



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 015/2023

No dia 25 de MAIO do ano Dois Mil e Vinte e três, no MUNICÍPIO DE MAGÉ (RJ), doravante simplesmente denominado CONTRATANTE, registram-se os preços da empresa 3B INDUSTRIAL E COMERCIAL, com sede na Rua GERMANO DIX Cep:13.633-010 inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº 07.570.739/0001-50, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, o Sr BRUNO JOSÉ BERNARDES, PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 015/2023, singular da carteira de identidade nº 40.778.667-3 expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob nº. 303.642.108-42, para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL INDIVIDUALIZADO DISPOSTOS EM CONJUNTOS FECHADOS, cujo prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, do MUNICÍPIO DE MAGÉ, por meio do Menor Preço por Lote, resultante do Pregão Presencial SRP nº 015/2023, para Sistema de Registro de Preços. As especificações técnicas constantes no Processo nº 29906/2022, assim como os Termos de Referência Comercial - Anexo 1, integra esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

LOTE IV - Conjunto individualizado mod. 3 < 7.342 Alunos Ensino Fundamental (1º e 5º ANOS)							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO NO TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANT. POR MODELO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda Pedagógica do Aluno e Comunicação Pais x Escola Capa Dura.	27	Unid.	1	7.342	R\$ 35,99	264.235,58
2	Estojo escolar duplo.	48	Unid.	1	7.342	R\$ 27,10	198.968,20
3	Lápis de cor caixa com 12 cores.	9	Unid.	1	7.342	R\$ 6,70	49.191,46
4	Apontador com depósito.	29	Unid.	1	7.342	R\$ 3,11	22.833,62
5	Lápis Preto n. 2.	30	Unid.	4	29.368	R\$ 0,46	13.509,28
6	Borracha branca com capa (cinta) plástica.	31	Unid.	2	14.684	R\$ 2,92	42.877,28
7	Cola branca líquida.	32	Unid.	1	7.342	R\$ 4,15	30.469,40
8	Caneta escolar ponta arredondada e lâminas de aço.	33	Unid.	1	7.342	R\$ 4,18	30.689,56
9	Capa e Contracapa 14, personalizado na capa e contracapa.	1	Unid.	2	14.684	R\$ 7,83	114.975,72
10	Capa e Contracapa 96 fls., Capa dura personalizado na contracapa.	5	Unid.	2	14.684	R\$ 14,74	216.442,16
11	Capa e Contracapa 5 Matérias, capa dura 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	7	Unid.	1	7.342	R\$ 17,02	124.960,84
12	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	3	Unid.	2	14.684	R\$ 6,97	102.347,48
13	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	8	Conj.	1	7.342	R\$ 13,38	98.235,96
14	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	16	Conj.	1	7.342	R\$ 17,92	131.568,64
15	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	24	Unid.	1	7.342	R\$ 97,00	712.174,00
16	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	19	Pet.	2	14.684	R\$ 7,63	112.038,92
17	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	36	Unid.	1	7.342	R\$ 3,28	24.081,76
18	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	47	Unid.	1	7.342	R\$ 8,19	60.130,98
19	Capa e Contracapa 100 fls. Personalizado capa e contracapa.	37	Unid.	1	7.342	R\$ 31,52	231.419,84
VALOR TOTAL - LOTE IV							
2.653.966,32							
MATERIAL ESPECÍFICO - TDAH, Dislexia e Deficiência Visual							
Item	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MODELO NO TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANT. POR MODELO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
20	Conjunto Especial de Inclusão Social.	50	Unid.	1	734	R\$ 99,20	72.812,80
VALOR TOTAL - LOTE IV							2.653.966,32

1.1

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL INDIVIDUALIZADO DISPOSTOS EM CONJUNTOS FECHADOS, com a finalidade de atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Magé, pelo período de 12 (doze) meses, a ser gerenciado pela mesma, cuja especificação, preço e fornecedor foram previamente definidos no Termo de Referência, através do procedimento licitatório em epígrafe.

2. DA ENTREGA DO OBJETO

2.1 Comprovação de que o material atende às especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas;

2.2 Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

2.3 Na hipótese de a verificação a que se refere a alínea "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

2.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

BRUNO JOSE
BERNARDES:30364210842

Assinatura de Bruno José Bernardes
JOSE BERNARDES:30364210842
Dados: 2023/05/14 09:08:11 -03'00'

2.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

2.6 O prazo previsto e estabelecido para a entrega do objeto se dará 10 (dez) dias após a solicitação e serão considerados como satisfatórios pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura imediatamente depois de verificada a conformidade dos produtos, sua respectiva quantidade e características previamente definidas no procedimento licitatório em epígrafe, sendo a Secretaria solicitante responsável por sua fiscalização;

2.7 A Secretaria Municipal de Saúde será o ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços, na forma do art. 6º do Decreto Municipal nº 3.940/2015.

