuma hipótese eliminará ou reduzirá as responsabilidades contratuais e legais da **CONTRATADA** quanto a eventuais danos materiais e pessoais que, a qualquer título, venha esta a causar ao Município ou a terceiros, quando da prestação dos serviços ora contratado, durante o prazo de vigência deste contrato, seja por si, seus representantes ou prepostos, ficando, desde já, o Município isento de toda e qualquer responsabilidade por reclamações e reivindicações que, em decorrência, possam ocorrer.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1- O Contratante efetuará o pagamento a Contratada, de forma parcelada (mensalmente), de acordo com a execução dos serviços, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido, após o adimplemento de cada parcela e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente.

8.2- Deverá constar no documento fiscal o número do Edital de Pregão e o número da Nota de Empenho.

8.3- O setor requisitante do Contratante deverá encaminhar a Secretaria de Fazenda (Contabilidade), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do seu recebimento, a referida Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devidamente aceita e atestada, acompanhada dos documentos de controle interno, para que sejam tomadas as devidas providências para pagamento.

8.4- Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura ou de documento que a corrija.

8.5- O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Contratada.

8.6- O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação das certidões abaixo, sendo aceitas certidões positivas com efeito de negativas:

- a) Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a regularidade com os débitos previdenciários;
- b) Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal;
- e) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho,

8.7- O pagamento será efetuado por meio de crédito em nome da Contratada, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato.

8.8- É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Contrato.

8.9- Entre a data de entrega da Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços ou documento que a substitua e a data prevista para pagamento não haverá qualquer incidência de atualização monetária.

CLÁUSULA NONA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

9.1- A Contratada, no ato de celebração deste instrumento, declara que estão mantidas todas as condições apresentadas para habilitação do Pregão Presencial nº 018/2018, se comprometendo a comunicar ao Contratante qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOCUMENTAÇÃO E ACEITAÇÃO



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

10.1- Ficam fazendo parte deste instrumento contratual, como se nele estivessem inseridos, o Edital de Pregão Presencial nº 018/2018, seus Anexos e a proposta apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1- Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, poderá o Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das perdas e danos e da multa moratória cabíveis, no caso de inexecução ou atraso na realização dos serviços;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Barra Mansa- RJ, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

11.2- Por atraso na execução dos serviços fica a Contratada sujeita a multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o valor da parcela não atendida, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a realização dos serviços.

11.3- As multas administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

11.4- Se a Contratada não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

11.5- As multas administrativas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.6- A aplicação de multas não elidirá o direito do Contratante de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação,



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO RECURSO ADMINISTRATIVO

12.1- Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1- O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à Contratada direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa da Contratada, conforme previsto no Artigo 78, Incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no Parágrafo 2º do Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1- O presente Contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, nos casos e limites previstos no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo a alteração ser procedida através de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO

15.1- O recebimento será feito de acordo com o estabelecido no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE

16.1- A Contratada é a única responsável por todos os eventuais danos ou prejuízos pessoais e/ou materiais que a qualquer título causar ao Contratante e/ou terceiro(s) quando da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1- O Contratante, através da Secretaria Municipal de Administração deverá fiscalizar a execução do Contrato. A fiscalização por parte do Contratante não exime a Contratada de quaisquer responsabilidades.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Coordenadoria de Compras e Licitações

18.1- Aplica-se á execução deste Contrato as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as normas administrativas específicas da Contratante, e em especial nos casos omissos, se for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DECIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1- Compete ao Contratante a publicação do extrato do presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1- Fica eleito o foro do Município de Barra Mansa, com renuncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente Contrato.

20.2- E, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos legais.

p/ Município

p/ Contratada

Testemunhas: _____ C.I. _____ C.P.F. _____

C.I. _____ C.P.F. _____