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MONTAGEM

- 3.1 Os serviços deverão ser executados por empresa especializada, portadora de Carta de Credenciamento emitida pelo fabricante dos equipamentos;
- 3.2 Os mobiliários solicitados deverão ser montados nas respectivas repartições, devendo a CONTRATADA prever o fornecimento de todos os materiais, ferramentas e mão de obra necessária à realização dos serviços;
- 3.3 A montagem deverá atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de dar qualidade aos serviços bem como preservar a integridade dos montadores e a garantia dos equipamentos;
- 3.4 É responsabilidade da CONTRATADA manter limpos, livres e desimpedidos de sujeiras e restos de materiais e tintas, os locais de realização dos serviços, bem como todos os acessos e demais dependências da edificação utilizados;
- 3.5 Decorrente qualquer dano, avaria ou mancha, nos locais onde serão executados os serviços, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho, a CONTRATADA deverá assegurar a imediata reparação, restaurando as condições originais da edificação;
- 3.6 Os serviços deverão ser executados nos horários permitidos pela CONTRATANTE. No caso de haver necessidade de se trabalhar nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal, a CONTRATADA poderá entrar em entendimentos com a CONTRATANTE, que poderá autorizar a realização dos serviços por escrito;
- 3.7 A CONTRATADA deverá enviar seus montadores devidamente identificados, com crachá e/ou uniformizados;
- 3.8 Os itens fornecidos deverão apresentar conformidade com as especificações das Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;
- 3.9 Caso haja defeitos de acabamento originados pela CONTRATADA, estes deverão ser substituídos;

4. RESPONSABILIDADES

4.1 DA CONTRATADA

- 4.2 Entregar o material conforme especificação acima descrita;
- 4.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, conforme Art. 69 e 70 da Lei 8.666/93;
- 4.4 Dispor de todas as máquinas, instrumentos, equipamentos, materiais e mão de obra necessários e imprescindíveis à sua entrega, não podendo invocar a sua falta como justificativa para atraso ou imperfeição;
- 4.5 Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

4.6 DO CONTRATANTE

- 4.7 Exercer responsabilidade pelo controle de aceitação da quantidade e descrição no respectivo objeto desta ata, bem como a identificação do local de entrega do mesmo, através do Termo de Recebimento Definitivo;
- 4.8 Efetuar pagamento referente aos materiais entregues em seu Atmoxarizado, desde que atendidos os critérios do item anterior;
- 4.9 Convocar o CONTRATADO por quaisquer meios possíveis, para retirada da Nota de Empenho e assinatura da respectiva Ata de Registro;
- 4.10 Observar para que, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos.

5. DAS CONSIDERAÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

- 5.2 O pagamento será efetuado após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo referente ao quantitativo total dos produtos solicitados;
- 5.3 As notas fiscais deverão ser emitidas a favor do CNPJ constante na Nota de Empenho e/ou contrato;
- 5.4 Havendo identificação na Nota Fiscal ou Fatura de cobrança indevida, o fato será informado à contratada e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da re-apresentação da Nota Fiscal dos produtos devidamente corrigida e atestada pelo (a) Secretário (a);
- 5.5 Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendências de liquidação de exigências, condições e obrigações, contidas no Termo de Referência, bem como em virtude de penalidades impostas à contratada ou inadimplência contratual;
- 5.6 Para efetivação do pagamento será verificado, ainda, a comprovação da regular situação do CONTRATADO;
- 5.7 Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela Contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

6. DAS CLÁUSULAS DO EDITAL

- 6.1 A presente Ata de Registro de Preço está legalmente vinculada às cláusulas do Edital referente ao Pregão SRP 015/2023 cujas regras regem esse serviço e integram a mesma para todos os fins a que se destina. Portanto a sua assinatura ratifica a ciência de todas as cláusulas antes estipuladas.

BRUNO JOSE
BERNARDES30364210842


Assinado de forma digital por BRUNO JOSE BERNARDES 30364210842
Dados: 2023.08.14 09:08:45 -03'00'

7. DO FUNDAMENTO LEGAL

7.1 A presente Ata de Registro de Preços regula-se pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e posteriores.

Magé/RJ, 14 de Agosto de 2023


SANDRA HELENA RAMALHO KAWAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO


Sandra Helena Garcia Ramalho
Secretaria Municipal
de Educação
Matrícula 362742

BRUNO JOSE
BERNARDES:30364210842
Assinado de forma digital por BRUNO
JOSE BERNARDES:30364210842
Dados: 2023.08.14 09:27:34 -03'00'

BRUNO JOSÉ BERNARDES
3B INDUSTRIAL E COMERCIAL